

Tuyên Quang, ngày 10 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý**  
**hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2020 - 2021**

Thực hiện Quyết định số 623/QĐTTTr-ĐHTT ngày 09/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2020 – 2021, Tổ thanh tra, kiểm tra xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện những mặt còn tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý hoạt động khoa học và công nghệ (KH-CN), giúp các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường thực hiện đúng quy định, quy chế về công tác quản lý hoạt động KH-CN, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Trường Đại học Tân Trào.

**2. Yêu cầu**

a. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, phải đúng quy định; trong đánh giá phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo kế hoạch thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị và cá nhân tham gia.

b. Cán bộ viên chức và giảng viên được cử làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao.
- Nắm vững nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác quản lý KH-CN.
- Được tập huấn về công tác thanh tra, kiểm tra.

**II. Nội dung thanh tra, kiểm tra**

Tổ thanh tra, kiểm tra tiến hành thanh tra, kiểm tra các nội dung liên quan đến việc quản lý hoạt động KH-CN năm học 2020 - 2021 tại phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế bao gồm: Hồ sơ quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở; hồ sơ biên soạn giáo trình, tài liệu, sách chuyên khảo; hồ sơ các công trình khoa học khác được công bố (bài báo đăng trên các tạp chí khoa học, kỷ yếu hội thảo,

báo cáo chuyên đề khoa học, sáng kiến kinh nghiệm, các công trình tham gia cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật, các tác phẩm sáng tác...). Cụ thể:

- Các văn bản quy định liên quan đến quản lý hoạt động KHCN của Trường Đại học Tân Trào (thực hiện trong năm học 2020 - 2021).
- Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ KHCN năm học 2020 -2021.
- Phiếu đề xuất nhiệm vụ KHCN.
- Các Quyết định thành lập Hội đồng/Tiểu ban xét duyệt/nghiệm thu.
- Các biên bản của Hội đồng/Tiểu ban xét duyệt/nghiệm thu.
- Các Quyết định phê duyệt thuyết minh, công nhận kết quả.
- Hồ sơ kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ KHCN.
- Thuyết minh đề cương, báo cáo tổng kết và các sản phẩm KHCN.
- Bảng tổng hợp quy đổi kết quả NCKH của giảng viên năm học 2020 - 2021
- Các hồ sơ khác có liên quan.

### **III. Phương pháp thanh tra, kiểm tra**

1. Phương pháp thu thập hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra.
2. Phương pháp kiểm tra hồ sơ, tài liệu.
3. Phương pháp phỏng vấn, trao đổi với lãnh đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Thời gian, địa điểm thanh tra, kiểm tra**

- Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế nộp Báo cáo tự kiểm tra hồ sơ chậm nhất vào 08 giờ 30 phút ngày 23/8/2021.
- Tổ thanh tra, kiểm tra bắt đầu làm việc từ 8 giờ 30 phút, ngày 23/8/2021. *(đơn vị cử đại diện Lãnh đạo và cán bộ phụ trách hồ sơ đến dự và bàn giao hồ sơ cho Tổ thanh tra, kiểm tra).*

- Địa điểm: Phòng 313 nhà A1, Trường Đại học Tân Trào

#### **2. Phòng Thanh tra - Pháp chế**

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho thành viên tổ thanh tra, kiểm tra;
- Tổ chức thực hiện chương trình thanh tra, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ;
- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác quản lý hoạt động KHCN;
- Chuẩn bị các loại văn bản, tài liệu, biên bản, văn phòng phẩm, biểu mẫu,

tổng hợp báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra về quản lý hoạt động KHCN với Hiệu trưởng.

### 3. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế

Chuẩn bị các nội dung do Tổ thanh tra, kiểm tra đề xuất, phối hợp và tạo điều kiện để Tổ thanh tra, kiểm tra thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hoạt động KHCN năm học 2020 - 2021 tại phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế. Đề nghị đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- PQLKH và HTQT (t/h);
- Lưu: TTr-PC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TỔ TRƯỞNG THANH TRA**



**PGS.TS. Nguyễn Bá Đức**

**Lê Thị Thu Hà**