

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ chính quy năm 2021

Thực hiện Quyết định số 532/QĐ-ĐHTT ngày 15/7/2021 của Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ chính quy năm 2021. Tổ thanh tra, kiểm tra xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Giúp Hội đồng tuyển sinh tổ chức tuyển sinh thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản liên quan, bảo đảm công tác tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc tổ chức tuyển sinh và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đơn vị, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

1.3. Phát hiện những bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tuyển sinh; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định pháp luật và phương án tuyển sinh.

2. Yêu cầu

2.1. Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; thanh tra/kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh.

2.2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ ĐH, tuyển sinh trình độ CĐ ngành Giáo dục Mầm non năm 2021 đối với các cơ sở đào tạo theo đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra.

2.3. Cán bộ, viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;
- Nắm vững Quy chế tuyển sinh, quy trình nghiệp vụ thanh tra/kiểm tra và

các văn bản có liên quan;

- Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh khi có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào trường năm 2021;

- Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh khi đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi, tuyển sinh.

II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Đối tượng, thời gian, địa điểm

a) Đối tượng: Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển sinh năm 2021.

b) Thời gian: Từ ngày 01/8/2021 đến ngày 31/12/2021.

c) Địa điểm: Trường Đại học Tân Trào.

2. Nội dung thanh tra, kiểm tra

2.1. Thanh tra, kiểm tra việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh, việc xây dựng và công khai Đề án tuyển sinh

2.1.1. Việc xác định và công khai chỉ tiêu tuyển sinh

- Các điều kiện bảo đảm xác định chỉ tiêu tuyển sinh;
- Việc thực hiện quy định hiện hành về xác định chỉ tiêu tuyển sinh; kết quả xác định chỉ tiêu các ngành, khối ngành, trình độ đào tạo, hình thức đào tạo;
- Việc công bố công khai và giải trình về chỉ tiêu tuyển sinh đã xác định, các tiêu chí xác định chỉ tiêu, chất lượng đào tạo và cam kết chuẩn đầu ra đáp ứng nhu cầu xã hội.

2.1.2. Việc xây dựng và công khai Đề án tuyển sinh

- Việc xây dựng Đề án tuyển sinh: Đối tượng tuyển sinh; phạm vi tuyển sinh; phương thức tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào, điều kiện nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển; các thông tin cần thiết khác để thí sinh đăng ký xét tuyển vào các ngành; tổ chức tuyển sinh; chính sách ưu tiên; lệ phí xét tuyển/thi tuyển.

- Việc công khai Đề án tuyển sinh: Thời gian, địa điểm, hình thức công khai và việc điều chỉnh Đề án tuyển sinh;

- Việc thực hiện thông tin, báo cáo theo quy định.

2.1.3. Việc tuân thủ quy định về ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào của các ngành thuộc nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng năm 2021; các ngành thuộc nhóm ngành sức khỏe có cấp chứng chỉ hành nghề trình độ đại học năm 2021.

2.2. Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức tuyển sinh

2.2.1. Các điều kiện bảo đảm cho công tác xét tuyển

- Việc thành lập HĐTS, Ban Thư ký, các ban chuyên môn của HĐTS: Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng...; việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐTS, Ban Thư ký, các ban chuyên môn của HĐTS;

- Việc thông báo tuyển sinh, ban hành các văn bản hướng dẫn tuyển sinh theo thẩm quyền; việc chuẩn bị cơ sở vật chất; an ninh, an toàn phục vụ xét tuyển;

- Việc công bố các thông tin cần thiết lên trang thông tin điện tử của Nhà trường để thí sinh đăng ký xét tuyển;

- Việc công khai đầy đủ các thông tin của Nhà trường theo yêu cầu lên cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2.2. Việc tổ chức thực hiện các phương thức tuyển sinh (sử dụng kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT, sử dụng kết quả các môn học ở THPT...)

2.2.3. Việc xác định điểm trúng tuyển

- Quy trình xác định điểm trúng tuyển;

- Việc thực hiện quy định nhân hệ số trong xét tuyển; cộng điểm ưu tiên; tuyển thẳng;

- Việc công khai kết quả xét tuyển, tuyển thẳng, danh sách thí sinh trúng tuyển;

- Việc in, gửi giấy báo trúng tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển.

2.2.4. Việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển

- Việc thực hiện quy định về thu, quản lý hồ sơ tuyển sinh;

- Việc thực hiện kiểm tra, đối chiếu giấy tờ thí sinh nộp với bản gốc;

- Việc tiếp nhận thí sinh trúng tuyển;

- Việc xử lý đối với thí sinh nhập học muộn;

- Việc kiểm tra, giám sát, thực hiện chỉ đạo của cấp trên, kiến nghị của thanh tra trong công tác tuyển sinh; việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo (nếu có);

- Việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Phương pháp thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra.

2. Phương pháp kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu.

3. Phương pháp phỏng vấn, trao đổi với Hội đồng tuyển sinh và các Ban

giúp việc của Hội đồng tuyển sinh để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ thanh tra, kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tổ thanh tra, kiểm tra. Tổ chức thực hiện chương trình thanh tra, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ;

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ, viên chức làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh;

- Chuẩn bị các loại văn bản, tài liệu, biên bản, văn phòng phẩm, biểu mẫu tổng hợp báo cáo thanh tra, kiểm tra về công tác tuyển sinh;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh với Hiệu trưởng.

2. Lịch triển khai thanh tra, kiểm tra

Theo kế hoạch của Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ chính quy năm 2021. Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- HĐTS (t/h);
- Lưu: TTr-PC.



PGS.TS Nguyễn Bá Đức

TỔ TRƯỞNG THANH TRA

Lê Thị Thu Hà