

THƯ MỜI
VIẾT THAM LUẬN THAM GIA HỘI THẢO KHOA HỌC
**CÁC XU HƯỚNG ĐÀO TẠO, NGHIÊN CỨU DU LỊCH Ở VIỆT NAM
VÀ TRÊN THẾ GIỚI**

Du lịch là một trong những trụ cột chính của thương mại quốc tế, là nguồn thu nhập quan trọng đối với nhiều nước đang phát triển, trong đó có Việt Nam. Theo dự báo của Tổ chức Du lịch Thế giới (UNWTO), trong thời gian tới, du lịch toàn cầu tiếp tục tăng trưởng với những loại hình và xu hướng du lịch mới.

Tuy nhiên, phát triển du lịch trong bối cảnh hiện nay cũng bị tác động rất lớn bởi quá trình hội nhập hóa, toàn cầu hóa, mà điển hình gần đây nhất là đại dịch Covid-19 khởi điểm từ Trung Quốc lan rộng ra toàn thế giới, ảnh hưởng sâu sắc đến du lịch toàn cầu. Bên cạnh đó, như sự biến đổi khí hậu và sự phát triển của cách mạng công nghiệp 4.0 cũng ảnh hưởng đáng kể đến phát triển sản phẩm/dịch vụ du lịch, đến việc thực hiện hoạt động xúc tiến quảng bá du lịch, đến các trào lưu/xu hướng du lịch, và đến cách tiếp cận và phương thức đào tạo phát triển nguồn nhân lực,...

Nhằm tạo cơ hội cho các nhà khoa học trao đổi, thảo luận cũng như đưa ra những bài học kinh nghiệm về xu hướng đào tạo và nghiên cứu du lịch, Khoa Du lịch học, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (ĐHQG HN) tổ chức hội thảo **“Các xu hướng đào tạo, nghiên cứu du lịch ở Việt Nam và trên thế giới”**. Hội thảo được tổ chức cũng nhằm mục đích hướng tới kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Khoa Du lịch học (21/10/1995 – 21/10/2020).

1. Nội dung: Hội thảo tập trung thảo luận những nội dung chính sau:

- Tác động của cách mạng công nghệ 4.0 đến sự phát triển du lịch;
- Toàn cầu hóa, hội nhập khu vực, hội nhập quốc tế và cạnh tranh.
- Biến đổi khí hậu và phát triển du lịch;
- Xu hướng phát triển du lịch;
- Các xu hướng nghiên cứu du lịch;
- Các xu hướng đào tạo du lịch;
- Vai trò, nhiệm vụ, mối liên hệ giữa các bên trong đào tạo/nghiên cứu du lịch.

Và các chủ đề khác liên quan đến các xu hướng đào tạo và nghiên cứu du lịch.

2. Ngôn ngữ: Tiếng Việt

3. Thời gian: Hội thảo dự kiến được tổ chức 01 buổi sáng (dự kiến ngày 15/10/2020).

4. Địa điểm: Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQGHN.

Ban Tổ chức hội thảo trân trọng kính mời Quý tác giả gửi tóm tắt tiếng Việt (200 từ) trước ngày 25 tháng 8 năm 2020 và báo cáo toàn văn bằng tiếng Việt (có hướng dẫn viết bài kèm theo) trước ngày 15 tháng 9 năm 2020 cho Ban Tổ chức theo địa chỉ email: fts.ussb.conference@gmail.com. Những báo cáo được đánh giá tốt sẽ được lựa chọn để đăng ký yếu Hội thảo có chỉ số xuất bản ISBN.

Các thông tin khác xin liên hệ với ThS. Bùi Nhật Quỳnh, Khoa Du lịch học, Trường ĐHKHXH&NV, ĐHQGHN, 336 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội; Điện thoại: (024) 38584605.

Xin trân trọng cảm ơn!

BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI VIẾT THAM LUẬN

1. Trình bày tham luận (như nội dung trong mẫu):

- Trang mở đầu: Ghi tiêu đề bài viết, tên tác giả, chức danh và đơn vị công tác, địa chỉ liên hệ.
- Tóm tắt (200 từ), từ khóa: 4-6 từ. Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 12
- Nội dung chính bằng tiếng Việt,
 - Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, định dạng file MS.Word
 - Căn lề: Lề trái 3 cm; lề phải 2cm; phía trên 2,5cm; phía dưới 2 cm;
 - Cách dòng: đơn (single), cách giữa các khổ: Before 0.6pt.
 - Cơ cấu tham luận: **MỞ ĐẦU, TIÊU ĐỀ CẤP 1, KẾT LUẬN**
 - Tiêu đề cấp 1: chữ in hoa, đậm; đánh thứ tự theo ký tự La tinh (**1, 2, 3,...**)
 - Tiêu đề cấp 2: chữ thường, đậm; đánh thứ tự theo ký tự La tinh (**2.1.; 3.2.,...**).
 - Tiêu đề cấp 3: chữ thường, in nghiêng, đậm, đánh thứ tự theo ký tự La tinh (**2.1.1.; 3.2.1.,...**).
 - Trình bày bảng: tên bảng sử dụng chữ in đậm, đánh số theo thứ tự 1, 2, 3 (**Bảng 1., Bảng 2., Bảng 3.,...**), tiêu đề của bảng viết chữ thường ở phía trên bảng.
 - Trình bày hình: tên hình sử dụng chữ in đậm, đánh số theo thứ tự (**Hình 1., Hình 2., Hình 3.,...**) tiêu đề của hình viết chữ thường ở phía dưới hình.
 - Phía cuối bảng và hình ghi rõ nguồn trích dẫn, căn lề phải.
 - Tài liệu tham khảo: trình bày danh mục TLTK theo định dạng APA, không đánh theo số thứ tự
- Dung lượng bài viết: 5000-7000 từ, khổ A4

2. Trình bày trích dẫn

Việc trích dẫn ý, số liệu, hoặc tác giả trong bài viết cần nêu rõ nguồn.

Đối với những đoạn trích dẫn nguyên văn thì để đoạn trích trong ngoặc kép và sau đoạn trích có mở ngoặc đơn trích nguồn. Việc trích dẫn nguồn được thực hiện như sau:

- Nếu tác giả là người có tên tiếng Việt Nam hoặc đã được phiên âm sang tiếng Việt Nam: (Họ tên tác giả, năm xuất bản: số trang); ví dụ (Nguyễn Văn Chính, 2001:68).
- Nếu tác giả là người có tên nước ngoài: (Họ tác giả, năm xuất bản: số trang); ví dụ (Durkheim, 2000: 23).
- Việc trích nguồn từ công trình của hai tác giả trở lên được thực hiện như sau: Nếu tác giả đầu tiên là người có tên tiếng Việt Nam: (Họ tên tác giả đầu tiên và cộng sự, năm xuất bản: số trang); ví dụ (Lý Lan và cộng sự 1999:5). Nếu tác giả đầu tiên là người có tên nước ngoài: (Họ tác giả đầu tiên và cộng sự, năm xuất bản: số trang); ví dụ (Dobbin và cộng sự, 2009: 30).
- Một tác giả có nhiều ấn phẩm công bố trong cùng một năm thì trích dẫn cần thêm các chữ a, b, c..., vào ngay sau năm công bố để dễ phân biệt. Ví dụ (Lý Lan, 2010a: 7; Lý Lan, 2010b: 5). Tài liệu nêu trong mục Tài liệu trích dẫn ở cuối bài cũng phải thêm chữ cái tương ứng.

- Nếu đã nêu tên tác giả trong phần chính của câu thì khi trích dẫn chỉ cần mở ngoặc đơn ghi năm và số trang; Ví dụ: Kết quả này phù hợp với nghiên cứu của Lý Lan (2004:11).

Đối với trích dẫn ý, việc trích dẫn nguồn cũng tương tự như trích dẫn toàn văn nhưng không cần thêm số trang

- Ví dụ: (Lý Lan, 2010).

3. Trình bày tài liệu tham khảo:

Trong mục Tài liệu tham khảo không được đưa thêm tài liệu nào khác ngoài những tài liệu đã được trích dẫn trong bài. Danh mục tài liệu tham khảo được trình bày như sau:

- *Nếu là bài đăng trên tạp chí:*

Tác giả (Năm XB). Tên bài báo. *Tên tạp chí*, Số tạp chí, Trang.

- *Nếu là chương sách hay bài đăng trong một cuốn sách:*

Tác giả (Năm XB). “Tên chương”. Tên chủ biên sách, *Tên sách*, (trang). Nơi xuất bản: Tên nhà xuất bản.

- *Nếu là sách:*

Tác giả (Năm XB). *Tên sách* (Lần tái bản). Nơi xuất bản: Tên nhà xuất bản.

- *Nếu là bài tham dự hội thảo:*

Tác giả (Năm XB). Tên bài viết. Tên Hội thảo. Nơi tổ chức Hội thảo, ngày tổ chức.

- *Nếu là bài đăng trên Internet:*

Tác giả (Năm XB). Tên bài viết. Tên website đăng bài viết (đường dẫn URL). Thời gian truy cập.

Thứ tự các tài liệu trong mục Tài liệu tham khảo ở cuối bài được quy định như sau: Tài liệu tham khảo không đánh số thứ tự, dòng thứ hai thụt lề so với dòng thứ nhất (Hanging 0.5”). Tài liệu tham khảo được sắp xếp thứ tự theo bảng chữ cái **theo họ tác giả** hoặc tên tổ chức. Nếu một tác giả có nhiều công trình ở nhiều thời điểm khác nhau thì cần sắp xếp theo thứ tự thời gian: ấn phẩm công bố trước thì xếp trước.

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT
- Phụ đề -

Tên tác giả

< Thông tin về tác giả >

Tên tác giả

Chức danh

Đơn vị công tác:

E-mail:

Điện thoại liên hệ:

Fax:

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT

- Phụ đề -

Tên tác giả
Cơ quan công tác

Tên tác giả 2 (nếu có)
Cơ quan công tác

TÓM TẮT

Tóm tắt 200 từ, Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 12

Từ khóa: khoảng 4-6 từ

Abstract (tiếng Anh):

Tóm tắt 200 từ, Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 12

Keywords: khoảng 4-6 từ

I. MỞ ĐẦU

Nội dung phần mở đầu.

[NỘI DUNG]

II. TIÊU ĐỀ Ý CẤP 1

Nội dung (nếu có).

2.1. Tiêu đề ý cấp 2

Nội dung (nếu có).

2.1.1. Tiêu đề ý cấp 3

Nội dung (nếu có).

Nội dung (nếu có).

Bảng 1. Tiêu đề bảng

Abc	Abc	Abc
Abc	xxx	xxx
Abc	xxx	xxx
Abc	xxx	xxx

Nguồn:

III. TIÊU ĐỀ Ý CẤP 1

Nội dung (nếu có).

3.1. Tiêu đề ý cấp 2

Nội dung (nếu có).

Bảng 2. Tiêu đề bảng

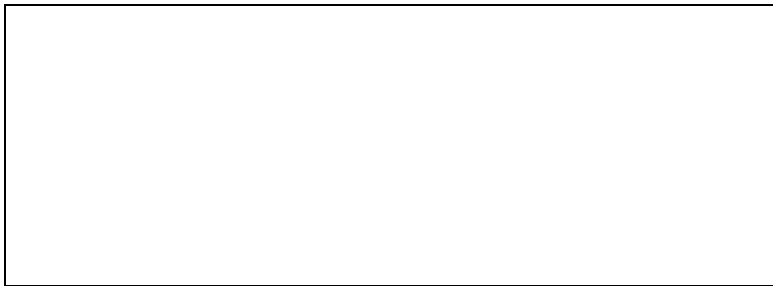
Abc	Abc	Abc
Abc	xxx	xxx
Abc	xxx	xxx
Abc	xxx	xxx

Nguồn:

3.1.1. Tiêu đề ý cấp 3

Nội dung (nếu có).

Nội dung (nếu có).



Hình1. Tiêu đề hình (sơ đồ, hình vẽ,)

Nguồn:

IV. KẾT LUẬN

Nội dung kết luận.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tên tác giả theo ABC (Năm XB). Tên bài báo. *Tên tạp chí*, Số tạp chí, Trang.

Tên tác giả theo ABC (Năm XB). Tên chương. Tên tác giả sách, *Tên sách*, (trang). Nơi xuất bản – Tên nhà xuất bản.

Tên tác giả theo ABC (Năm XB). *Tên sách* (Lần tái bản). Nơi xuất bản – Tên nhà xuất bản.