

Số: 422/KLTTTr-ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 27 tháng 7 năm 2020

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thực hiện quy định công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập, năm học 2019 - 2020

Thực hiện Kế hoạch số 204/KHTTr-ĐHTTr ngày 06/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về thanh tra, kiểm tra công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập năm học 2019 - 2020. Từ ngày 13/7/2020 đến ngày 23/7/2020, Phòng Thanh tra - Pháp chế đã tiến hành thanh tra, kiểm tra hồ sơ thực hiện quy định về công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập đối với các Khoa chuyên môn.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 27/7/2020 của Tổ trưởng Tổ Thanh tra, kiểm tra và ý kiến giải trình của đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra. Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào kết luận như sau:

#### **I. Khái quát chung**

Từ năm học 2015 - 2016, Trường Đại học Tân Trào thực hiện chức danh Cố vấn học tập (CVHT) cho bậc Đại học, Cao đẳng trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ. Cùng với sự đổi mới trong công tác quản lý đào tạo, công tác CVHT đã có nhiều thay đổi để đáp ứng được yêu cầu của phương thức đào tạo mới. Mỗi CVHT ngoài nhiệm vụ chủ nhiệm lớp còn là một chuyên gia tư vấn các vấn đề liên quan đến học tập, nghiên cứu khoa học, định hướng nghề nghiệp; đồng hành cùng sinh viên trong suốt quá trình đào tạo.

Năm học 2019 - 2020, Nhà trường đã giao nhiệm vụ CVHT cho 29 giảng viên, với 44 lớp bậc Đại học và bậc Cao đẳng hệ chính quy.

#### **II. Kết quả kiểm tra, xác minh**

##### **1. Quyết định phân công cố vấn học tập**

Các khoa có Quyết định số 1069/QĐ-ĐHTTr ngày 26/8/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về Giao nhiệm vụ Cố vấn học tập năm học 2019 - 2020.

##### **2. Biên bản phân công giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập**

Các khoa đã thực hiện họp phân công giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập, nội dung biên bản bám sát văn bản hướng dẫn về quy định công tác chủ nhiệm, cố vấn học tập.

##### **3. Kế hoạch công tác cố vấn học tập**

###### **3.1. Ưu điểm**

Đa số các CVHT đã xây dựng kế hoạch công tác cố vấn học tập tương đối chi tiết cho từng tháng trong năm học; phù hợp với đặc điểm tình hình lớp, đối tượng người học và thực hiện đúng quy định theo hướng dẫn nội dung sinh hoạt lớp của Nhà trường.

### **3.2. Hạn chế**

- Một số CVHT chưa xây dựng kế hoạch công tác cố vấn học tập *(Có biên bản kiểm tra kèm theo)*.

- Kế hoạch cố vấn học tập chưa thể hiện thời gian và nội dung cố vấn học tập làm việc với lớp và với sinh viên của lớp được cố vấn tại Điều 9, Điều 10, Chương III, Quyết định số 2147/QĐ-ĐHTT ngày 9/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào *(Có biên bản kiểm tra kèm theo)*.

- Một số CVHT khi xây dựng kế hoạch công tác cố vấn học tập chỉ liệt kê các nội dung công việc của từng tháng chưa phù hợp với một bản kế hoạch công tác cố vấn học tập *(Có biên bản kiểm tra kèm theo)*.

## **4. Sổ chủ nhiệm/Sổ cố vấn học tập**

### **4.1. Ưu điểm**

Đa số GVCN/CVHT đã thực hiện đầy đủ các thông tin trong sổ chủ nhiệm theo quy định.

### **4.2. Hạn chế**

- Một số CVHT chưa tổ chức họp định kỳ hàng tháng với Ban Cán sự lớp, họp định kỳ hàng quý với lớp theo Điều 9, Chương III, Quyết định số 2147/QĐ-ĐHTT ngày 9/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào. *(Có biên bản kiểm tra kèm theo)*

- Các giảng viên được phân công làm GVCN kiêm CVHT dùng chung sổ chủ nhiệm để ghi chép trong khi đó sổ chủ nhiệm quy định về tổ chức họp lớp định kỳ hàng tháng, còn công tác cố vấn học tập quy định thời gian CVHT định kỳ hàng tháng với Ban Cán sự lớp, họp định kỳ hàng quý với lớp nên chưa phù hợp. *(Có biên bản kiểm tra kèm theo)*

- Nội dung các cuộc họp lớp ghi chép còn sơ sài hoặc thiếu nội dung sinh hoạt lớp theo hướng dẫn của phòng Quản lý sinh viên phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ban hành *(Có biên bản kiểm tra kèm theo)*.

- Lãnh đạo một số khoa chưa kiểm tra việc thực hiện ghi chép sổ của CVHT/GVCN các lớp. *(Có biên bản kiểm tra kèm theo)*

## **III. KẾT LUẬN**

Về cơ bản các Khoa chuyên môn đã nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn việc triển khai thực hiện quy định công tác chủ nhiệm/cố vấn học tập. Các GVCN/CVHT có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định và đủ các nội dung đến thời

điểm kiểm tra. Song vẫn còn những tồn tại, hạn chế (nêu trên) cần đánh giá, rút kinh nghiệm để tiếp tục đổi mới công tác này nhằm góp phần nâng cao chất lượng đào tạo theo hệ thống tín chỉ, đáp ứng yêu cầu phát huy năng lực người học.

#### **IV. Kiến nghị biện pháp xử lý**

##### **1. Đối với các phòng**

- Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên cung cấp đầy đủ hệ thống văn bản, hướng dẫn về công tác đào tạo, công tác GVCN/CVHT và quy chế đối với người học để giúp GVCN/CVHT thực hiện đúng, đủ nhiệm vụ thông qua kế hoạch năm học.

- Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên định kì tổ chức Hội nghị GVCN/CVHT nhằm tạo điều kiện để Ban Giám hiệu, Lãnh đạo các Phòng chức năng và GVCN/CVHT có dịp đối thoại, trao đổi, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ công tác CVHT/GVCN và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác CVHT.

- Phòng Quản lý sinh viên tổ chức khảo sát về mức độ hài lòng của người học đối với hoạt động của CVHT/GVCN. Nghiên cứu xây dựng sổ tay CVHT, sổ CVHT.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý của các khoa chuyên môn và GVCN/CVHT, kịp thời kiến nghị xử lý các trường hợp thực hiện chưa nghiêm túc công tác GVCN/CVHT.

##### **2. Đối với các Khoa chuyên môn**

- Các khoa tổ chức rà soát, kiểm tra lại và yêu cầu GVCN/CVHT hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định. *(Đã nêu trong biên bản)*

- Lãnh đạo khoa căn cứ Quyết định số 2147/QĐ-ĐHTT ngày 9/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về công tác Cố vấn học tập để chỉ đạo các giảng viên được phân công làm CVHT thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo đúng quy định.

- Định kỳ tổ chức kiểm tra hồ sơ CVHT/GVCN của khoa mình để có những nhắc nhở. Chấn chỉnh kịp thời.

- Định kỳ tổ chức tọa đàm để nắm bắt tình hình, nghe thông tin phản hồi về những khó khăn, vướng mắc cần giải quyết của CVHT và sinh viên. Tổ chức đánh giá công tác CVHT của Khoa, đưa nội dung này vào tiêu chí để đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm học.

##### **2. Đối với Cố vấn học tập**

- Các CVHT căn cứ Quyết định số 2147/QĐ-ĐHTT ngày 9/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về công tác Cố vấn học tập kiểm tra lại,

chỉnh sửa và hoàn thiện các nội dung chưa đúng hoặc còn thiếu theo quy định.  
(*Đã nêu trong biên bản*).

- Bám sát các quy chế, quy định của Nhà nước, nội quy, quy chế của Nhà trường, đoàn thể để kịp thời phổ biến cho sinh viên.

- Các CVHT chủ động xây dựng kế hoạch CVHT ngay từ đầu năm học (chi tiết cho từng tháng) bám sát nội dung hướng dẫn của phòng Quản lý sinh viên, đặc biệt là nội dung sinh hoạt theo chủ đề.

- Thường xuyên cập nhật, bổ sung các văn bản liên quan để có thể tư vấn, giúp đỡ sinh viên, học viên trong quá trình học tập, rèn luyện.

- Thực hiện đầy đủ và có trách nhiệm về Quy định công tác CVHT.

- Sử dụng hiệu quả các giờ sinh hoạt, họp lớp để lắng nghe ý kiến phản hồi của sinh viên về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Tăng cường phối hợp với giảng viên trực tiếp giảng dạy, trợ lý khoa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trong công tác quản lý sinh viên, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc.

- Trao đổi với gia đình để thống nhất tác động giáo dục đối với những trường hợp cá biệt.

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các khoa, phòng có liên quan khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên và báo cáo thực hiện Kết luận thanh tra với lãnh đạo Trường qua Phòng Thanh tra - Pháp chế chậm nhất ngày 15/8/2020./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Các Khoa chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT, TTr-PC.

