

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 8 năm 2020

**KẾ HOẠCH THANH TRA
XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN
HỆ CHÍNH QUY, KHÓA HỌC 2016 - 2020**

Thực hiện Quyết định số 740/QĐTTTr-ĐHTT ngày 19/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về thanh tra, kiểm tra xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy, khóa học 2016 - 2020 tại Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, Tổ Thanh tra, kiểm tra xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm phòng ngừa, phát hiện những hạn chế, tồn tại trong công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên; giúp Nhà trường, các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện đúng quy định, quy chế về công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục đào tạo.

2. Yêu cầu

a. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát phải đúng quy định; trong đánh giá phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo kế hoạch thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia.

b. Cán bộ, công chức, viên chức và giảng viên được cử làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao.
- Nắm vững nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác quản lý đào tạo.
- Được tập huấn về công tác thanh tra, kiểm tra.

II. Nội dung thanh tra

1. Tổ thanh tra, kiểm tra tiến hành kiểm tra các nội dung liên quan đến việc xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy, khóa học 2016 -

2020 bao gồm:

- Kế hoạch/Thông báo về việc xét và công nhận tốt nghiệp;
- Quyết định thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp; Ban hồ sơ;
- Hồ sơ của sinh viên đề nghị xét và công nhận tốt nghiệp;
- Biên bản họp của Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp;
- Quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

2. Đơn vị được thanh tra, kiểm tra hoàn thành báo cáo tự kiểm tra theo những nội dung trên cho Tổ Thanh tra trước ngày 25/8/2020 (*bằng văn bản*), cung cấp những tài liệu có liên quan đến nội dung thanh tra và tạo điều kiện để Tổ Thanh tra, kiểm tra thực hiện theo đúng các nội dung trong kế hoạch thanh tra.

III. Phương pháp

- Phương pháp kiểm tra hồ sơ, tài liệu.
- Phương pháp phỏng vấn, đối chất.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian từ 14 giờ 00, ngày 25/8/2020.
- Địa điểm tại phòng 405 nhà A, Trường Đại học Tân Trào
- Quy trình làm việc:
 - + Đại diện Tổ Thanh tra, kiểm tra thông báo Quyết định thành lập Tổ Thanh tra, kiểm tra và Kế hoạch thanh tra, kiểm tra.
 - + Đại diện Lãnh đạo đơn vị được thanh tra, kiểm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra.
 - + Trao đổi ý kiến của các thành viên trong Tổ thanh tra, kiểm tra và đơn vị được thanh tra, kiểm tra.
 - + Bàn giao hồ sơ thanh tra, kiểm tra.
 - + Tổ Thanh tra, kiểm tra nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp biên bản (từ 14h ngày 25/8/2020 đến hết ngày 31/8/2020)
 - + Trao đổi, thống nhất biên bản với đơn vị được thanh tra, kiểm tra (dự kiến 8h30 ngày 01/9/2020).
 - + Tổ Thanh tra, kiểm tra xây dựng báo cáo trình Hiệu trưởng ra kết luận Thanh tra (dự kiến 14h ngày 01/9/2020).
 - + Đơn vị được thanh tra, kiểm tra thực hiện kết luận sau thanh tra, nộp báo cáo thực hiện kết luận sau thanh tra trước ngày 15/9/2020.

2. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho thành viên Tổ Thanh tra kiểm tra;

- Tổ chức thực hiện chương trình thanh tra, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên theo quy chế;

- Chuẩn bị các loại văn bản, tài liệu, biên bản, văn phòng phẩm, biểu mẫu tổng hợp báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra với Hiệu trưởng nhà trường.

3. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

Chuẩn bị các nội dung mà Tổ Thanh tra, kiểm tra đề xuất, phối hợp và tạo điều kiện để Tổ Thanh tra, kiểm tra thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy, khóa học 2016 - 2020, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (b/c);
- Phòng Khảo thí - ĐBCL (p/h);
- Lưu: TTr- PC.

TỔ TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hà