

Số: 1583/HD-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 25 tháng 8 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Về việc xây dựng, cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ vào kết luận của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường ngày 06/8/2015 về việc rà soát, điều chỉnh quy trình xây dựng, rà soát và chỉnh sửa chương trình đào tạo;

Nhà trường hướng dẫn quy trình xây dựng, cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo như sau:

1. Mục đích

- Xây dựng chương trình đào tạo mới theo đúng yêu cầu, trình tự và phù hợp với quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảm bảo việc cập nhật và đánh giá các chương trình đào tạo đang thực hiện.

2. Quy trình xây dựng, cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo

2.1. Quy trình xây dựng chương trình đào tạo hoặc mở ngành đào tạo mới

Bước	Trình tự thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Khảo sát nhu cầu mở ngành Đề xuất xin ý kiến Ban giám hiệu	Khoa/Bộ môn
2	Thành lập tổ soạn thảo	Khoa/Bộ môn
3	Xây dựng hồ sơ mở ngành theo quy trình	Tổ soạn thảo
4	Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến về CTĐT của các chuyên gia, giảng viên, doanh nghiệp,...	Tổ soạn thảo
5	Kiểm tra hồ sơ mở ngành, CTĐT, kế hoạch đào tạo,.... Hoàn chỉnh đề án mở ngành	Phòng Đào tạo Tổ soạn thảo
6	Thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường	Hội đồng KH&ĐT
7	Gửi công văn Sở GD&ĐT đến đánh giá, kiểm tra năng lực mở ngành	Phòng Đào tạo Các ĐV liên quan



8	Hoàn chỉnh Biên bản đánh giá năng lực đào tạo	Phòng Đào tạo Tổ soạn thảo
9	Thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT và tiến hành thẩm định CTĐT	Phòng Đào tạo Khoa/Bộ môn
10	Chỉnh sửa lại CTĐT theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định	Phòng Đào tạo Khoa/Bộ môn
11	Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng Đào tạo

2.2. Quy trình cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo

Bước	Trình tự thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Lập kế hoạch và thông báo về điều chỉnh	Phòng Đào tạo
2	Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT	Khoa/ Bộ môn
3	Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện và dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật	Khoa / Bộ môn
4	Họp thảo luận đánh giá thực trạng chương trình và thống nhất định hướng nội dung sửa đổi, cập nhật	Phòng Đào tạo Khoa/ Bộ môn
5	Thực hiện chỉnh sửa, cập nhật theo kết luận cuộc họp. Trình Hội đồng KH&ĐT xem xét thông qua hoặc thành lập Hội đồng thẩm định (Nếu cần thiết)	Phòng Đào tạo Khoa/ Bộ môn
6	Hội đồng KH&ĐT xem xét, thông qua hoặc thẩm định (nếu cần thiết) nội dung sửa đổi, cập nhật CTĐT và trình Hiệu trưởng ban hành CTĐT sửa đổi, bổ sung.	Hội đồng KH&ĐT Lãnh đạo trường

3. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Đơn vị thực hiện
	A. Xây dựng chương trình đào tạo mới	
1	- Khảo sát nhu cầu mở ngành: Khảo sát, xác định nhu cầu nhân lực theo trình độ và ngành/ chuyên ngành đào tạo; khảo sát nhu cầu của người sử dụng lao động đối với người tốt nghiệp ngành/chuyên ngành đào tạo kết hợp với yêu cầu về khối lượng kiến thức tối thiểu và yêu cầu về năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp quy định - Đề xuất xin ý kiến Ban giám hiệu	Khoa/Bộ môn
2	Thành lập tổ soạn thảo: Đề xuất thành phần và ra quyết định thành lập tổ soạn thảo	Khoa/Bộ môn

	trình Hội đồng KH&ĐT xem xét thông qua hoặc thẩm định (nếu cần thiết)	
5	Hội đồng KH&ĐT xem xét, thông qua hoặc thẩm định (nếu cần thiết) nội dung sửa đổi, cập nhật CTĐT và trình Hiệu trưởng ban hành CTĐT sửa đổi, bổ sung.	Hội đồng KH&ĐT Lãnh đạo trường

4. Kinh phí thực hiện: Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là hướng dẫn xây dựng, cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc đề nghị các Khoa, Bộ môn, Trung tâm báo cáo về Nhà trường qua phòng Đào tạo để kịp thời bổ sung, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Nguyễn Bá Đức

3	Xây dựng hồ sơ mở ngành theo quy định hiện hành	Tổ soạn thảo
4	Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến về CTĐT của các chuyên gia, giảng viên, doanh nghiệp, ...	Tổ soạn thảo
5	Kiểm tra CTĐT, kế hoạch đào tạo, đề cương chi tiết trình Hội đồng KH&ĐT Nhà trường Hiệu chỉnh CTĐT, KHĐT, đề cương chi tiết các học phần	Phòng Đào tạo Tổ soạn thảo Hội đồng KH&ĐT
6	Gửi công văn Sở GD&ĐT để đánh giá, kiểm tra năng lực mở ngành	Phòng Đào tạo Các ĐV liên quan
7	Xin ý kiến của Ban chỉ đạo Tây Bắc	Phòng Đào tạo
8	Hoàn chỉnh Biên bản đánh giá năng lực đào tạo	Phòng Đào tạo Tổ soạn thảo
9	Thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT và tiến hành thẩm định CTĐT	Phòng Đào tạo Khoa/Bộ môn HD thẩm định
10	Chỉnh sửa lại CTĐT theo yêu cầu của HD thẩm định	Phòng Đào tạo Khoa/Bộ môn
11	Trình đề án mở ngành cho Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng Đào tạo
B. Rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo		
1	Lập kế hoạch và thông báo	Phòng Đào tạo
2	Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT (<i>Những thay đổi trong quy định của Nhà nước, của cơ sở đào tạo về CTĐT, những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; Các vấn đề KTXH; KQ nghiên cứu liên quan đến CTĐT; phản hồi của các bên liên quan; Những thay đổi học phần hoặc chuyên môn...</i>)	Khoa/Bộ môn
3	Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện (<i>Đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; Sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...</i>); So sánh giữa KQ nghiên cứu về yêu cầu phát triển CTĐT và mức độ đáp ứng yêu cầu của CTĐT đang thực hiện; Dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật CTĐT.	Khoa/ Bộ môn
4	Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật CTĐT và	Khoa/ Bộ môn