

QUYẾT ĐỊNH

**Thanh tra, kiểm tra việc giảng dạy, quản lý, sử dụng
và cấp phát chứng chỉ năm 2020**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-ĐHTTr ngày 29/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Thanh tra - Pháp chế, Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Kế hoạch số 310/KH - ĐHTTr ngày 01/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về kế hoạch thanh tra nội bộ nhà trường năm học 2020 - 2021;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra, kiểm tra việc giảng dạy, quản lý, sử dụng và cấp phát chứng chỉ đối với Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp, Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ năm 2020.

Thời kỳ thanh tra, kiểm tra: Từ tháng 01/2020 đến tháng 10/2020.

Thời hạn thanh tra, kiểm tra: từ ngày 10/11/2020 đến ngày 29/11/2020

Điều 2. Thành lập Tổ Thanh tra, kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Lê Thị Thu Hà, Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế, Tổ trưởng;
2. Ông Lê Trung Hiếu, Phó trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế, Tổ phó;
3. Bà Quan Thị Dương, Cán bộ phòng Thanh tra - Pháp chế, Thư ký;
4. Bà Nguyễn Kiều Linh, Cán bộ phòng Thanh tra - Pháp chế, thành viên;
5. Bà Ma A Sim, Cán bộ phòng Thanh tra - Pháp chế, thành viên.

Điều 3. Tổ thanh tra, kiểm tra có nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra việc giảng dạy, quản lý, sử dụng và cấp phát chứng chỉ tại Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp, Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ.

Giao cho Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế chỉ đạo, theo dõi, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Tổ thanh tra, kiểm tra.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 4 (t/h);
- Lưu VT, TTr-PC.



PGS.TS Nguyễn Bá Đức