

Tuyên Quang, ngày 10 tháng 5 năm 2022

Số: 110/KH-ĐHTTTr

KẾ HOẠCH

Thanh tra việc thực hiện chế độ chính sách ưu đãi đối với sinh viên trường Đại học Tân Trào, năm học 2020 - 2021

Thực hiện Quyết định số 377/QĐTTTr-ĐHTT ngày 10/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về thanh tra việc thực hiện chế độ chính sách ưu đãi đối với sinh viên trường Đại học Tân Trào năm học 2020 - 2021 đối với phòng Quản lý sinh viên và phòng Kế hoạch - Tài vụ, Tổ Thanh tra xây dựng kế hoạch thanh tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các vi phạm liên quan đến việc thực hiện chế độ chính sách ưu đãi đối với sinh viên.

Hoạt động thanh tra được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, quy chế góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục đào tạo.

2. Yêu cầu

a. Hoạt động thanh tra, phải đúng quy định; trong đánh giá phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo kế hoạch thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia.

b. Cán bộ, công chức, viên chức và giảng viên được cử làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao.
- Nắm vững nghiệp vụ thanh tra và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến chế độ chính sách, ưu đãi đối với sinh viên.
- Được tập huấn về công tác thanh tra.

II. Nội dung thanh tra

Tổ thanh tra tiến hành kiểm tra các nội dung liên quan đến việc thực hiện chế độ chính sách ưu đãi đối với sinh viên Trường Đại học Tân Trào, năm học 2020 - 2021 tại phòng Quản lý sinh viên và phòng Kế hoạch - Tài vụ. Hồ sơ thanh tra gồm:

1. Phòng Quản lý sinh viên

- Cung cấp các văn bản của Nhà nước và Trường Đại học Tân Trào quy định về chế độ chính sách ưu đãi đối với sinh viên thực hiện trong năm học 2020 - 2021;
- Hồ sơ thực hiện miễn, giảm học phí cho sinh viên
- Hồ sơ thực hiện hỗ trợ chi phí học tập;
- Hồ sơ thực hiện trợ cấp xã hội cho sinh viên;
- Hồ sơ thực hiện chính sách học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

2. Phòng Kế hoạch tài vụ

- Chứng từ về việc miễn, giảm học phí cho sinh viên;
- Chứng từ về việc hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên;
- Chứng từ về việc chi trả trợ cấp xã hội cho sinh viên;
- Chứng từ về việc chi trả học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

III. Phương pháp

- Phương pháp kiểm tra hồ sơ, tài liệu.
- Phương pháp phỏng vấn, đối chất (Lãnh đạo, cán bộ, sinh viên có liên quan).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian, địa điểm, quy trình làm việc

- Đơn vị được thanh tra nộp báo cáo tự kiểm tra chậm nhất 15 giờ ngày 16/5/2022 (*Bằng văn bản, theo các nội dung thanh tra, kiểm tra*)
- Tổ Thanh tra bắt đầu làm việc từ 8 giờ 30, ngày 17/5/2022. (*đơn vị cử đại diện Lãnh đạo và cán bộ phụ trách hồ sơ đến dự và bàn giao hồ sơ cho Tổ thanh tra*).
- Địa điểm tại phòng 313 nhà A1, Trường Đại học Tân Trào

- Quy trình làm việc:

+ Đại diện Tổ Thanh tra thông báo Quyết định thành lập Tổ Thanh tra và Kế hoạch thanh tra.

+ Đại diện Lãnh đạo đơn vị được thanh tra báo cáo kết quả tự kiểm tra.

+ Trao đổi ý kiến của các thành viên trong Tổ thanh tra và các đơn vị được thanh tra.

+ Bàn giao hồ sơ thanh tra.

+ Tổ Thanh tra nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp biên bản (từ 14h ngày 17/5/2022 đến hết ngày 25/5/2022)

+ Trao đổi, thống nhất biên bản với đơn vị được thanh tra (dự kiến 14h30 ngày 26/5/2022).

+ Tổ Thanh tra xây dựng báo cáo trình Hiệu trưởng ra kết luận Thanh tra ngày 27/5/2022).

+ Đơn vị được thanh tra thực hiện kết luận sau thanh tra, nộp báo cáo thực hiện kết luận sau thanh tra trước ngày 01/6/2022.

2. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Tổ chức thực hiện chương trình thanh tra theo chức năng, nhiệm vụ;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc thực hiện các chế độ chính sách ưu đãi đối với sinh viên theo quy định của pháp luật;

- Chuẩn bị các loại văn bản, tài liệu, văn phòng phẩm, biểu mẫu tổng hợp báo cáo về công tác thanh tra;

- Chỉ đạo, theo dõi, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Tổ thanh tra.

3. Phòng Quản lý sinh viên, phòng Kế hoạch - Tài vụ

Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo tự kiểm tra và các nội dung do Tổ Thanh tra, kiểm tra đề xuất, phối hợp và tạo điều kiện để Tổ Thanh tra thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thanh tra thực hiện chế độ chính sách, ưu đãi đối với sinh viên trường Đại học Tân Trào, năm học 2020 - 2021. Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;(b/c)
- Phòng QLSV (p/h)
- Phòng KHTV (p/h);
- Lưu: TTr-PC.

TỔ TRƯỞNG THANH TRA



Lê Thị Thu Hà

PHÊ DUYỆT CỦA NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH THANH TRA

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Khải Hoàn