

Số: 245/KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 25 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH THANH TRA NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2021 - 2022**

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 21/SGDĐT-TTr ngày 07/10/2021 của Sở GDĐT Tuyên Quang về Kế hoạch thanh tra năm học 2021-2022;

Căn cứ Chương trình công tác chủ yếu năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Tân Trào (*Ban hành theo Quyết định số 736 /QĐ-ĐHTTr ngày 14/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào*).

Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra nhằm tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để phòng ngừa, phát hiện những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật về GDĐT; phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục của các cá nhân, đơn vị trong Trường; giúp Nhà trường, các đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật, góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

Tổ chức, thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư. Triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác thanh tra phải tuân theo pháp luật; đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời. Tổ chức thanh tra theo kế hoạch, đảm bảo linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19. Sau thanh tra, các đơn vị, cá nhân phát huy được ưu điểm, nhanh chóng khắc phục những hạn chế, thiếu sót để nâng cao hiệu quả công tác quản lý của Nhà trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

Tăng cường thanh tra xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức thanh tra việc thực hiện tự đánh giá và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; việc thực hiện tự chủ theo Luật Giáo dục Đại học; hoạt động tuyển sinh, quản lý đào tạo, liên kết đào tạo, nghiên cứu khoa học, việc tổ chức dạy và thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận ngoại ngữ, tin học, chuẩn chức danh nghề nghiệp; việc quản lý, in phôi, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công nhận tốt nghiệp các hệ đào tạo; vấn đề an toàn trường học; đạo đức lối sống của người học, cán bộ, giảng viên. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng; việc tiếp công dân...

Kiên toàn tổ chức thanh tra nội bộ, cộng tác viên thanh tra trong trường; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1048/CT- BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học. Chỉ thị số 800/CT- BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng 2018. Luật Giáo dục Đại học 2018, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban

Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Luật tiếp công dân; tiếp tục quán triệt và thực hiện Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019, Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học theo Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT. Rà soát sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các văn bản, quy định về thanh tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng, các văn bản thuộc thẩm quyền của Trường theo quy định của pháp luật (đặc biệt là Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường) làm cơ sở để tổ chức, điều hành hoạt động Trường và công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm.

2.2. Kiện toàn về tổ chức, đội ngũ cán bộ thanh tra nội bộ

Bổ trí đội ngũ đáp ứng vị trí việc làm theo đúng quy định tại Điều 6 Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT; ban hành quy định cụ thể về tổ chức và hoạt động thanh tra nội bộ của trường.

Xây dựng, kiện toàn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cộng tác viên thanh tra nội bộ bảo đảm tiêu chuẩn tại Điều 3, Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục (được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

2.3. Xây dựng kế hoạch thanh tra và thực hiện hoạt động thanh tra

Thực hiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kiểm tra; kế hoạch thanh tra, kiểm tra. Hướng dẫn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2021-2022. Nhà trường tập chung

vào thanh tra một số nội dung sau:

- *Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục*: Thanh tra việc xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường và các đơn vị năm học 2021-2022.

- *Công tác tổ chức và quản lý đào tạo*: Thanh tra việc thực hiện quy chế, quy định, kế hoạch, chương trình đào tạo của các hệ, các hình thức đào tạo theo các văn bản quy định hiện hành; việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo; việc tổ chức giảng dạy, học tập môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh; việc quản lý văn bằng, chứng chỉ; rà soát kết quả thực hiện định mức giảng dạy trong năm học của giảng viên; việc thực hiện hồ sơ chuyên môn, nền nếp dạy và học, các hoạt động chuyên môn của khoa, bộ môn, trung tâm...

- *Công tác thi*: Thanh tra công tác tổ chức các kỳ thi tuyển sinh, thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp theo quy chế; công tác thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ chuẩn chức danh nghề nghiệp và các văn bằng, chứng chỉ khác theo quy định.

- *Công tác quản lý khoa học và công nghệ*: Thanh tra việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, giảng viên trong Trường; việc thực hiện định mức nghiên cứu khoa học của giảng viên.

- *Thanh tra hành chính*: Thanh tra việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của các đơn vị trong Nhà trường; việc thực hiện các chế độ chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học; việc thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật trong Nhà trường...

2.4. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Phòng Thanh tra - Pháp chế giúp Hiệu trưởng tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Phòng Thanh tra - Pháp chế cử cán bộ thực hiện trực, tiếp công dân thường xuyên và thông báo công khai lịch tiếp công dân của Lãnh đạo trường theo quy

định. Việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thực hiện theo đúng các quy định pháp luật, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

2.5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Phòng Thanh tra - Pháp chế giúp Hiệu trưởng nhà trường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan nhà nước hoặc của Hiệu trưởng Nhà trường theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện kết luận thanh tra.

2.6. Công tác Phòng chống tham nhũng (PCTN)

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong Nhà trường theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Giáo dục 2019, Luật Giáo dục Đại học 2018. Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng. Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và các văn bản liên quan.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại cơ sở giáo dục, đào tạo theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

2.7. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra

Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thanh tra trong Nhà trường; chủ động phối hợp với các đơn vị trong trường thực hiện hoạt động thanh tra, xây dựng báo cáo và dự thảo trình Hiệu trưởng kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; phối hợp với thanh tra các cấp trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác thanh tra; thực hiện nhiệm vụ tổng hợp số liệu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng Nhà trường

- Tổ chức thanh tra nội bộ và chỉ đạo hoạt động thanh tra nội bộ của Trường theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT.

- Phê duyệt kế hoạch thanh tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022, bố trí kinh phí và cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện cho công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng theo đúng các quy định của Nhà nước.

2. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thanh tra và thành lập đoàn thanh tra/tổ thanh tra khi cần thiết; tổ chức thực hiện chương trình thanh tra theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đột xuất khi được Hiệu trưởng giao; hoàn thành các báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định.

3. Các đơn vị và cá nhân trong nhà trường

Trường các đơn vị trong Nhà trường có trách nhiệm triển khai nội dung kế hoạch này đến cán bộ, giảng viên và nhân viên trong đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Tân Trào. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời qua Phòng Thanh tra-Pháp chế./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (b/c);
- Thanh tra Sở GD&ĐT Tuyên Quang (b/c);
- Chủ tịch HĐ trường;
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị trong Trường (t/h);
- BBT Website Trường (đăng tải);
- Lưu: VT, TTr-PC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Nguyễn Bá Đức

**BIỂU CHI TIẾT KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THANH TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2021 - 2022**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 25/KH-ĐHTTr ngày 25 tháng 10 năm 2021)

| STT | NỘI DUNG THANH TRA | THỜI GIAN | ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ | ĐƠN VỊ PHỐI HỢP |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định, nền nếp chuyên môn | Theo lịch làm việc, thời khóa biểu | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Các cá nhân, đơn vị trong Nhà trường |
| 2 | Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh, nhập học năm 2021, 2022 | Theo kế hoạch tuyển sinh, nhập học | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng Đào tạo |
| 3 | Thanh tra việc tổ chức xét tốt nghiệp | Theo Kế hoạch xét tốt nghiệp | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng Khảo thí-ĐBCL; |
| 4 | Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và tiếp công dân. | Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Các đơn vị có liên quan. |
| 5 | Thanh tra, kiểm tra thi kết thúc học phần. | Theo lịch thi học phần | Phòng Thanh tra - Pháp chế. | P. Khảo thí-ĐBCL, Các đơn vị có liên quan |
| 6 | Thanh tra việc thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật trong Nhà trường... | Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng | Phòng Thanh tra-Pháp chế | Các đơn vị có liên quan |
| 7 | Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ KHCN năm học 2020-2021 | Tháng 9, 10/2021 | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng QLKH-HTQT; Phòng KHTV; các đơn vị có liên quan |
| 8 | Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục. | Tháng 10, 11/2021 | Phòng Thanh tra - Pháp chế. | P. Khảo thí-ĐBCL; P. Đào tạo; Các đơn vị có liên quan. |
| 9 | Thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công. | Tháng 11, 12/2021 | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng HC-QT; Công đoàn Trường; Các đơn vị có liên quan. |

| | | | | |
|----|---|------------------------|----------------------------|--|
| 10 | Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hoạt động liên kết đào tạo | Tháng 12/2021, 01/2022 | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng Đào tạo; các đơn vị có liên quan |
| 11 | Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh, bồi dưỡng, quản lý hồ sơ, cấp phát văn bằng, chứng chỉ | Tháng 01, 02/2022 | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Trung tâm bồi dưỡng và PTNN; Trung tâm THNN |
| 12 | Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thực tập | Tháng 02,3 /2022 | Phòng Thanh tra-Pháp chế | Phòng Đào tạo; các đơn vị có liên quan |
| 13 | Thanh tra, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của các đơn vị Khoa, bộ môn, Trung tâm và giảng viên. | Tháng 3, 4/2022 | Phòng Thanh tra-Pháp chế | Các khoa, Bộ môn, Trung tâm; các GV |
| 14 | Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người học. | Tháng 5, 6/2022 | Phòng Thanh tra - Pháp chế | P. QLSV; Phòng KHTV; Các đơn vị có liên quan |
| 15 | Kiểm tra, giám sát việc thực hiện định mức lao động năm học 2021-2022 | Tháng 7/2022 | Phòng Thanh tra - Pháp chế | P. Khảo thí-ĐBCL; P. Đào tạo; Các đơn vị có liên quan. |
| 16 | Thanh tra việc tổ chức giảng dạy, học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh | Tháng 8/2022 | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Trung tâm TDDT |

(Lưu ý: Thời gian thanh tra, kiểm tra có thể thay đổi theo tình hình thực tế của Nhà trường)