

Số: 167/KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường Đại học Tân Trào

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-ĐHTTr ngày 22/02/2021 của Trường Đại học Tân Trào Khắc phục tồn tại sau đánh giá ngoài, cải tiến, nâng cao chất lượng Trường Đại học Tân Trào năm 2021;

Nhà trường xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường Đại học Tân Trào năm 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr nhằm thu thập các ý kiến khách quan để đưa ra các giải pháp cải tiến hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr.

Sử dụng các ý kiến phản hồi của các bên liên quan trong cơ sở giáo dục để bổ sung, điều chỉnh và xây dựng Kế hoạch cải tiến hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr.

Chuẩn bị cho công tác kiểm tra giữa kỳ của chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học vào năm 2022.

Việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về Hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr phải đảm bảo khách quan, chính xác, đúng thời gian quy định.

II. Nội dung

1. Nội dung lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr tập trung chủ yếu vào các tiêu chí sau:

- Về hoạt động hệ thống quản lý thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr;
- Về phân công nhiệm vụ hệ thống quản lý thông tin ĐBCL bên trong;
- Về chính sách bảo mật hệ thống quản lý thông tin ĐBCL bên trong.

Người được lấy ý kiến có thể đóng góp thêm các ý kiến khác. Các tiêu chí này được cụ thể hoá qua phiếu lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr.

2. Xây dựng kế hoạch cải tiến hệ thống thông tin ĐBCL bên trong của Nhà trường.

III. Quy trình triển khai thực hiện, xử lý dữ liệu và sử dụng kết quả

1. Quy trình

- Xây dựng Phiếu lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr;

- Tạo phiếu khảo sát online dựa trên nền tảng Google form;

- Gửi phiếu khảo sát online đến các đơn vị/cá nhân liên quan để lấy ý kiến phản hồi;

- Thu thập, lưu trữ và phân tích dữ liệu nhận được từ các phiếu khảo sát online;

- Tổng hợp và phân tích kết quả thu được.

2. Xử lý dữ liệu

Dữ liệu thu được dạng điện tử sẽ được lưu trữ trên hệ thống và được trích xuất ra tệp Excel cho tiện việc phân tích và lưu trữ minh chứng cho kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học vào năm 2022.

Phân tích, xử lý và thống kê thông tin phản hồi của các bên liên quan về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong.

3. Sử dụng kết quả

Từ kết quả xử lý dữ liệu, Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch cải tiến hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr.

IV. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Phiếu lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr.	Tháng 7/2021
2	Tạo phiếu khảo sát online dựa trên nền tảng Google form.	Tháng 8/2021
3	Gửi phiếu khảo sát online đến các đơn vị/cá nhân liên quan để lấy ý kiến phản hồi.	
4	Thu thập và phân tích dữ liệu nhận được từ các phiếu khảo sát online; xây dựng kế hoạch cải tiến hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr.	Tháng 9-10/2021

V. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ

Chủ trì, triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến hoạt động khảo sát.

Tham mưu xây dựng báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong của Nhà trường trình Lãnh đạo trường ký.

Tham mưu xây dựng kế hoạch cải tiến hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr

2. Các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn

Quán triệt, triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giảng viên và người lao động tham gia, phối hợp trả lời Phiếu lấy ý kiến phản hồi về hệ thống thông tin ĐBCL bên trong Trường ĐHTTr đảm bảo đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ.

Yêu cầu các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, bộ môn và cán bộ, giảng viên, trong Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các phòng, khoa, TT, bộ môn (t/h);
- Lưu VT, THNN.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Bá Đức