

Số: 681/KL-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 10 tháng 12 năm 2021

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục
năm học 2020 - 2021

Thực hiện Quyết định số 812/QĐ-ĐHTTr ngày 06/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021, từ ngày 25/10/2021 đến ngày 29/11/2021, Tổ thanh tra tiến hành thanh tra, kiểm tra đối với các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm, Bộ môn thuộc Trường Đại học Tân Trào.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 05/12/2021 của Tổ trưởng Tổ thanh tra, kiểm tra và ý kiến giải trình của các đơn vị, Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Ngày 20 tháng 9 năm 2021, Trường Đại học Tân Trào đã ban hành Kế hoạch số 279/KH-ĐHTTr về Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021. Theo quy trình, căn cứ vào nội dung kế hoạch của Nhà trường, các đơn vị thuộc trường xây dựng kế hoạch của đơn vị mình và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra theo đúng kế hoạch. Cuối năm học, các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng (đơn vị được Hiệu trưởng giao phụ trách công tác đảm bảo chất lượng trong Nhà trường).

Thực hiện Kế hoạch thanh tra nội bộ Nhà trường năm học 2021 - 2022, được sự nhất trí của Hiệu trưởng Nhà trường, Phòng Thanh tra - Pháp chế đã tham mưu thành lập Tổ thanh tra kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 (Theo Quyết định số 812/QĐ-ĐHTTr ngày 06/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào). Tổ thanh tra, kiểm tra đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 ở tất cả các đơn vị Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm thuộc Trường.

Nội dung và các loại hồ sơ phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra (kèm theo minh chứng) bao gồm:

1. Báo cáo tự kiểm tra của đơn vị.
2. Các loại hồ sơ liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 của đơn vị (Theo quy định tại Kế hoạch số 279/KH-

ĐHTTr ngày 20/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021).

3. Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 của Nhà trường và các đơn vị.

4. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 của Nhà trường và các đơn vị.

5. Kế hoạch khắc phục tồn tại và cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài năm 2021 của Nhà trường và các đơn vị.

6. Hệ thống các văn bản đã tham mưu ban hành, điều chỉnh, bổ sung trong năm học 2020 - 2021 của các đơn vị.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Thời hạn nộp hồ sơ

Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm, Bộ môn về cơ bản thực hiện nộp hồ sơ theo yêu cầu của Tổ thanh tra kiểm tra đúng thời gian quy định. Tuy nhiên còn một số đơn vị nộp hồ sơ muộn (Phòng Kế hoạch - Tài vụ, Phòng Quản lý sinh viên).

2. Báo cáo tự kiểm tra

Các đơn vị đã thực hiện tự kiểm tra và có báo cáo kết quả tự kiểm tra theo yêu cầu của Tổ thanh tra kiểm tra. Tuy nhiên, còn một số đơn vị chưa xây dựng Báo cáo kết quả tự kiểm tra (Khoa Văn hoá - Du lịch, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Phòng Quản lý sinh viên, Phòng Kế hoạch - Tài vụ).

3. Các loại hồ sơ liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021

3.1. Ưu điểm

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, các Phòng, Khoa, Trung tâm, Bộ môn đã xây dựng và hoàn thiện các Kế hoạch, Báo cáo liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2020 - 2021 (*theo nội dung Kế hoạch số 279/KH-ĐHTTr ngày 20/9/2020 của Nhà trường về Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021*), cụ thể:

- Báo cáo 3 công khai của phòng Đào tạo.

- Hồ sơ liên quan đến việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan năm học 2020 - 2021 (phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, phòng Kế hoạch - Tài vụ, phòng Tổ chức - Chính trị).

- Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên; Tổng hợp kết quả đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên của Nhà trường năm học 2020-2021 (phòng Tổ chức - Chính trị).

- Hồ sơ giám sát việc thực hiện quy định về thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 (phòng Thanh tra - Pháp chế).

- Kế hoạch và báo cáo công tác phục vụ cộng đồng và các hoạt động hỗ trợ người học năm học 2020 - 2021 (phòng Quản lý sinh viên).

- Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học (các Khoa, Bộ môn).

3.2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Kế hoạch và dự toán ngân sách năm 2020, 2021 chưa có biểu tổng hợp Kế hoạch chi tiết của từng đơn vị; Chưa tham mưu xây dựng Quy chế quản lý tài chính (phòng Kế hoạch - Tài vụ).

- Việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của giảng viên, sinh viên về công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học năm học 2020 - 2021; Việc thực hiện nhiệm vụ hợp tác với các trường đại học trong nước và quốc tế trong lĩnh vực đào tạo và NCKH thực hiện chậm so với kế hoạch chung của Nhà trường.

- Việc khắc phục những tồn tại sau thanh tra, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ KH-CN năm học 2020 - 2021 còn chưa triệt để.

- Chưa có biên bản kiểm tra việc thực hiện các quy định về đảm bảo an ninh, trật tự đối với sinh viên ngoại trú (Phòng Quản lý sinh viên).

- Việc ghi chép Sổ theo dõi nền nếp dạy học tại giảng đường; theo dõi sinh hoạt chuyên môn, dự giờ các đơn vị chưa được thực hiện thường xuyên (phòng Thanh Tra - Pháp chế).

- Chưa có báo cáo việc kiểm tra giám sát các hoạt động chuyên môn của năm học (Trung tâm Thể dục - Thể thao; khoa Tâm lý - Giáo dục và Công tác xã hội).

- Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác giảng dạy, quản lý chuyên môn năm học 2020 - 2021 còn chung chung chưa có thời gian cụ thể; Chưa có báo cáo kết quả thực hiện việc kiểm tra, giám sát công tác giảng dạy, quản lý chuyên môn năm học 2020-2021 (Bộ môn Lý luận chính trị; khoa Y - Dược).

- Kế hoạch thực hiện nghiên cứu khoa học của giảng viên chưa cụ thể về nội dung, người thực hiện và thời gian thực hiện theo Kế hoạch số 282/KH-ĐHTT ngày 28/8/2020 về việc triển khai công tác NCKH năm học 2020 - 2021 (Bộ môn Lý luận chính trị).

- Chưa có báo cáo kết quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, kiểm tra, đánh giá, đẩy mạnh dạy học trực tuyến; chưa có biểu tổng hợp tình hình dạy học trực tuyến. (Bộ môn Lý luận chính trị; khoa Nông - Lâm - Ngư nghiệp).

- Việc lấy ý kiến phản hồi SV đánh giá môn học và các hoạt động hỗ trợ học tập năm học 2020 - 2021 chưa có minh chứng cụ thể (Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh); Chưa xây dựng kế hoạch khảo sát, Báo cáo kết quả khảo sát (khoa Y - Dược).

- Một số văn bản còn thiếu chữ ký của Lãnh đạo đơn vị, Bộ môn (Bộ môn Tin học; Bộ môn Ngoại ngữ; Khoa Văn hoá - Du lịch, phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng).

4. Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021

4.1. Ưu điểm

- Căn cứ văn bản số 279/KH-ĐHTTr ngày 20/9/2020 về Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 của Nhà trường, các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm, Bộ môn về cơ bản đã xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ cụ thể của đơn vị.

- Nội dung cụ thể, quy định rõ thời gian và có sự phân công thực hiện nhiệm vụ.

4.2. Tồn tại, hạn chế

Một số đơn vị xây dựng nội dung kế hoạch chưa cụ thể, chưa bám sát kế hoạch của Nhà trường (Phòng Hành chính - Quản trị; phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế), kế hoạch chưa nêu được thời gian thực hiện (Phòng Quản lý sinh viên), chưa có sản phẩm minh chứng kèm theo (Trung tâm Thể dục - Thể thao).

5. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021

5.1. Ưu điểm

Các đơn vị đã xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 tương đối đầy đủ, theo số liệu cụ thể, rõ ràng.

5.2. Tồn tại, hạn chế

- Một số đơn vị chưa hoàn thành công việc theo nội dung kế hoạch đã xây dựng (Phòng Hành chính - Quản trị, phòng Quản lý sinh viên)

- Nội dung rà soát, đánh giá các kết quả NCKH của cán bộ, giảng viên theo năm học để tham mưu điều chỉnh các chỉ số, loại hình và hướng ưu tiên trong nghiên cứu chưa được thể hiện trong báo cáo (phòng Quản lý khoa học và HTQT).

- Chưa có báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 (Khoa Y - Dược).

6. Kế hoạch khắc phục tồn tại và cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài năm 2021

6.1. Ưu điểm

- Căn cứ văn bản số 48/KH-ĐHTTr ngày 22/02/2021 về Kế hoạch khắc phục tồn tại sau đánh giá ngoài, cải tiến, nâng cao chất lượng Trường Đại học Tân Trào 2021, các đơn vị Phòng, Khoa, Trung Tâm, Bộ môn đã xây dựng Kế hoạch Khắc phục tồn tại sau đánh giá ngoài, cải tiến, nâng cao chất lượng năm 2021 trên cơ sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Kế hoạch của các đơn vị về cơ bản đã cụ thể hóa các nhiệm vụ cần khắc phục, thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, phân công cá nhân phụ trách và nêu rõ sản phẩm cần có.

6.2. Tồn tại, hạn chế

- Trong Biểu Kế hoạch về khắc phục tồn tại sau đánh giá ngoài, cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục năm 2021, thời gian thực hiện một số nhiệm vụ chưa phù hợp (phòng Quản lý sinh viên).

- Chưa xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại và cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài năm 2021 (khoa Y - Dược).

- Do ảnh hưởng của dịch Covid 19 nên trong năm 2021 chưa thực hiện được việc cử cán bộ các phòng chức năng tham dự các khoá đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về phân tích số liệu thống kê để thực hiện nhiệm vụ phân tích và tổng hợp các kết quả khảo sát người học về hiệu quả các hoạt động phục vụ, hỗ trợ và giám sát hàng năm (phòng Tổ chức - Chính trị).

- Chưa có minh chứng về việc khắc phục tồn tại sau đánh giá ngoài (Trung tâm Thể dục - Thể thao).

7. Hệ thống các văn bản đã tham mưu ban hành, điều chỉnh, bổ sung trong năm học 2020 - 2021

Trong năm học 2020 - 2021, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ các đơn vị đã tham mưu ban hành, điều chỉnh, bổ sung hệ thống các văn bản:

- Phòng Tổ chức - Chính trị (02 văn bản pháp quy)
- Phòng Đào tạo (04 văn bản pháp quy)
- Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng (01 văn bản pháp quy)
- Phòng Quản lý hoa học và HTQT (11 văn bản pháp quy)
- Phòng Quản lý sinh viên (15 văn bản pháp quy)
- Phòng Hành chính - Quản trị (08 văn bản pháp quy)
- Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ (01 văn bản pháp quy)

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA, KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm, Bộ môn về cơ bản đã thực hiện nghiêm túc, theo đúng văn bản hướng dẫn về việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021.

- Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng tương đối đầy đủ theo yêu cầu của Tổ thanh tra, kiểm tra.

- Các đơn vị thực hiện tương đối tốt quy định về quản lý hồ sơ, minh chứng.

2. Hạn chế, tồn tại

- Một số đơn vị nộp hồ sơ thanh tra, kiểm tra muộn so với thời gian quy định.

- Một số đơn vị chưa xây dựng báo cáo tự kiểm tra.

- Một số hồ sơ liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 (kế hoạch, báo cáo, hồ sơ khảo sát) chưa bám sát với kế hoạch của Nhà trường, nội dung còn chung chung, chưa cụ thể, phân bổ thời gian cho việc thực hiện một số nhiệm vụ chưa hợp lý.

- Một số đơn vị chưa xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại và cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài năm 2021 hoặc xây dựng kế hoạch chưa phù hợp, chưa có minh chứng.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Đối với Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ quản lý công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong Nhà trường:

- Tổng hợp và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, minh chứng có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Thực hiện kiểm tra, rà soát nội dung kế hoạch, báo cáo của các đơn vị thuộc trường đảm bảo bám sát nội dung kế hoạch của Nhà trường và gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Định kỳ kiểm tra, giám sát, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Đối với các đơn vị thuộc Trường

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm về việc nộp hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra (nộp đúng thời gian quy định, đủ các hồ sơ theo yêu cầu của Tổ Thanh tra, kiểm tra).

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo của đơn vị cần bám sát nội dung kế hoạch của Nhà trường và gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị. Kế hoạch cần rõ ràng, cụ thể về nội dung, thời gian thực hiện, người thực hiện.

- Thường xuyên rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung theo kế hoạch, tránh hiện tượng chậm tiến độ hoặc không thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc Kết luận của Hiệu trưởng trong việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau các cuộc thanh tra, kiểm tra nội bộ Nhà trường.

- Tổng hợp và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Hồ sơ, minh chứng cần có đủ chữ ký, đóng dấu (nếu có) của người có thẩm quyền theo đúng quy định.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị Phòng, Khoa, Trung Tâm, Bộ môn khắc phục những tồn tại, hạn chế (*theo biên bản gửi kèm*) và báo cáo thực hiện Kết luận thanh tra với Lãnh đạo Trường qua phòng Thanh tra - Pháp chế chậm nhất ngày 30 tháng 12 năm 2021./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT;
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, TTr-PC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Bá Đức