

Số 01/KH-TTTr619

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng năm học 2021 - 2022

Thực hiện Quyết định số 619/QĐ-ĐHTTr ngày 19/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng năm học 2021 - 2022. Tổ thanh tra được thành lập theo Quyết định số 619/QĐ-ĐHTTr (Sau đây viết là Tổ thanh tra số 619) xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện và trách nhiệm của đơn vị được thanh tra trong việc chấp hành các quy định về xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Phát hiện những tồn tại, hạn chế, xác định rõ trách nhiệm, tham mưu cho Hiệu trưởng kết luận cụ thể các nội dung thanh tra để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế và những bất cập, khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các quy định về xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra phải được thực hiện nghiêm minh, khách quan, trung thực, công khai; đúng nội dung theo kế hoạch thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được thanh tra.

- Cán bộ, viên chức và giảng viên được cử làm nhiệm vụ thanh tra phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao;
- + Nắm vững nghiệp vụ thanh tra và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan đến công tác xét và công nhận tốt nghiệp;
- + Được tập huấn về công tác thanh tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Nội dung thanh tra

Tiến hành thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên năm học 2021 - 2022, với các nội dung cụ thể như sau:

1.1. Việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp:

- Thẩm quyền thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp;
- Thành phần, tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng xét tốt nghiệp.
- 1.2. Đối tượng và điều kiện thí sinh được xét đặc cách tốt nghiệp.
- 1.3. Việc hoãn công nhận tốt nghiệp.
- 1.4. Quy trình thực hiện xét tốt nghiệp.
- 1.5. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tốt nghiệp.
- 1.6. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và lưu trữ hồ sơ.

2. Phạm vi, thời điểm tiến hành thanh tra

Thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên hệ Cao đẳng, Đại học hệ chính quy và vừa làm vừa học năm học 2021 - 2022.

3. Thời hạn thanh tra

Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

III. PHƯƠNG PHÁP THANH TRA

1. Tổ thanh tra tiến hành thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra.
2. Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu; phỏng vấn, trao đổi với Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra (nếu cần).
3. Đối chiếu việc thực hiện, áp dụng với các quy định của nhà trường, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác xét và công nhận tốt nghiệp, từ đó đánh giá ưu điểm, hạn chế để đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hình thức xử lý các sai phạm (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện. Dự kiến như sau:

- Ngày 25/8/2022: Công bố Quyết định thanh tra.
- Từ ngày 26/8/2022 đến ngày 05/9/2022: Tiến hành thu thập thông tin, tài liệu.

Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cung cấp cho Tổ Thanh tra các hồ sơ có liên quan, bao gồm:

- + Báo cáo tự kiểm tra (*theo mẫu*)
- + Các Kế hoạch, Thông báo, Quyết định, Biên bản... .
- + Hồ sơ xét tốt nghiệp của người học
- + Các loại hồ sơ khác có liên quan theo yêu cầu của Tổ Thanh tra.

- Từ ngày 06/9/2022 đến ngày 16/9/2022: Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu, lập biên bản thanh tra.

- Từ ngày 19/9/2022 đến ngày 23/9/2022: Xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra; Tham mưu xây dựng Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ban hành.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp: Nộp báo cáo tự kiểm tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên và các hồ sơ có liên quan chậm nhất vào 08 giờ 30 phút ngày 05/9/2022 (theo mẫu báo cáo đính kèm)

- Tổ trưởng Tổ thanh tra báo cáo Hiệu trưởng kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả thanh tra.

- Thành viên Tổ thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Tổ trưởng Tổ thanh tra; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nội dung được phân công.

3. Tổ chức thực hiện

- Tổ thanh tra số 619 tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra của Hiệu trưởng và Kế hoạch này.

- Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp căn cứ nội dung thanh tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, làm việc theo yêu cầu của Tổ thanh tra đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên năm học 2021 - 2022. Đề nghị đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (b/c);
- HĐ xét và công nhận tốt nghiệp (t/h);
- Các đơn vị có liên quan (t/h);
- Thành viên Tổ thanh tra (t/h);
- Lưu: TTr-PC.

TỔ TRƯỞNG THANH TRA



Lê Thị Thu Hà

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Khải Hoàn