

Số: 565/KL-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 10 năm 2020

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra, kiểm tra hồ sơ giảng dạy học phần
Giáo dục Quốc phòng và An ninh
Năm học 2019 - 2020

Thực hiện Quyết định số 900/QĐ-ĐHTTr ngày 05/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về thanh tra, kiểm tra việc tổ chức giảng dạy học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2019 - 2020, từ ngày 13 tháng 10 đến ngày 20 tháng 10 năm 2020, Tổ thanh tra tiến hành thanh tra, kiểm tra đối với Trung tâm Thể dục thể thao Trường Đại học Tân Trào.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 23/10/2020 của Tổ trưởng Tổ thanh tra, kiểm tra và ý kiến giải trình của Trung tâm Thể dục - Thể thao, Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tổng số hồ sơ kiểm tra:

1. Các văn bản Nhà nước: 01 (Thông tư 03/2017/TT - BGDĐT)
2. Kế hoạch tổ chức học tập: 03
3. Đề cương chi tiết học phần GDQP - AN: 04
4. Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2019 - 2020: 01
5. Giáo án giảng dạy: 02 bộ (ĐHCQ và VHVL)
6. Sổ lên lớp hàng ngày: 05
7. Lịch thi: 01 bộ (của các hệ)
8. Hồ sơ chuyên môn của 06 giảng viên.

Các văn bản và hồ sơ chuyên môn đều thực hiện đúng theo quy chế đào tạo giảng dạy học phần Giáo dục Quốc Phòng và An Ninh hiện hành.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Hồ sơ chuyên môn chung

1.1. Ưu điểm:

- Cập nhật đầy đủ các văn bản Nhà nước.
- Có đầy đủ kế hoạch tổ chức học tập và dự kiến phân công chuyên môn.

- Có bộ giáo án chung giảng dạy hệ chính quy và vừa học vừa làm được phê duyệt đúng quy định.

- Có đầy đủ lịch thi của các hệ.

1.2. Tồn tại: Không

2. Sổ lên lớp hàng ngày: Số lượng 05 quyển

2.1. Ưu điểm:

- Có đầy đủ danh sách giảng viên giảng dạy các học phần.

- Giảng viên tham gia giảng dạy đã ghi chép tương đối đầy đủ, chi tiết phần ghi chép nội dung bài giảng, có báo cáo thời gian kết thúc học phần và số sinh viên đủ điều kiện/không đủ điều kiện dự thi học phần.

2.2. Tồn tại:

- Toàn bộ sổ lên lớp hàng ngày của các lớp chưa ghi chép phần kiểm tra tình hình dạy và học.

3. Hồ sơ cá nhân

3.1. Kế hoạch giảng dạy và sổ ghi điểm

*** Ưu điểm**

- Thực hiện tương đối đầy đủ các nội dung theo quy định.

*** Hạn chế, tồn tại**

Một số giảng viên chưa thực hiện việc ghi tên bài dạy theo từng tuần; Chưa xây dựng chi tiết nội dung kế hoạch tổ chức tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên; Chưa hoàn thiện phần tự đánh giá, phân loại và những kiến nghị, đề xuất.

3.2. Đề cương bài giảng

*** Ưu điểm**

- Nội dung đề cương bài giảng đảm bảo các yêu cầu theo quy định, thể hiện được đặc trưng bộ môn; trình bày chi tiết, rõ ràng, sạch đẹp.

- Có phê chuẩn của Hiệu trưởng nhà trường.

*** Hạn chế, tồn tại**

Đề cương bài giảng của 1 số giảng viên chưa thể hiện tên của từng học phần theo Thông tư số 03/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thời gian giảng dạy ghi chưa phù hợp với số tiết quy định (ghi thừa hoặc thiếu); Một số nội dung không có trong đề cương chi tiết học phần.

Qua trao đổi với lãnh đạo Trung tâm TĐTT, những tồn tại trên là do một số nội dung trong Thông tư số 03/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo chưa phù hợp với thực tiễn và đã được điều chỉnh trong đợt tập huấn cán bộ quản lý, giảng viên môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm 2019.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm:

- Việc giảng dạy học phần Giáo dục Quốc Phòng và An ninh thực hiện nghiêm túc, theo đúng văn bản hướng dẫn, chỉ đạo đã ban hành.
- Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn đầy đủ theo yêu cầu của Tổ thanh tra, kiểm tra. Đơn vị thực hiện tương đối tốt quy định về hồ sơ chuyên môn.

2. Hạn chế, tồn tại:

- Sổ lên lớp hàng ngày chưa ghi chép phần kiểm tra tình hình dạy và học.
- Kế hoạch giảng dạy và sổ ghi điểm của giảng viên chưa điền đầy đủ thông tin theo quy định.
- Đề cương bài giảng còn một số thiếu sót.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Từ năm học 2020 - 2021, Trung tâm Thể dục - Thể thao cần thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Đối với lãnh đạo Trung tâm Thể dục thể thao

- Lãnh đạo đơn vị ghi nhận xét vào phần kiểm tra tình hình dạy và học trong Sổ lên lớp; họp rút kinh nghiệm, nhắc nhở giảng viên thực hiện ghi chép đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch giảng dạy và sổ ghi điểm của từng cá nhân.

2. Đối với các giảng viên

- Giảng viên kiểm tra lại, chỉnh sửa, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ chuyên môn đảm bảo đúng quy định.

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu Trung tâm Thể dục thể thao khắc phục những tồn tại, hạn chế (theo biên bản gửi kèm) và báo cáo thực hiện Kết luận thanh tra với lãnh đạo Trường qua phòng Thanh tra - Pháp chế chậm nhất ngày 30 tháng 10 năm 2020./.

Nơi nhận: *kh*

- Lãnh đạo trường;
- Trung tâm TĐTT (t/h);
- Lưu: VT, TTr-PC.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Bá Đức
PGS.TS Nguyễn Bá Đức