

## **KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA**

Thực hiện Quyết định số 969/QĐ-ĐHTT ngày 12/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra công tác tổ chức thi tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ liên thông, vừa làm vừa học khối ngành đào tạo giáo viên năm 2022, tổ thanh tra được thành lập theo Quyết định số 969/QĐ-ĐHTTr (Sau đây viết tắt là Tổ thanh tra số 969) xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.1.** Giúp Hội đồng tuyển sinh thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản liên quan, bảo đảm công tác tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc.

**1.2.** Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc tổ chức tuyển sinh và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

**1.3.** Phát hiện những sơ hở, bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tuyển sinh; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định pháp luật và phương án tuyển sinh.

### **2. Yêu cầu**

**2.1.** Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; thanh tra có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh.

**2.2.** Hoạt động thanh tra công tác tuyển sinh trình độ đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra.

**2.3.** Cán bộ và viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra công tác tuyển sinh đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

- Nắm vững Quy chế tuyển sinh, quy trình nghiệp vụ thanh tra và các văn bản có liên quan;
- Không tham gia công tác thanh tra tuyển sinh khi có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) tham dự kỳ thi;
- Không tham gia công tác thanh tra tuyển sinh khi đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi, tuyển sinh.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA**

### **1. Nội dung thanh tra**

#### **1.1. Thanh tra công tác chuẩn bị thi**

- Việc quán triệt, ban hành văn bản chỉ đạo;
- Việc thành lập các ban thuộc Hội đồng thi và tổ chức tập huấn cho thành phần tham gia các ban; việc thông báo kế hoạch thi, lịch thi;
- Việc tiếp nhận hồ sơ và thực hiện các quy định đối với thí sinh;
- Việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi và ra đề thi.

#### **1.2. Thanh tra công tác coi thi**

- Việc thực hiện trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thi, Trưởng ban coi thi, thư ký, việc phối hợp công tác coi thi giữa các ban;
- Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi, những người có liên quan và thí sinh.

#### **1.3. Thanh tra công tác chấm thi**

- Thanh tra công tác chuẩn bị chấm thi;
- Thanh tra trong khi chấm thi;
- Việc thực hiện quy trình nhập điểm;
- Việc tổ chức chấm phúc khảo;

- Việc phát hiện bài thi có dấu hiệu bất thường để xử lý;
- Việc thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo hội đồng, kiến nghị của thanh tra.

#### **1.4. Thanh tra việc chỉ đạo, đôn đốc, tổ chức thực hiện của Hội đồng thi**

- Việc kiểm tra của Chủ tịch Hội đồng thi;
- Hệ thống các biểu mẫu, biên bản sử dụng trong quá trình chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi;
- Kết quả xử lý kiến nghị của thanh tra thi, chỉ đạo của cấp trên;
- Việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Chủ tịch Hội đồng thi;
- Việc lưu trữ, công bố, công khai kết quả thi.

#### **2. Phạm vi thanh tra**

Thanh tra công tác tổ chức thi tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ liên thông, vừa làm vừa học khối ngành đào tạo giáo viên năm 2022.

#### **3. Thời hạn thanh tra**

Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

### **III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA**

1. Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra.
2. Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu.
3. Phỏng vấn, trao đổi trực tiếp với Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển sinh để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Tiến độ thực hiện**

Dự kiến như sau:

- Ngày 14/12/2022: Công bố Quyết định thanh tra.
- Từ ngày 14/12/2022 đến ngày 15/12/2022: Làm việc với Hội đồng tuyển sinh; kiểm tra cơ sở vật chất, hồ sơ của thí sinh.
- Từ ngày 16/12/2022: Thanh tra công tác ra đề thi.
- Từ ngày 17/12/2022 đến ngày 19/12/2022: Thanh tra công tác coi thi.
- Từ ngày 20/12/2022: Thanh tra làm phách.
- Từ ngày 21/12/2022 đến ngày 22/12/2022: Thanh tra công tác chấm thi .
- Từ ngày 23/12/2022: Thanh tra việc giao bài thi.
- Từ ngày 24/12/2022 đến ngày 25/12/2022: Thanh tra việc công bố, công khai kết quả thi.
- Từ ngày 26/12/2022 đến ngày 27/12/2022: Lập biên bản thanh tra.
- Từ ngày 28/12/2022 đến ngày 30/12/2022: Xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra; Tham mưu xây dựng Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ban hành.

## **2. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Hội đồng tuyển sinh cung cấp cho Tổ Thanh tra các hồ sơ có liên quan, gồm:
  - + Quyết định thành lập HĐTS và các ban giúp việc;
  - + Kế hoạch tuyển sinh;
  - + Biên bản làm việc của HĐTS và các ban giúp việc (gồm: Ban hồ sơ, Ban coi thi ...)
  - + Các loại hồ sơ khác có liên quan theo yêu cầu của Tổ Thanh tra.
- Tổ trưởng Tổ thanh tra báo cáo Hiệu trưởng kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả thanh tra.
- Thành viên Tổ thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Tổ trưởng Tổ thanh tra; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nội dung được phân công.

## **3. Tổ chức thực hiện**

- Tổ thanh tra số 969 tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra và Kế hoạch này.
- Hội đồng tuyển sinh căn cứ nội dung thanh tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, làm việc theo yêu cầu của Tổ thanh tra đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra công tác tổ chức thi tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ liên thông, vừa làm vừa học khối ngành đào tạo giáo viên năm 2022. Đề nghị đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường (b/c);
- HĐ tuyển sinh (t/h);
- Các đơn vị có liên quan (t/h);
- Thành viên Tổ thanh tra (t/h);
- Lưu: TTr-PC.


**TỔ TRƯỞNG THANH TRA**



**Lê Thị Thu Hà**

---

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Khải Hoàn**

### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN TỔ THANH TRA**

*(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-TTTr ngày 12/12/2022 của Tổ thanh tra số 969)*

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>		<b>Người thực hiện</b>	<b>Địa điểm</b>
1	Kiểm tra cơ sở vật chất	Ngày 15/12/2022: Từ 7h30		Lê Trung Hiếu	Nhà D
2	Ra đề thi	Từ 8h00 ngày 16/12/2022 đến 16h00 ngày 18/12/2022		Lê Trung Hiếu	Nhà D
3	Coi thi	Ngày 17/12/2022: - Sáng 7h30 họp Ban coi thi - Chiều từ 13h15		Lê Thị Thu Hà, Quan Thị Dưỡng, Trần Thị Bình, Nguyễn Kiều Linh	P204 nhà C
		Ngày 18/12/2022: - Sáng 7h30 - Chiều từ 13h15		Lê Thị Thu Hà, Quan Thị Dưỡng, Trần Thị Bình, Nguyễn Kiều Linh	Nhà G
4	Làm phách	Ngày 20/12/2022	Sáng từ 7h30	Trần Thị Bình Nguyễn Kiều Linh	P508 nhà A1
			Chiều từ 13h15	Lê Thị Thu Hà Quan Thị Dưỡng	P508 nhà A1
5	Chấm thi	Ngày 21/12/2022	Sáng từ 7h30	Lê Thị Thu Hà, Trần Thị Bình, Nguyễn Kiều Linh	P508 nhà A1
			Chiều từ 13h15	Lê Thị Thu Hà, Lê Trung Hiếu, Quan Thị Dưỡng	P508 nhà A1

		Ngày 22/12/2022	Sáng từ 7h30	Lê Thị Thu Hà, Lê Trung Hiếu, Quan Thị Dương	P508 nhà A1
			Chiều từ 13h15	Lê Thị Thu Hà, Trần Thị Bình, Nguyễn Kiều Linh	P508 nhà A1
6	Bàn giao bài thi	Ngày 23/12/2022: Từ 7h30		Lê Trung Hiếu Trần Thị Bình	P508 nhà A1
7	Việc công bố, công khai kết quả thi	Từ ngày 24/12/2022 đến ngày 25/12/2022		Lê Thị Thu Hà Lê Trung Hiếu	