

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

CHUẨN ĐẦU RA TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG

Ngành đào tạo: Khoa học Thư viện (Library Science)

Mã ngành: 6320206

1. Mục tiêu đào tạo

- Đào tạo cử nhân cao đẳng ngành Khoa học Thư viện có sức khỏe, phẩm chất, đạo đức tốt, tư tưởng chính trị vững vàng, ý thức tổ chức kỉ luật tốt; có khả năng làm việc theo nhóm; sử dụng được tiếng Anh giao tiếp; có kiến thức kiến thức, kĩ năng cơ bản về khoa học thư viện, đáp ứng nhu cầu hoạt động trong lĩnh vực thư viện và thông tin.

- Người học có khả năng tự nghiên cứu các vấn đề khoa học thư viện và tiếp tục học nâng cao trình độ, thích ứng với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

2. Chuẩn đầu ra ngành đào tạo

Sau khi tốt nghiệp ngành Khoa học Thư viện, người học phải đạt được các yêu cầu sau:

2.1. Yêu cầu về kiến thức

2.1.1. Kiến thức chung

- Hiểu rõ quan điểm của Đảng và Nhà nước trong các lĩnh vực thư viện và thông tin;

- Có kiến thức cơ bản về khoa học xã hội và nhân văn và các ngành khoa học liên quan đến thư viện - thông tin;

- Đạt chứng chỉ Giáo dục Thể chất và Giáo dục Quốc phòng – An ninh.

2.1.2. Kiến thức chuyên ngành

- Có kiến thức lí luận và phương pháp luận của Thư viện học, Thông tin học, Thư mục học; Lưu trữ học và pháp chế thư viện.

- Có kiến thức chuyên sâu về việc thu thập, xử lí, tổ chức, khai thác nguồn vốn tài liệu, nguồn lực thông tin và cung cấp thông tin cho mọi đối tượng có nhu cầu.

- Có kiến thức cơ bản về tổ chức, quản lí hoạt động thư viện - thông tin trong các thư viện trường học, cơ quan thông tin hoặc các tổ chức khác.

2.1.3 Kiến thức bổ trợ

- Tin học: Có trình độ Tin học đạt Chuẩn kĩ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/ 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kĩ năng sử dụng công nghệ thông tin);

- Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ Tiếng Anh chứng chỉ B trở lên.

2.2. Yêu cầu về kĩ năng

2.2.1. Kĩ năng cứng

- Người học có kĩ năng thực hành thành thạo các hoạt động nghiệp vụ thư viện - thông tin như: thu tập, khai thác, chọn lọc, bổ sung, xử lí, cung cấp, tư vấn tài liệu và thông tin; tổ chức kho, bảo quản tài liệu; tổ chức bộ máy tra cứu, tra cứu thông tin và tổ chức các dịch vụ thư viện - thông tin phục vụ người đọc, người dùng tin...

- Có kĩ năng thiết kế và xây dựng các sản phẩm và dịch vụ thư viện truyền thống và hiện đại;

- Có kĩ năng phân tích, đánh giá trong hoạt động thư viện.

2.2.2. Kĩ năng mềm

- Có kĩ năng làm việc độc lập, sáng tạo, chủ động trong công việc;

- Có kĩ năng thuyết trình, giao tiếp, truyền đạt thông tin; kĩ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm; kĩ năng xử lí tình huống, phân tích và giải quyết vấn đề; kĩ năng thích ứng với yêu cầu nghề nghiệp;

- Có kĩ năng tự học và tự nghiên cứu để cập nhật kiến thức, nâng cao kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ.

3. Yêu cầu về thái độ

- Người học có có lập trường tư tưởng vững vàng; có đạo đức và lối sống lành mạnh; nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đặc biệt trong lĩnh vực thư viện - thông tin.

- Có bản lĩnh và đạo đức nghề nghiệp, nhận thức đúng về nhiệm vụ của người cán bộ thư viện - thông tin; có ý thức tổ chức kỉ luật lao động và tôn trọng nội quy của cơ quan, trường học;

- Có lòng say mê, yêu nghề, trách nhiệm với công việc được giao; có ý thức phục vụ cộng đồng;

- Có tinh thần làm việc độc lập; năng động, sáng tạo, biết đúc rút kinh nghiệm, áp dụng vào thực tiễn công tác và đời sống;

- Có tinh thần đoàn kết, hợp tác, khiêm tốn học hỏi để nâng cao năng lực chuyên môn và kĩ năng nghề nghiệp, đáp ứng được yêu cầu đổi mới của công việc.

4. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp

- Cán bộ, chuyên viên thư viện – thông tin tại các trường chuyên nghiệp, trường phổ thông;

- Cán bộ, chuyên viên thư viện - thông tin trong các cơ quan, đơn vị như: thư viện công cộng, các thư viện chuyên ngành, thư viện công lập và dân lập; cơ quan truyền thông ở các địa phương.

- Cán bộ, chuyên viên các trung tâm thông tin dữ liệu, văn phòng của các cơ quan, công ty, doanh nghiệp, các bộ, ban, ngành, cục, vụ, viện từ trung ương đến địa phương.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; có khả năng tiếp tục học liên thông ở các ngành gần hoặc ở bậc học cao hơn.