

Số: 21 /KL-ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 11 tháng 01 năm 2021

KẾT LUẬN THANH TRA
Công tác tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng
hệ liên thông, vừa làm vừa học đợt tháng 12 năm 2020

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1170/QĐ-ĐHTT ngày 08/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra công tác tổ chức tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ liên thông, vừa làm vừa học đợt tháng 12 năm 2020. Từ ngày 09/12/2020 đến ngày 27/12/2020, Tổ thanh tra, kiểm tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Đại học Tân Trào.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 30/12/2020 của Tổ trưởng thanh tra, ý kiến giải trình của Hội đồng tuyển sinh. Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào kết luận như sau:

1. Khái quát chung

Hội đồng thi trình độ Đại học, Cao đẳng hệ liên thông, vừa làm vừa học đợt tháng 12 năm 2020 được tổ chức tại Trường Đại học Tân Trào với 22 phòng thi:

- Tổng số cán bộ coi thi, giám sát, bảo vệ, phục vụ: 54
- Tổng số thí sinh dự thi: 753 thí sinh. Trong đó:
 - + Liên thông từ trình độ Cao đẳng lên trình độ Đại học, gồm các ngành sư phạm Sinh học: 15 thí sinh, ngành Giáo dục Mầm non: 230 thí sinh, ngành Giáo dục Tiểu học: 368 thí sinh, ngành sư phạm Toán học: 27 thí sinh.
 - + Liên thông từ trình độ Trung cấp lên trình độ Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non: 86 thí sinh.
 - + Liên thông từ trình độ Trung cấp lên trình độ Đại học ngành Giáo dục Tiểu học: 27 thí sinh.

Tổng số học viên nhập học: 769. Trong đó:

- Hệ Đại học liên thông, VLVH gồm các ngành Giáo dục Tiểu học: 395 học viên, ngành Sư phạm Toán: 27 học viên, ngành Sư phạm Sinh: 15 học viên, ngành Giáo dục Mầm non: 230 học viên, ngành Quản lý văn hóa: 16 học viên.
- Hệ Cao đẳng liên thông, VLVH ngành Giáo dục Mầm non: 86 học viên.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Công tác chỉ đạo, đôn đốc, tổ chức thực hiện của Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh đã triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về kỳ thi của cấp trên; đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tổ chức thực hiện

theo kế hoạch; đã có văn bản phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện, phương án đảm bảo an ninh, an toàn cho kỳ thi.

- Hệ thống các biểu mẫu, biên bản sử dụng trong quá trình chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Công tác chuẩn bị thi

- Hội đồng tuyển sinh đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy chế thi và các văn bản có liên quan cho thí sinh và các tổ chức cá nhân tham gia kỳ thi theo quy định.

- Thành lập các ban thuộc Hội đồng tuyển sinh có đầy đủ thành phần, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hội đồng tuyển sinh chuẩn bị đầy đủ về hồ sơ thí sinh, cơ sở vật chất, đề thi và các phương án đảm bảo an toàn, dự phòng cho kỳ thi.

- Ban đề thi xây dựng đề thi có nội dung phù hợp, đúng chuẩn kiến thức kỹ năng. Có xây dựng đáp án và hướng dẫn chấm chi tiết.

2.3. Công tác coi thi

- Thực hiện tốt các giải pháp đảm bảo an toàn khu vực thi; việc bàn giao, vận chuyển, bảo quản đề thi, bài thi.

- Các thành viên Ban coi thi thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo đúng quy định của Quy chế thi và các văn bản có liên quan.

- Đội ngũ cán bộ, giảng viên tham gia Ban coi thi đầy đủ, đảm bảo giờ giấc theo quy định.

2.4. Công tác chấm thi

- Ban chấm thi đã thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao, đảm bảo an toàn, đúng quy định của Quy chế thi và các văn bản có liên quan.

- Quy trình về làm phách, chấm thi, lên điểm, nhập điểm diễn ra an toàn, chặt chẽ, chính xác, đúng Quy chế thi và các văn bản có liên quan.

2.5. Công tác xét tuyển và nhập học

- Công tác chuẩn bị xét tuyển: Việc xây dựng và công bố đề án tuyển sinh, các điều kiện đảm bảo cho công tác xét tuyển; Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển sinh của Bộ Giáo dục và đào tạo; quy định xét tuyển theo đề án tuyển sinh của Trường.

- Công tác xét tuyển: Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xét tuyển, xác định điểm trúng tuyển. Công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển trên bảng tin của Trường. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển và ký giấy triệu tập thí

sinh trúng tuyển nhập học. Trong giấy triệu tập ghi rõ kết quả thi của thí sinh và những thủ tục cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

- Công tác nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển: Thí sinh trúng tuyển đã nộp đủ, đúng, kịp thời các thủ tục giấy tờ trong hồ sơ nhập học theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh. Các thông tin trong hồ sơ nhập học của thí sinh đảm bảo chính xác, thống nhất với những thông tin trên danh sách trúng tuyển và giấy báo nhập học. Tất cả các bài thi của thí sinh trúng tuyển, các tài liệu liên quan đến kỳ thi tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh đã bảo quản và lưu trữ theo đúng quy định.

- Kiến nghị của thanh tra trong công tác tuyển sinh; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của Hiệu trưởng: Không có.

3. Kết luận

- Công tác tuyển sinh đã đạt chỉ tiêu được giao, phục vụ cho việc đào tạo nguồn nhân lực của địa phương và các tỉnh lân cận.

- Kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn, đúng quy định trong tất cả các khâu của công tác tuyển sinh.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh và các Ban thuộc Hội đồng tuyển sinh theo đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường.

- Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh hợp lệ, đảm bảo tính pháp lý.

- Không có cán bộ coi thi, cán bộ có liên quan và thí sinh vi phạm Quy chế thi.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi tối đa cho các thí sinh tham gia đăng ký dự thi, xét tuyển, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan và không có tiêu cực.

- Việc tổ chức đón tiếp học viên trúng tuyển nhập học được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả và tạo điều kiện thuận lợi cho học viên.

- Công khai các thông tin về hoạt động tuyển sinh của Trường để xã hội và thí sinh theo dõi, giám sát.

- Chưa có phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh của Trường.

Nơi nhận: *KL*

- Lãnh đạo trường;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT, TTr-PC.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Đức
PGS.TS. Nguyễn Bá Đức