

Số: /KH - ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn năm 2023

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018 (Luật Giáo dục đại học);

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 09 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 09 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định 89/2021);

Căn cứ Quyết định số 5411/QĐ –BGDDĐT ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh;

Căn cứ Công văn số 838/UBND – KGVX ngày 3 tháng 4 năm 2018 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo TCCDNN viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang cho trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH – UBND ngày 16 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh Tuyên Quang về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023;

Căn cứ vào nhu cầu học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người học.

Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch tuyển sinh đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn năm 2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng của tỉnh, của khu vực trong phát triển kinh tế – xã hội.

- Nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người học trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và các tỉnh lân cận (năng lực tư vấn tâm lí học đường; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở...)

2. Yêu cầu

- Dạy và học phải đảm bảo đúng các khung chương trình bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Tân Trào, các đơn vị liên kết đào tạo, bồi dưỡng và quy định hiện hành đối với từng loại hình bồi dưỡng.

- Giảng viên tham gia giảng dạy đảm bảo có kinh nghiệm, năng lực chuyên môn tốt; đáp ứng đầy đủ điều kiện về văn bằng, chứng chỉ, đủ điều kiện tham gia giảng dạy các chương trình bồi dưỡng.

II. Đối tượng, nội dung đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng

1.1. Đối với các loại hình đào tạo, bồi dưỡng do trường Đại học Tân Trào cấp chứng chỉ, chứng nhận

- Bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên: Giáo viên Mầm non hạng II, III; Tiểu học hạng II, III; Trung học cơ sở hạng I, II, III.

- Bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh: Giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông, các trường chuyên biệt và các cơ sở giáo dục khác có dạy chương trình bổ túc THCS, THPT làm công tác tư vấn cho học sinh.

- Đào tạo cập nhật kiến thức chuyên môn về Dược: Dược sĩ có trình độ Trung cấp trở lên, đã có chứng chỉ hành nghề dược, đang hành nghề dược ở các cơ sở y tế công lập hoặc tư nhân.

1.2. Phối hợp với các cơ sở giáo dục đào tạo, bồi dưỡng khác để đào tạo, bồi dưỡng các loại hình sau:

- Nghiệp vụ chế biến món ăn;
- Nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên phổ thông;

- Nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung cấp chuyên nghiệp và giảng viên cao đẳng, đại học;
- Nghiệp vụ hướng dẫn, thuyết minh du lịch;
- Bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin cho công chức Văn phòng – Thống kê xã;
- Các loại hình bồi dưỡng trong lĩnh vực Y tế, Nông lâm ngư nghiệp, Kinh tế...

1.3. Phối hợp với các đơn vị trong tỉnh Tuyên Quang bồi dưỡng nguồn nhân lực theo chương trình mục tiêu quốc gia, phát triển kinh tế – xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 (có kế hoạch riêng)

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

Thực hiện theo khung chương trình hiện hành đối với từng loại hình bồi dưỡng.

III. Hình thức, địa điểm, thời gian và kinh phí học tập

1. Hình thức học tập: Tập trung hoặc bán tập trung.
2. Địa điểm học tập: Tại trường ĐHTT hoặc các đơn vị phối hợp.
3. Thời gian học tập: Theo quy định hiện hành của từng loại hình bồi dưỡng
4. Kinh phí học tập: Người học đóng góp theo quy định hoặc tùy theo kinh phí của chương trình, đề án.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp

- Chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị liên kết tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức lớp học theo quy định.
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan trong nhà trường để triển khai thực hiện công tác khai giảng, bế giảng và các hoạt động chuyên môn khác theo đúng chức năng, nhiệm vụ.
- Quản lý việc tổ chức lớp học, thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo đúng các quy định hiện hành; tham mưu với Lãnh đạo trường điều chỉnh kịp thời các phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Phòng, Khoa, Trung tâm

- Phòng Kế hoạch - Tài vụ: Chủ trì và phối hợp Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp về công tác thu, chi, thanh quyết toán tài chính kịp thời, đúng quy định.

- Phòng Đào tạo: Phối hợp đưa tin tuyên truyền, quảng bá về lớp học.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế: Xây dựng, thực hiện kế hoạch thanh, kiểm tra hoạt động bồi dưỡng theo đúng chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Phòng Hành chính - Quản trị: Đối với lớp học trực tiếp, chuẩn bị đầy đủ phòng học có loa, mic, máy chiếu và các cơ sở vật chất khác đảm bảo phục vụ cho các lớp học diễn ra thuận lợi, đúng kế hoạch

- Các khoa, bộ môn chủ động phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp trong việc thực hiện các nội dung bồi dưỡng gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ: Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp trong việc hỗ trợ giảng viên và học viên các lớp học trực tuyến.

- Các đơn vị khác thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Lãnh đạo trường;
- Các phòng, khoa, trung tâm (t/h);
- Lưu: VT, TTBD và PTNN

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Khải Hoàn