UBND TỈNH TUYÊN QUANG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 204/KHTTr - ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 06 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập năm học 2019 - 2020

Thực hiện sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Nhà trường tại phiên họp giao ban ngày 03/7/2020 về việc thanh tra, kiểm tra công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập năm học 2019 - 2020 đối với các đơn vị khoa chuyên môn.

Phòng Thanh tra - Pháp chế xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra với các nội dung sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các vi phạm liên quan đến công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập, bảo đảm thực hiện công tác quản lý sinh viên nghiêm túc, đúng quy định. Tăng cường, nâng cao ý thức trách nhiệm trong chỉ đạo, quản lý của giảng viên được phân công làm công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập và của lãnh đạo các khoa chuyên môn.

2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời, đúng nội dung, đối tượng theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan.

II. Nội dung thanh tra, kiểm tra

Kiểm tra hồ sơ thực hiện quy định về công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập năm học 2019 - 2020 bao gồm:

- Quyết định phân công cố vấn học tập;
- Biên bản phân công chủ nhiệm lớp của Khoa;

Scanned with CamScanner

- Kế hoạch công tác cố vấn học tập;

- Sổ chủ nhiệm/cố vấn học tập (trong đó có biên bản họp).

III. Phương pháp tiến hành thanh tra, kiểm tra

- Phương pháp kiểm tra hồ sơ, tài liệu

- Phương pháp phỏng vấn, trao đổi với lãnh đạo, giảng viên để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chuẩn bị các văn bản tài liệu có liên quan; lập biên bản thanh tra và báo cáo kết quả thanh tra với Hiệu trưởng; tham mưu giải quyết các vấn đề vướng mắc, những tồn tại cần khắc phục.

2. Các khoa có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, giải trình các nội dung có liên quan theo yêu cầu của phòng Thanh tra - Pháp chế; Nộp toàn bộ hồ sơ và biên bản tự kiểm tra của đơn vị về phòng Thanh tra - Pháp chế trước 16 giờ 00 ngày 08/7/2020.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập năm học 2019 - 2020. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- LĐ trường;
- Các khoa (t/h);
- Lưu VT, TTr-PC.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

PGS. TS. Nguyễn Bá Đức

Scanned with CamScanner

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO
PHÒNG THANH TRA - PHÁP CHẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN THANH TRA, KIỂM TRA CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM/CỐ VẤN HỌC TẬP, NĂM HỌC 2019 - 2020

Căn cứ Kế hoạch số 204/KHTTr-ĐHTTr ngày 06/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về thanh tra, kiểm tra công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập năm học 2019 - 2020 đối với các Khoa chuyên môn.

Từ ngày 9 tháng 7 đến ngày 23 tháng 7 năm 2020, tại Phòng Thanh tra - Pháp chế, Trường Đại học Tân Trào. Phòng Thanh tra - Pháp chế tiến hành thanh tra, kiểm tra hồ sơ thực hiện quy định về công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập năm học 2019 - 2020 đối với Khoa Khoa học cơ bản như sau:

I. THÀNH PHẦN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế:

Bà Lê Thị Thu Hà, Chức vụ: Trưởng phòng;

Ông Trần Anh Dũng, Chức vụ: Phó Trưởng phòng;

Bà Ma A Sim, Chức vụ: Cán bộ phòng;

Bà Hà Thị Minh Đức, Chức vụ: Cán bộ phòng;

Bà Nguyễn Kiều Linh, Chức vụ: Cán bộ phòng.

2. Đại diện Khoa Khoa học cơ bản:

Bà Nguyễn Thị Bích Hường, Chức vụ: Phó Trưởng khoa;

Bà Mai Thị Hiền, Chức vụ: Trợ lý khoa.

II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Quyết định phân công cố vấn học tập

Khoa có Quyết định số 1069/QĐ-ĐHTTr ngày 26/8/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về Giao nhiệm vụ Cố vấn học tập năm học 2019 - 2020.

2. Biên bản phân công chủ nhiệm lớp/ Cố vấn học tập của Khoa

Khoa đã thực hiện họp phân công giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập, nội dung biên bản bám sát văn bản hướng dẫn về quy định công tác chủ nhiệm, cố vấn học tập.

3. Kế hoạch công tác cố vấn học tập

a. Ưu điểm:

Có 05 lớp xây dựng kế hoạch cố vấn học tập cho từng tháng của năm học, nội dung tương đối chi tiết, bám sát với các hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên.

Scanned with CamScanner

b. Tồn tại:

- Các CVHT chưa bổ sung nội dung sinh hoạt lớp tháng 1, 5, 6, 7 theo quy định của Nhà trường, cụ thể: Lớp CĐSP Tin học K1 (CVHT Vũ Quang Thọ), ĐHSP Toán - Lý K1 (CVHT Mai Thị Hiền), ĐHSP Toán - Lý K2 (CVHT Nguyễn Thị Hương Lan), ĐHSP Sinh học K1 (CVHT Hoàng Thị Lệ Thương), ĐH Văn - Truyền thông K3 (CVHT Dương Thị Ngữ).

- Một số CVHT khi xây dựng kế hoạch công tác cố vấn học tập chỉ liệt kê các nội dung công việc của từng tháng chưa phù hợp với một bản kế hoạch công tác cố vấn học tập.

4. Sổ chủ nhiệm

a. Ưu điểm:

Đa số GVCN/CVHT đã thực hiện đầy đủ nội dung trong sổ chủ nhiệm theo quy định.

b. Tồn tại:

- Các CVHT chưa tổ chức họp định kì hàng tháng với Ban Cán sự lớp, họp định kì hàng quý với lớp theo Điều 9, Chương III, Quyết định số 2147/QĐ-ĐHTT ngày 9/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào.

- Lớp ĐH Văn - Truyền thông K3: Nội dung biên bản họp còn sơ sài.

- Lớp ĐHSP Sinh học K1: Kế hoạch chủ nhiệm và nội dung biên bản họp tháng 1, 5, 6, 7 chưa bám sát hướng dẫn nội dung sinh hoạt lớp theo quy định của Nhà trường, nội dung biên bản họp còn sơ sài, không có phần thảo luận.

- Lớp CĐSP Tin học K1: Kế hoạch chủ nhiệm và nội dung biên bản họp tháng 1, 5, 6, 7 chưa bám sát hướng dẫn nội dung sinh hoạt lớp theo quy định của Nhà trường, thiếu biên bản họp lớp tháng 12, 1, 7; nội dung biên bản họp còn sơ sài, không ghi đủ thành phần chủ tọa, thư ký, không có chữ ký của thư ký và phần thảo luận.

- Lớp ĐHSP Toán - Lý K1: Kế hoạch chủ nhiệm và nội dung biên bản họp tháng 1 chưa bám sát hướng dẫn nội dung sinh hoạt lớp theo quy định của Nhà trường.

- Lớp ĐHSP Toán - Lý K2: Không có kế hoạch chủ nhiệm, biên bản họp lớp tháng 1; kế hoạch chủ nhiệm tháng 5, 6, 7 chưa bám sát hướng dẫn nội dung sinh hoạt lớp theo quy định của Nhà trường, không ghi đủ thành phần chủ tọa, thư ký; nội dung biên bản họp còn sơ sài.

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Khoa Khoa học cơ bản:

- Tổ chức rà soát, kiểm tra lại và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ đảm bảo đúng, chính xác theo quy định. *(Đã nêu trong biên bản)*

Scanned with CamScanner

- Lãnh đạo khoa căn cứ Quyết định số 2147/QĐ-ĐHTT ngày 9/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về công tác Cố vấn học để chỉ đạo, yêu cầu các giảng viên được phân công làm CVHT thực hiện theo đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra hồ sơ CVHT của khoa mình để nắm bắt tình hình, nghe thông tin phản hồi cũng như các khó khăn cần giải quyết của CVHT và sinh viên.

2. Đối với Cố vấn học tập:

- Các CVHT căn cứ Quyết định số 2147/QĐ-ĐHTT ngày 9/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về công tác Cố vấn học tập kiểm tra lại, chỉnh sửa và hoàn thiện các nội dung chưa đúng hoặc còn thiếu theo quy định. *(Đã nêu trong biên bản)*

- Bám sát các quy chế của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐTB&XH và các chủ trương của Tỉnh; Nội quy, quy chế của Nhà trường, đoàn thể để phổ biến cho sinh viên.

- Các CVHT chủ động xây dựng kế hoạch CVHT ngay từ đầu năm học theo từng khóa đào tạo và lịch trình dạy học; Thường xuyên cập nhật, bổ sung các văn bản liên quan để có thể tư vấn, giúp đỡ sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện.

- Thực hiện đúng, đủ và có trách nhiệm về Quy định công tác CVHT.

- Sử dụng hiệu quả các giờ sinh hoạt, họp lớp để lắng nghe ý kiến sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Tăng cường phối hợp với giảng viên, trợ lý, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên nhằm quản lý sinh viên trên tất cả các lĩnh vực, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc.

Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 phút ngày 23/7/2020.

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

PHÒNG THANH TRA - PC TRƯỞNG PHÒNG	KHOA KH CƠ BẢN PHÓ TRƯỞNG KHOA	THƯ KÝ
Lê Thị Thu Hà	Nguyễn Thị Bích Hường	Ma A Sim

Scanned with CamScanner