

Số: /BC-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 12 năm 2024

## BÁO CÁO

### Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 (Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024)

Kính gửi: Thanh tra tỉnh Tuyên Quang.

Thực hiện Công văn số 696/TTr-VP ngày 29/11/2024 của Thanh tra tỉnh về việc báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực quý IV và năm 2024. Trường Đại học Tân Trào (ĐHTT) báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 như sau:

#### I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

##### 1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

- a) Về khiếu nại: Trong quý IV năm 2024, Trường ĐHTT nhận được 01 đơn khiếu nại của viên chức trong Nhà trường (người khiếu nại sau đó đã rút đơn).
- b) Về tố cáo: Trong quý IV năm 2024, Trường ĐHTT nhận được 01 đơn tố cáo (đơn không đủ điều kiện xử lý theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh).

##### 2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và việc công khai, minh bạch trong hoạt động của một số đơn vị trong Nhà trường chưa tốt.
- Ý thức chấp hành các quy định của một số viên chức, người lao động chưa tốt.

#### II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

##### 1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp: Không
- Số vụ việc (tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần): Không
- Số đoàn đông người được tiếp: Không
- Kết quả tiếp công dân của của thủ trưởng (trực tiếp và ủy quyền): Không

##### 2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

## a) Tổng số đơn:

- Kỳ trước chuyển sang: Không; Tiếp nhận trong kỳ: 05.
- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 05/05 (Trong đó: Lưu đơn 01, Đơn không đủ điều kiện xử lý 01).
- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: Không

## b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
  - + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 01.
  - + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01.
  - + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 03.
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
  - + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 05.
  - + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: không.

## c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: Không.
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: Không.

### **3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền**

## a) Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 01/01, đạt 100%.
- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra...: Không.
- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: Không.
- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Không.

## b) Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 01/01 (Đơn không đủ điều kiện xử lý)
- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, ...: Không.
- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: Không.
- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Không.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 03/03, đạt 100%.

**4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có):** Không.

**5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo**

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Năm 2024, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường đã thực hiện nghiêm túc việc lãnh đạo, chỉ đạo Nhà trường, các đơn vị, tổ chức đoàn thể, viên chức, người lao động và người học thực hiện tốt các quy định của Nhà nước, của Nhà trường về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Bố trí viên chức thuộc Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra làm công tác tiếp công dân tại nhà trường.

- Niêm yết lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024, công bố trên trang thông tin điện tử của Nhà trường; thông báo thay đổi Lịch tiếp công dân từ tháng 8 năm 2024; thời gian tiếp công dân theo giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần; Lãnh đạo trường định kỳ hằng tháng thực hiện tiếp công dân theo lịch và tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ: Không.

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo: Trường ĐHTT đã quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân năm 2013 cho toàn thể viên chức và người lao động trong Nhà trường.

c) Thanh tra trách nhiệm, kiến nghị xử lý trách nhiệm; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): Không

### **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Ưu điểm, kết quả**

Trường ĐHTT xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là một trong các nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường nên thời gian qua, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ, Hội đồng trường, Trường ĐHTT đã triển khai, quán triệt nghiêm túc các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của

Đảng, Nhà nước ở Trung ương và địa phương về khiếu nại, tố cáo tới toàn thể viên chức, người lao động, người học trong Nhà trường.

**2. Tồn tại, hạn chế:** Trong năm 2024, tình trạng khiếu nại; kiến nghị, phản ánh vẫn còn xảy ra.

### **3. Nguyên nhân:**

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và việc công khai, minh bạch trong hoạt động của một số đơn vị trong Nhà trường chưa tốt.

- Ý thức chấp hành các quy định của một số viên chức, người lao động chưa tốt.

- Một số viên chức cho rằng kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan đến chế độ của họ chưa được thỏa đáng.

## **IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH**

Với sự chỉ đạo sát sao của Đảng bộ, Hội đồng trường, cùng sự phối hợp của Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Ban Thanh tra nhân dân và các đơn vị trong Nhà trường nên thời gian tới dự báo tại Trường ĐHTT không phát sinh khiếu nại, tố cáo.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO**

Để thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Trường ĐHTT tiếp tục thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau đây:

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến toàn thể viên chức, người lao động và người học trong toàn trường theo hình thức lồng ghép với các chương trình khác, phù hợp với từng thời điểm, từng đối tượng, có nhiều nội dung phong phú, thiết thực để thu hút được nhiều người tham gia nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường.

2. Thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân theo quy định; nêu cao vai trò của người đứng đầu trong việc chú trọng công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất; lựa chọn viên chức có phẩm chất đạo đức, hiểu biết rộng, có khả năng vận động, thuyết phục để làm công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

3. Hàng năm tổ chức hội nghị viên chức và người lao động; tổ chức Hội nghị người học đối thoại với Hiệu trưởng để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người học, kịp thời giải thích, hướng dẫn cho viên chức, người lao động, người học hiểu rõ các nội dung có liên quan, tránh gây bức xúc, giải quyết thỏa đáng, đúng pháp luật các kiến nghị của viên chức và người học.

4. Nâng cao tính tiên phong, gương mẫu của tổ chức đảng và đảng viên, tăng cường vai trò lãnh đạo của chi bộ trong quản lý, giáo dục đảng viên. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; bảo đảm công khai, minh bạch trong hoạt động của Nhà trường.

5. Thường xuyên bổ sung, sửa đổi một số định mức và quy định trong hoạt động quản lý của Nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế và đúng các quy định hiện hành.

6. Công khai nội dung, quá trình và kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo bằng các hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật; chú trọng thực hiện tốt việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các đơn vị trong Nhà trường.

7. Cử viên chức đi tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

## **VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Trường ĐHTT không có kiến nghị, đề xuất gì trong việc bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật; hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật và các biện pháp về nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024, Trường ĐHTT trân trọng báo cáo./.

### ***Nơi nhận:***

- Như kính gửi (b/c);
- Chủ tịch HĐT (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Lưu VT, QLCL và TT (Bình).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Minh Anh Tuấn**