

Số: 33/TB-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 04/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-ĐHTTr ngày 19/4/2024 của Trường Đại học Tân Trào về việc tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024.

Trường Đại học Tân Trào thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024, cụ thể như sau:

- Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận:** 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm tiếp nhận:** Nghiên cứu viên (Hạng III).
- Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận**

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có trình độ Thạc sĩ trở lên, ngành Công nghệ sinh học; có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghiên cứu khoa học; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định hiện hành của Nhà nước và của tỉnh.

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*có mẫu kèm theo*);

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Văn bản đồng ý của cơ quan có thẩm quyền về việc đồng ý cho đi liên hệ chuyển công tác.

* **Lưu ý:** Hồ sơ đăng ký dự tuyển không trả lại.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày **19/4/2024** đến hết ngày **08/5/2024** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Chính trị, Trường Đại học Tân Trào (*địa chỉ: Km 6, xã Trung Môn, huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang*).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Ma Thị Sim, Chuyên viên phòng Tổ chức - Chính trị (Số điện thoại: 0373.375.789).

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử Trường Đại học Tân Trào và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Tân Trào./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (đăng tải);
- Chủ tịch HĐT;
- Lãnh đạo Nhà trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT - TCCT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Duy Hưng