

Số 01/KH-TTr

Tuyên Quang, ngày 12 tháng 12 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thanh tra công tác quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên năm học 2021 - 2022**

Thực hiện Quyết định số 968/QĐ-ĐHTTr ngày 12/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra công tác quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên năm học 2021 - 2022. Tổ thanh tra được thành lập theo Quyết định số 968/QĐ-ĐHTTr (Sau đây viết là Tổ thanh tra số 968) xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện và trách nhiệm của đơn vị được thanh tra trong việc chấp hành các quy định về quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên.

- Phát hiện những tồn tại, hạn chế, xác định rõ trách nhiệm, tham mưu cho Hiệu trưởng kết luận cụ thể các nội dung thanh tra để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế và những bất cập, khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các quy định về quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên trong Nhà trường.

##### **2. Yêu cầu**

- Hoạt động thanh tra phải được thực hiện nghiêm minh, khách quan, trung thực, công khai; đúng nội dung theo kế hoạch thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được thanh tra.

- Cán bộ, viên chức và giảng viên được cử làm nhiệm vụ thanh tra phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao;
- + Nắm vững nghiệp vụ thanh tra và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan đến công tác quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên;
- + Được tập huấn về công tác thanh tra.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA**

### **1. Nội dung thanh tra**

Tiến hành thanh tra công tác quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên năm học 2021 - 2022, với các nội dung cụ thể như sau:

1.1. Triển khai kế hoạch cho sinh viên đăng ký khoá luận tốt nghiệp và giảng viên hướng dẫn khoá luận tốt nghiệp.

1.2. Xét duyệt đề xuất khoá luận tốt nghiệp của sinh viên.

1.3. Tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký làm khoá luận tốt nghiệp.

1.4. Quyết định danh sách sinh viên làm khoá luận tốt nghiệp và phân công giảng viên hướng dẫn.

1.5. Quyết định thành lập hội đồng chấm khoá luận tốt nghiệp.

1.6. Chấm khoá luận.

1.7. Việc công bố điểm khoá luận tốt nghiệp của sinh viên.

1.8. Quản lý, lưu trữ khoá luận tốt nghiệp.

### **2. Phạm vi, thời điểm tiến hành thanh tra**

Thanh tra công tác quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên năm học 2021 - 2022.

### **3. Thời hạn thanh tra**

Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

## **III. PHƯƠNG PHÁP THANH TRA**

1. Tổ thanh tra tiến hành thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra.

2. Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu; phỏng vấn, trao đổi với các Khoa/Bộ môn và các đơn vị có liên quan để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra (nếu cần).

3. Đối chiếu việc thực hiện, áp dụng với các quy định của Nhà trường, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên, từ đó đánh giá ưu điểm, hạn chế để đề xuất, kiến nghị với Hiệu

trường biện pháp chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hình thức xử lý các sai phạm (nếu có).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Tiến độ thực hiện**

- Ngày 20/12/2022 Công bố Quyết định thanh tra, tiến hành thu thập thông tin, tài liệu.

- Từ ngày 21/12/2022 đến ngày 28/12/2022: Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu, lập biên bản thanh tra.

- Từ ngày 29/12/2022 đến ngày 30/12/2022: Xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra; Tham mưu xây dựng Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ban hành.

##### **2. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Các Khoa/Bộ môn quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp: Nộp báo cáo tự kiểm tra và các hồ sơ có liên quan chậm nhất vào 08 giờ 30 phút ngày 20/12/2022. Hồ sơ bao gồm:

+ Báo cáo tự kiểm tra (*theo mẫu*).

+ Các Kế hoạch, Thông báo, Quyết định, Biên bản...

+ Hồ sơ khoá luận tốt nghiệp của sinh viên.

+ Các loại hồ sơ khác có liên quan theo yêu cầu của Tổ Thanh tra.

- Tổ trưởng Tổ thanh tra báo cáo Hiệu trưởng kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả thanh tra.

- Thành viên Tổ thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Tổ trưởng Tổ thanh tra; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nội dung được phân công.

##### **3. Tổ chức thực hiện**

- Tổ thanh tra số 968 tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra của Hiệu trưởng và Kế hoạch này.

- Các Khoa/Bộ môn quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp của sinh viên căn cứ nội dung thanh tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, làm việc theo yêu cầu của Tổ thanh tra theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra công tác quản lý, thực hiện khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên năm học 2021 - 2022. Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường (b/c);
- Các Khoa/Bộ môn (t/h);
- Các đơn vị có liên quan (t/h)
- Thành viên Tổ thanh tra (t/h);
- Lưu: TTr-PC.

**TỔ TRƯỞNG THANH TRA**



**Lê Trung Hiếu**

