|  |  |
| --- | --- |
|  UBND TỈNH TUYÊN QUANG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO** Số: **80** /TB-ĐHTTr | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Tuyên Quang, ngày 19 tháng 7 năm 2017* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc tuyển dụng viên chức năm 2016**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

 Căn cứ thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

 Căn cứ quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức;

 Căn cứ quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 09/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các cơ quan, đơn vị năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 17/7/2017 của Ban Chỉ đạo tuyển dụng viên chức năm 2016 về tuyển dụng viên chức năm 2016;

Trường Đại học Tân Trào tỉnh Tuyên Quang xin thông báo tuyển dụng viên chức năm 2016 như sau:

**I- ĐIỀU KIỆN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức;

a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Tuổi đời của người dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ rang; có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của chức danh viên chức cần tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân dự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG:**

| **STT** | **Chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng** | **Mã số** | **Số lượng (người)** | **Yêu cầu về trình độ chuyên môn** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tổng số** |  | **31** |  |
| **1** | **Phòng Đào tạo** |  | **01** |  |
|  | Viên chức phụ trách công tác tuyển sinh | 01.003 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành khoa học máy tính hoặc Công nghệ thông tin |
| **2** | **Phòng Quản lý sinh viên** |  | **01** |  |
|  | Viên chức phụ trách công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên | 01.003 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Quản lý giáo dục |
| **3** | **Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế** |  | **02** |  |
|  | Viên chức phụ trách công tác hợp tác quốc tế | 01.003 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Quan hệ quốc tế (Học viện Ngoại giao) |
| 01 | Đại học trở lên, các chuyên ngành (học tập và tốt nghiệp tại nước ngoài) |
| **4** | **Phòng Kế hoạch – Tài vụ** |  | **01** |  |
|  | Kế toán viên | 06.031 | 01 | Đại học trở lên, ngành Kế toán hoặc Tài chính – Ngân hàng |
| **5** | **Ban Quản lý xây dựng cơ bản** |  | **02** |  |
|  | Viên chức phụ trách xây dựng cơ bản | 13.095 | 01 | Đại học trở lên, ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp |
| 01 | Đại học trở lên, ngành Xây dựng công trình |
| **6** | **Khoa Giáo dục Tiểu học** |  | **03** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Toán | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Toán giải tích |
| 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn Toán. |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy bộ môn Ngữ văn | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Ngôn ngữ học |
| **7** | **Khoa Giáo dục Mầm non** |  | **01** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Giáo dục mầm non | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Khoa học giáo dục (Giáo dục mầm non) |
| **8** | **Khoa Khoa học Tự nhiên – Kỹ thuật & Công nghệ** |  | **02** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Tin học | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Khoa học máy tính hoặc ngành Công nghệ thông tin. |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Toán | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Toán giải tích |
| **9** | **Khoa Nông – Lâm – Ngư nghiệp** |  | **02** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Công nghệ Sinh học | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Công nghệ Sinh học |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Khoa học môi trường | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Khoa học môi trường |
| **10** | **Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh** |  | **04** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy Tài chính – Ngân hàng | V.07.01.03 | 01 | Đại học trở lên, ngành Tài chính – Ngân hàng |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy Kinh tế | V.07.01.03 | 02 | Thạc sĩ trở lên, ngành Kinh tế hoặc Tài chính – Ngân hàng. |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy Quản trị kinh doanh | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Quản trị kinh doanh |
| **11** | **Khoa Ngoại ngữ** |  | **02** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Tiếng Anh | V.07.01.03 | 02 | Đại học trở lên, ngành sư phạm Tiếng Anh. |
| **12** | **Khoa Văn hóa – Du lịch** |  | **02** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Âm nhạc | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Lý luận và phương pháp giảng dạy Âm nhạc |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Mỹ thuật | V.07.01.03 | 01 | Đại học trở lên, ngành sư phạm Mỹ thuật. |
| **13** | **Bộ môn Lý luận chính trị** |  | **01** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Hành chính học | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Chính sách công |
| **14** | **Bộ môn Tâm lý giáo dục** |  | **01** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Tâm lý giáo dục | V.07.01.03 | 01 | Thạc sĩ trở lên, ngành Giáo dục học |
| **15** | **Trung tâm Thể dục – Thể thao** |  | **02** |  |
|  | Giảng viên (hạng III) dạy môn Giáo dục thể chất | V.07.01.03 | 01 | Đại học trở lên, ngành Giáo dục thể chất |
| 01 | Đại học trở lên ngành sư phạm thể dục thể thao |
| **16** | **Trung tâm Thông tin – Thư viện** |  | **02** |  |
|  | Viên chức phụ trách Thông tin, tin học | 13.095 | 01 | Đại học trở lên, ngành Toán tin ứng dụng hoặc ngành công nghệ thông tin. |
|  | Viên chức phụ trách truyền thông báo chí | 01.003 | 01 | Đại học trở lên, ngành Báo chí |
| **17** | **Trung tâm Thực nghiệm, thực hành và Chuyển giao khoa học công nghệ** |  | **02** |  |
|  | Kỹ sư phụ trách phòng nuôi cấy mô | 13.095 | 02 | Thạc sĩ trở lên, ngành Công nghệ sinh học |

-

**III- ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN, THI TUYỂN**

**1. Xét tuyển**

- Những người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh đã tốt nghiệp có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Những người thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao của tỉnh quy định tại Nghị quyết số 09/2016/NQ-HĐND ngày 06/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, kỳ họp thứ 3 về chính sách thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo nâng cao trình độ sau đại học, giai đoạn 2017-2021, có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Những người thuộc đối tượng: Con Liệt sĩ; con thương binh, con bệnh binh, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học bị mất khả năng lao động 81% trở lên; có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

**2. Thi tuyển**

Thi tuyển đối với các trường hợp còn lại (bao gồm cả các trường hợp đã xét tuyển nhưng không đạt)

**IV- NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Xét tuyển**: Thực hiện theo Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ

**2. Thi tuyển**: Người dự thi tuyển viên chức phải thực hiện các nội dung thi quy định tại Điều 7, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ

**3. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, thi tuyển:** Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Tân Trào sẽ có thông báo sau

**4. Phí dự tuyển:** Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

**V- HỒ SƠ DỰ TUYỂN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ**

**1. Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển gồm:**

Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển theo mẫu quy định do Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang phát hành. Thí sinh mua hồ sơ tại Phòng Tổ chức - Chính trị ***(Phòng 201- Tầng 2 Nhà A***), Trường Đại học Tân Trào tỉnh Tuyên Quang.

 ***\* Hồ sơ bao gồm:***

 1.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức *(theo mẫu)*

 1.2. Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4 x 6cm) có xác nhận của chính quyền địa phương *(Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú)* trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển

 1.3. Bản sao Giấy khai sinh *(có công chứng)*

 1.4. Bản sao Bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm học tập, chứng chỉ tiếng Anh, Tin học theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng *(có công chứng).* Trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

 1.5. Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe.

 1.6. Giấy chứng nhận của phòng Lao động – Thương binh xã hội huyện, thành phố đối với trường hợp được ưu tiên trong tuyển dụng *(nếu có)*

 1.7. Ba (03) phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của thí sinh hoặc người nhận thông tin thay cho thí sinh đăng ký dự tuyển.

 1.8. Hai (02) ảnh màu cỡ 4 x 6 cm.

 1.9. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú *(có công chứng hoặc chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)*

 **2. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

 2.1. Địa điểm: Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức – Chính trị ***(Phòng 201- Tầng 2 Nhà A, Cơ sở 1***),Trường Đại học Tân Trào tỉnh Tuyên Quang cho ông **Lê Trung Hiếu**; Số ĐT: 0902.255.989.

 2.2. Thời gian nhận hồ sơ: Vào giờ hành chính trong các ngày làm việc từ ngày **20/7/2017** đến hết ngày **16/8/2017.**

Thông báo này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Trường Đại học Tân Trào (<http://www.daihoctantrao.edu.vn>) và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Tân Trào.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Sở Nội vụ;- Sở Thông tin và Truyền thông;- Lãnh đạo trường;- Lưu VT, TCCT. | **HIỆU TRƯỞNG*****(đã ký)*****PGS.TS. Nguyễn Bá Đức** |