UBND TỈNH TUYÊN QUANG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 46 /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
CÔNG TÁC THỰC TẬP NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch số 285/KH-ĐHTTr ngày 13/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học tân Trào về triển khai công tác thực tập hệ chính quy năm học 2021 - 2022 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực tập của Nhà trường.

Ban chỉ đạo thực tập Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực tập năm học 2021 - 2022 với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Giúp Ban chỉ đạo thực tập Trường Đại học Tân Trào kiểm tra, nắm bắt việc triển khai và tổ chức thực hiện công tác thực tập tại các cơ sở thực tập, trên cơ sở đó đánh giá, rút kinh nghiệm, điều chỉnh để nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tổ chức công tác thực tập trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ sở thực tập.

II. Nội dung kiểm tra

Đoàn kiểm tra làm việc với Ban chỉ đạo thực tập tại các cơ sở có đoàn thực tập, cán bộ, giáo viên hướng dẫn thực tập, sinh viên các đoàn thực tập để nắm được các nội dung sau:

1. Tình hình tư tưởng, ý thức, thái độ của sinh viên.

2. Điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, của sinh viên.

3. Thông tin về đội ngũ cán bộ, giáo viên, thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động thực tập của cơ sở thực tập.

4. Việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập (nội dung, cách thức, tiến độ thực hiện, kết quả đến thời điểm kiểm tra…)

5. Sự phối kết hợp giữa đoàn thực tập với cơ sở thực tập và địa phương.

6. Những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập.

Scanned with CamScanner

7. Việc thực hiện chế độ tài chính liên quan đến công tác tổ chức thực tập.

8. Các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực tập; kiến nghị, đề xuất với Ban chỉ đạo thực tập Nhà trường điều chỉnh (nếu có).

III. Phương pháp kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở có đoàn đến thực tập.

IV. Thời gian, địa điểm, thành phần đoàn kiểm tra

1. Thời gian:

Từ ngày 07/3/2022 đến ngày 12/3/2022.

2. Địa điểm, thành phần đoàn kiểm tra

Đoàn 1:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	Địa điểm
1	Lê Trung Hiếu	P. Trưởng phòng Thanh tra-Pháp chế	Trưởng đoàn	Trường MN Trung Môn, TH Chân Sơn, TH Trường Thành, Phổ thông Tuyên Quang.
2	Phạm Thị Thu Thủy	Phó Trưởng Khoa GD Tiểu học - Mầm non	Phó Trưởng đoàn	
3	Vũ Thị Giang	CB Phòng Đào tạo	Thư ký	

Đoàn 2:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	Địa điểm
1	Lê Thị Thu Hà	Trưởng phòng Thanh tra-Pháp chế	Trưởng đoàn	Trường MN Tân Trào, MN Hoa Mai, MN Hoa sen, MN Hoa Hồng.
2	Bùi Ánh Tuyết	P. Trưởng Khoa GD Tiểu học - Mầm non	PhóTrưởng đoàn	
3	Nguyễn Thị Hương	GV Khoa GD Tiểu học - Mầm non	Thư ký	

Đoàn 3:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	Địa điểm
1	Vũ Thị Kiều Trang	Trưởng Khoa GD Tiểu học - Mầm non	Trưởng đoàn	Trường MN Phan Thiết, TH Phan Thiết, Tiểu học Tràng Đà.
2	Hoàng Thị Ngọc Hà	Phó Trưởng phòng Đào tạo	Phó trưởng đoàn	
3	Nguyễn Kiều Linh	CB phòng Thanh tra - Pháp chế	Thư ký	

Đoàn 4:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	Địa điểm
1	Trần Vũ Phương	Trưởng Phòng Đào tạo	Trưởng đoàn	Kiểm tra thực tập ngành đào tạo Đại học Kế toán
2	Đinh Thị Lan	P.Trưởng Khoa KT&QTKD	Phó trưởng đoàn	
3	Quan Thị Dưỡng	CB phòng Thanh tra - Pháp chế	Thư ký	

Scanned with CamScanner

Đoàn 5:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	Địa điểm
1	Hà Mỹ Hạnh	Trưởng Khoa Tâm lý GD &CTXH	Trưởng đoàn	Kiểm tra thực tập ngành đào tạo ĐH Quản lý đất đai; ĐH Chăn nuôi- Thú y; ĐH Quản trị dịch vụ Du lịch lữ hành; ĐH Công tác xã hội
2	Hà Thúy Mai	Phụ trách Khoa Văn hóa - Du lịch	Phó trưởng đoàn	
3	Trần Thị Bình	CB phòng Thanh tra - Pháp chế	Thư ký	

V. Tổ chức thực hiện

1. Các đoàn kiểm tra căn cứ kế hoạch thực hiện đúng lịch trình, bố trí thời gian kiểm tra hợp lý để không làm ảnh hưởng tới công việc của đơn vị tại trường.

2. Trưởng đoàn thực tập chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản, theo mẫu) tiến độ thực hiện công tác thực tập.

3. Sau đợt kiểm tra, các đoàn tổng hợp kết quả, nộp báo cáo về phòng Thanh tra - Pháp chế (đ/c Nguyễn Kiều Linh).

4. Các đoàn kiểm tra tự bố trí phương tiện đi kiểm tra theo kế hoạch và được thanh toán chế độ công tác phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban chỉ đạo TT cấp trường (b/c);
- Các thành viên đoàn kiểm tra (t/h);
- Các đoàn thực tập (t/h);
- Lưu: TTr-PC, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

TS. Vũ Quỳnh Loan

Scanned with CamScanner