

Tuyên Quang, ngày 02 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định thanh tra, kiểm tra số 992/QĐ-ĐHTT ngày 01/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ liên thông, VLVH đợt 2 năm 2021. Tổ thanh tra, kiểm tra lập kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1.1.** Giúp Hội đồng tuyển sinh tổ chức tuyển sinh thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản liên quan, bảo đảm công tác tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc.

**1.2.** Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc tổ chức tuyển sinh và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

**1.3.** Phát hiện những sơ hở, bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tuyển sinh; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định pháp luật và phương án tuyển sinh.

### 2. Yêu cầu

**2.1.** Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh.

**2.2.** Cán bộ và viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

- Nắm vững Quy chế tuyển sinh, quy trình nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan;

- Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh khi có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào trường năm 2021;

- Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh khi đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi, tuyển sinh.

## II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

### 1. Đối tượng, thời gian, địa điểm

- a) Đối tượng: Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ liên thông, VLVH đợt 2 năm 2021.
- b) Thời gian: Từ ngày công bố Quyết định thanh tra đến ngày kết thúc nhập học.
- c) Địa điểm: Trường Đại học Tân Trào.

### 2. Nội dung thanh tra, kiểm tra công tác xét tuyển

#### 2.1. Thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị xét tuyển

- a) Việc xây dựng và công bố đề án tuyển sinh:
- Đối tượng, điều kiện xét tuyển;
  - Phương thức xét tuyển;
  - Điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào;
  - Quy trình xét tuyển, lệ phí; cơ sở vật chất phục vụ xét tuyển.
- b) Các điều kiện đảm bảo cho công tác xét tuyển:
- Việc thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban có liên quan: Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn cán bộ tham gia;
  - Các văn bản cho phép mở ngành đào tạo của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;
  - Việc ban hành các văn bản hướng dẫn xét tuyển theo thẩm quyền;
  - Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí phục vụ công tác xét tuyển.

#### 2.2. Thanh tra, kiểm tra công tác xét tuyển

- a) Việc thực hiện quy định về xét tuyển:
- Thông báo xét tuyển: Nội dung, thời gian và hình thức thông báo;
  - Việc tiếp nhận, rà soát hồ sơ, cập nhật, công bố thông tin xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng;
  - Việc phát, nhận hồ sơ xét tuyển: Thời gian phát, nhận hồ sơ, hình thức thu nhận, địa điểm thu nhận hồ sơ, các loại giấy tờ hợp lệ, hợp pháp xác nhận về kết quả học tập, diện ưu tiên, khuyến khích, bảo lưu;
  - Lệ phí xét tuyển.
- b) Việc xác định điểm trúng tuyển:
- Quy trình xác định điểm trúng tuyển; việc thực hiện quy định nhân hệ số trong xét tuyển; đối tượng ưu tiên, cử tuyển trong tuyển sinh;
  - Việc công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển;
  - Việc in, gửi giấy báo trúng tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển.

#### 2.3. Thanh tra, kiểm tra việc nhập học và hồ sơ thí sinh trúng tuyển

- a) Các loại giấy tờ quy định bắt buộc và giấy tờ ưu tiên trong hồ sơ nhập học của thí sinh.

- b) Việc xử lý thí sinh nhập học muộn.
- c) Việc thực hiện kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển.
- d) Việc kiểm tra, giám sát, thực hiện chỉ đạo của cấp trên, kiến nghị của thanh tra trong công tác tuyển sinh; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của Hiệu trưởng.
- đ) Việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

### III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA, KIỂM TRA

1. Phương pháp thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra.
2. Phương pháp kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu.
3. Phương pháp phỏng vấn, trao đổi với Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển sinh để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Tổ thanh tra, kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ thanh tra, kiểm tra. Tổ chức thực hiện chương trình thanh tra, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ;
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ và viên chức được điều động đi làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh;
- Chuẩn bị các loại văn bản, tài liệu, biên bản, văn phòng phẩm, biểu mẫu tổng hợp báo cáo thanh tra, kiểm tra về công tác tuyển sinh;
- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định của pháp luật;
- Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh với Hiệu trưởng.

#### 2. Lịch triển khai thanh tra, kiểm tra

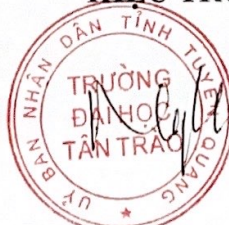
Theo kế hoạch của Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ liên thông, VLVH đợt 2, năm 2021./.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- HĐTS (t/h);
- Lưu: TTr-PC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Bá Đức

TỔ TRƯỞNG THANH TRA

Lê Thị Thu Hà