**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Mẫu số 1. Trích biên bản họp hội đồng thi đua – khen thưởng (*đơn vị*)**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀOĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập-Tự do-Hạnh phúc*Tuyên Quang, ngày… tháng… năm ….* |

**Trích biên bản họp Hội đồng Thi đua – khen thưởng (đơn vị)**

1-Thời gian họp hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị:

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………

2- Chủ toạ phiên họp và các thành viên (đầy đủ họ tên, chức vụ)

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

3- Nội dung cuộc họp: (Xét các danh hiệu Thi đua năm học……..)

…………………………………………………………………………………………………………………..…….

…………………………………………………………………………………………………………………………

4- Bỏ phiếu và kết quả kiểm phiếu (số phiếu/tổng số phiếu) của từng trường hợp

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên đơn vịcá nhân | Hình thức đề nghị | Số phiếu/tổng số phiếu | tỷ lệ% |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |

5- Kết luận của chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ****(Ký tên)** | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG****(Ký tên)** |