

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và công tác kiểm tra, đánh giá năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 848/QĐ-ĐHTTr ngày 15/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Thực hiện Kế hoạch số 218/KH-ĐHTTr ngày 22/8/2025 của Trường Đại học Tân Trào về đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và công tác kiểm tra, đánh giá, năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường, xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phong cách làm việc khoa học, hiệu quả.

- Tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên, về công tác kiểm tra, đánh giá trong Nhà trường; tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học gắn với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của người học từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

- Có thêm cơ sở để nhận xét, đánh giá chất lượng đội ngũ giảng viên, từ đó có kế hoạch bồi dưỡng, sử dụng hiệu quả đội ngũ giảng viên của Nhà trường. Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phát triển “Văn hóa chất lượng” trong Nhà trường.

- Đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc lấy ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên, công tác kiểm tra, đánh giá, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin.

- Giảng viên phải có thái độ tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả thông tin phản hồi từ phía người học.

- Thông tin phản hồi từ người học phải được xử lý khách quan, trung thực và sử dụng đúng mục đích.

II. Đối tượng, nội dung, công cụ và hình thức khảo sát

1. Đối tượng khảo sát

Sinh viên hệ đại học, cao đẳng chính quy đang học tập tại trường.

2. Nội dung khảo sát

Nội dung lấy ý kiến phản hồi từ người học:

- Về hoạt động giảng dạy của giảng viên tập trung chủ yếu vào các tiêu chí: Cung cấp thông tin về học phần và tài liệu giảng dạy (*khi bắt đầu giảng dạy học phần*), phương pháp và nội dung giảng dạy, ý thức trách nhiệm và giao tiếp sư phạm. Về công tác kiểm tra, đánh giá, lấy ý kiến về: Lịch thi, hình thức, nội dung kiểm tra đánh giá; công tác coi thi, chấm thi và công bố kết quả thi.

- Các ý kiến khác của người học về công tác giảng dạy của giảng viên và công tác kiểm tra, đánh giá.

3. Công cụ và hình thức khảo sát

- Công cụ khảo sát: Phiếu khảo sát (*kèm theo*).

- Hình thức khảo sát: Khảo sát trực tuyến.

III. Thời gian thực hiện

Việc tổ chức khảo sát được thực hiện theo 2 đợt:

- Đợt 1: Tháng 12/2025 - tháng 01/2026

- Đợt 2: Tháng 6/2026.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra

Chủ trì, triển khai thực hiện kế hoạch lấy ý kiến phản hồi; thiết kế công cụ, tạo đường link trên Website của Trường để người học đăng nhập và trả lời phiếu lấy ý kiến; cung cấp ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng

viên và công tác kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu; tổng hợp kết quả lấy ý kiến, báo cáo Lãnh đạo Trường, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

2. Phòng Quản lý sinh viên, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

Tuyên truyền cho người học hiểu được ý nghĩa, mục đích của việc lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và công tác kiểm tra, đánh giá.

3. Các khoa

Thông báo kế hoạch lấy ý kiến phản hồi đến giảng viên và người học, chỉ đạo cố vấn học tập đôn đốc người học hoàn thành khảo sát, phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị (t/h);
- Phòng Đào tạo (đăng Website trường);
- Lưu VT, QLCL&TT (Giang).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Duy Hưng



PHIẾU KHẢO SÁT
Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN
VÀ CÔNG TÁC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
NĂM HỌC 2025-2026

Để không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng hoạt động dạy và học, Nhà trường rất mong người học (NH) cho ý kiến phản hồi về các nội dung dưới đây.

Những ý kiến phản hồi của NH sẽ giúp Nhà trường có thêm những thông tin cần thiết để không ngừng cải tiến hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Mọi ý kiến đóng góp đều được bảo mật theo quy định và chỉ được sử dụng vào mục đích cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo của Nhà trường.

I. Thông tin chung

Họ và tên giảng viên được NH đánh giá:

Học phần giảng dạy:

Lớp:Khoa:Ngành.....

Khóa đào tạo:

II. Nội dung khảo sát

Người học vui lòng cho biết mức độ hài lòng về từng nội dung bên dưới, bằng cách đánh dấu X vào ô phù hợp. Mức đánh giá:

1 = Rất không hài lòng; 2 = Không hài lòng; 3 = Bình thường; 4 = Hài lòng;

5 = Rất hài lòng

1. Hoạt động giảng dạy của giảng viên

Người học cho ý kiến về hoạt động giảng dạy của từng giảng viên (GV) tương ứng với học phần đã được học trong học kỳ (*Mỗi người học trả lời nhiều lần tương ứng với số giảng viên dạy trong học kỳ*).

2. Công tác kiểm tra, đánh giá

Người học chỉ cho ý kiến 01 lần vào phiếu khảo sát đầu tiên.

TT	Nội dung	Mức độ hài lòng				
I	Hoạt động giảng dạy của giảng viên					
I.1	Cung cấp thông tin về học phần và tài liệu giảng dạy (<i>khi bắt đầu giảng dạy học phần</i>)					
1	GV phổ biến mục tiêu, chuẩn đầu ra, nội dung và yêu cầu của học phần	①	②	③	④	⑤
2	GV phổ biến hình thức kiểm tra đánh giá và các tiêu chí đánh giá kết quả học tập	①	②	③	④	⑤
3	GV cung cấp/giới thiệu đầy đủ thông tin về tài liệu học tập (giáo trình/bài giảng, tài liệu tham khảo, trang web,...)	①	②	③	④	⑤

I.2	Phương pháp giảng dạy					
4	GV có phương pháp truyền đạt rõ ràng, dễ hiểu	①	②	③	④	⑤
5	GV sử dụng linh hoạt các phương pháp dạy học phát huy được tính tích cực, chủ động, sáng tạo của người học.	①	②	③	④	⑤
6	GV sử dụng hiệu quả các phương tiện hỗ trợ dạy - học.	①	②	③	④	⑤
7	GV hướng dẫn rõ ràng và có biện pháp kiểm tra tự học, tự nghiên cứu của người học.	①	②	③	④	⑤
8	GV nhiệt tình, có trách nhiệm trong giảng dạy, quan tâm đến sự tiến bộ của người học	①	②	③	④	⑤
9	GV phân phối thời gian hợp lý với cấu trúc nội dung bài giảng theo đề cương chi tiết học phần	①	②	③	④	⑤
I.3	Nội dung giảng dạy					
10	Phù hợp, đáp ứng mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần, đảm bảo sự chính xác, rõ ràng, logic và có trọng tâm	①	②	③	④	⑤
11	GV thường xuyên liên hệ, có sự kết nối giữa môn học và chương trình đào tạo	①	②	③	④	⑤
12	Có liên hệ thực tế, cập nhật và mở rộng kiến thức cần thiết cho nghề nghiệp của người học	①	②	③	④	⑤
I.4	Ý thức trách nhiệm và giao tiếp sư phạm					
13	GV thực hiện đúng thời gian lên lớp, kế hoạch dạy bù, có thông báo trước khi thay đổi lịch	①	②	③	④	⑤
14	GV chuẩn bị tốt nội dung bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo, sử dụng thời gian lên lớp đúng mục đích và hiệu quả	①	②	③	④	⑤
15	GV có thái độ thân thiện, tôn trọng người học, sẵn sàng giải đáp thắc mắc của NH về nội dung học tập	①	②	③	④	⑤
16	Trang phục, tác phong, lời nói, hành vi của GV chuẩn mực, mô phạm	①	②	③	④	⑤
II	Công tác kiểm tra, đánh giá					
17	Lịch thi được công khai kịp thời tới người học	①	②	③	④	⑤
18	Hình thức kiểm tra, đánh giá đa dạng, phù hợp mục tiêu, nội dung giảng dạy	①	②	③	④	⑤
19	Nội dung kiểm tra, đánh giá phù hợp với mục tiêu, CDR học phần, có sự phân hoá trình độ người học.	①	②	③	④	⑤
20	Công khai thang điểm và tiêu chí đánh giá	①	②	③	④	⑤
21	Công tác coi thi được thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế	①	②	③	④	⑤
22	Cán bộ chấm thi chấm chính xác, khách quan, công bằng	①	②	③	④	⑤

23	Kết quả kiểm tra, đánh giá được công bố công khai, đúng thời hạn.	①	②	③	④	⑤
24	Giải quyết phúc khảo kết quả học tập của NH kịp thời, khách quan, minh bạch	①	②	③	④	⑤

III. Các ý kiến khác và đề xuất kiến nghị của người học để việc giảng dạy của giảng viên và công tác kiểm tra, đánh giá được tốt hơn

2. Đối với công tác giảng dạy của giảng viên:

.....

.....

.....

2. Đối với công tác kiểm tra, đánh giá:

.....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn!