

Tuyên Quang, ngày 06 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy cho sinh viên từ năm học 2016 - 2017 đến nay

Thực hiện Quyết định số 339/QĐTTTr-ĐHTT ngày 06/5/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về thanh tra, kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy cho sinh viên từ năm học 2016 - 2017 đến nay đối với Bộ môn Lý luận chính trị. Tổ Thanh tra, kiểm tra xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện những mặt còn tồn tại, hạn chế trong thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy cho sinh viên; giúp đơn vị, cá nhân trong Nhà trường thực hiện đúng Chỉ thị, quy định, quy chế của Nhà nước, góp phần nâng cao nhận thức, có hành vi đúng đắn trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

a. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, phải đúng quy định; trong đánh giá phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo kế hoạch thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia.

b. Cán bộ, công chức, viên chức và giảng viên được cử làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao.
- Nắm vững nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác quản lý nghiên cứu khoa học.
- Được tập huấn về công tác thanh tra, kiểm tra.

II. Nội dung thanh tra, kiểm tra

Tổ Thanh tra, kiểm tra tiến hành thanh tra, kiểm tra các nội dung liên quan đến việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy cho sinh viên từ năm học 2016 - 2017 đến nay tại Bộ môn Lý luận chính trị bao gồm: Các văn bản chỉ đạo của nhà trường và các cấp về giảng dạy nội dung phòng chống tham nhũng; Giáo trình, tài liệu; Đề cương chi tiết học phần; Kế hoạch giảng dạy; Phân công chuyên môn; Sổ lên lớp hàng ngày; Thời khóa biểu; Các báo cáo chuyên đề...

III. Phương pháp thanh tra, kiểm tra

- Phương pháp kiểm tra hồ sơ, tài liệu.
- Phương pháp phỏng vấn, đối chất (lãnh đạo, giảng viên có liên quan).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian, địa điểm, quy trình thanh tra, kiểm tra

- Bộ môn Lý luận chính trị nộp báo cáo tự kiểm tra chậm nhất vào 14 giờ ngày 15/5/2020.

- Tổ Thanh tra, kiểm tra bắt đầu làm việc từ 8 giờ 30 phút, ngày 18/5/2020. *(Bộ môn Lý luận chính trị cử đại diện Lãnh đạo và giảng viên tham gia giảng dạy học phần có nội dung phòng, chống tham nhũng đến dự họp và bàn giao hồ sơ cho Tổ thanh tra, kiểm tra).*

- Địa điểm tại phòng 405 nhà A, Trường Đại học Tân Trào.

- Quy trình làm việc:

+ Đại diện Tổ Thanh tra, kiểm tra thông báo Quyết định thành lập Tổ Thanh tra, kiểm tra và Kế hoạch thanh tra, kiểm tra.

+ Đại diện Lãnh đạo đơn vị được thanh tra, kiểm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra.

+ Trao đổi ý kiến của các thành viên trong Tổ thanh tra, kiểm tra và đơn vị được thanh tra, kiểm tra.

+ Bàn giao hồ sơ thanh tra, kiểm tra.

+ Tổ Thanh tra, kiểm tra nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp biên bản (từ 14h ngày 18/5/2020 đến hết ngày 21/5/2020)

+ Trao đổi, thống nhất biên bản với đơn vị được thanh tra, kiểm tra (dự kiến 8h30 ngày 22/5/2020).

+ Tổ Thanh tra, kiểm tra xây dựng báo cáo trình Hiệu trưởng ra kết luận Thanh tra (dự kiến 14h ngày 22/5/2020).

+ Đơn vị được thanh tra, kiểm tra thực hiện kết luận sau thanh tra, nộp báo cáo thực hiện kết luận sau thanh tra trước ngày 29/5/2020.

2. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho thành viên tổ thanh tra kiểm tra;

- Tổ chức thực hiện chương trình thanh tra, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác giảng dạy nội dung phòng chống tham nhũng cho sinh viên theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ;

- Chuẩn bị các loại văn bản, tài liệu, biên bản, văn phòng phẩm, biểu mẫu tổng hợp báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra với Hiệu trưởng nhà trường.

3. Bộ môn Lý luận chính trị: chuẩn bị các nội dung do Tổ Thanh tra, kiểm tra đề xuất, phối hợp và tạo điều kiện để Tổ Thanh tra, kiểm tra thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thanh tra, kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy cho sinh viên từ năm học 2016 - 2017 đến nay tại Bộ môn Lý luận chính trị. Đề nghị đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (b/c);
- Bộ môn LLCT (p/h);
- Lưu: TTr- PC.

TỔ TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hà