

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số 682/QĐ-ĐHTT ngày 06/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra công tác tuyển sinh đợt tháng 9 năm 2022. Tổ thanh tra được thành lập theo Quyết định số 682/QĐ-ĐHTTr (Sau đây viết tắt là Tổ thanh tra số 682) xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Giúp Hội đồng tuyển sinh tổ chức tuyển sinh thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản liên quan, bảo đảm công tác tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc tổ chức tuyển sinh và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

1.3. Phát hiện những sơ hở, bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tuyển sinh; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định pháp luật và phương án tuyển sinh.

2. Yêu cầu

2.1. Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; thanh tra có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh.

2.2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non theo đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra.

2.3. Cán bộ và viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

- Nắm vững Quy chế tuyển sinh, quy trình nghiệp vụ thanh tra và các văn bản có liên quan;

- Không tham gia công tác thanh tra tuyển sinh khi có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét

tuyển vào trường năm 2022;

- Không tham gia công tác thanh tra tuyển sinh khi đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi, tuyển sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Nội dung thanh tra

1.1. Thanh tra công tác chuẩn bị xét tuyển

1.1.1. Việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh, hình thức đào tạo

1.1.2. Việc xây dựng và công bố đề án tuyển sinh

- Việc xây dựng và công bố đề án tuyển sinh;

- Thông tin về chi phí đào tạo, mức thu học phí, mức thu dịch vụ tuyển sinh và khoản thu dịch vụ khác cho lộ trình cả khóa học, từng năm học; chính sách học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ tài chính, chỗ ở ký túc xá và các chính sách ưu đãi, hỗ trợ khác dành cho người học;

- Kế hoạch tuyển sinh và phạm vi tuyển sinh các đợt trong năm;

- Điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào;

- Quy trình, lệ phí xét tuyển.

- Các phương án xử lý rủi ro khi triển khai công tác tuyển sinh và cam kết trách nhiệm của cơ sở đào tạo.

- Việc công bố, công khai, điều chỉnh Đề án tuyển sinh.

1.1.3. Các điều kiện đảm bảo cho công tác xét tuyển

- Việc thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban có liên quan: Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn cán bộ tham gia;

- Các văn bản cho phép mở ngành đào tạo của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;

- Việc ban hành các văn bản hướng dẫn xét tuyển theo thẩm quyền;

- Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí phục vụ công tác xét tuyển.

1.2. Thanh tra công tác xét tuyển

1.2.1. Việc thực hiện quy định về xét tuyển

- Thông báo xét tuyển: Nội dung, thời gian và hình thức thông báo;

- Việc tiếp nhận, rà soát hồ sơ, cập nhật, công bố thông tin xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Việc phát, nhận hồ sơ xét tuyển: Thời gian phát, nhận hồ sơ, hình thức thu nhận, địa điểm thu nhận hồ sơ, các loại giấy tờ hợp lệ, hợp pháp xác nhận về kết quả học tập, diện ưu tiên, khuyến khích, bảo lưu;

- Lệ phí xét tuyển.

1.2.2. Việc xác định điểm trúng tuyển

- Quy trình xác định điểm trúng tuyển; việc thực hiện quy định nhân hệ số trong xét tuyển; đối tượng ưu tiên, cử tuyển trong tuyển sinh;

- Việc công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển;

- Việc in, gửi giấy báo trúng tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển.

2. Phạm vi thanh tra

Thanh tra công tác tuyển sinh đợt tháng 9 năm 2022.

3. Thời hạn thanh tra

Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Phương pháp thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra.

2. Phương pháp kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu.

3. Phương pháp phỏng vấn, trao đổi với Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển sinh để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

Dự kiến như sau:

- Ngày 21/9/2022: Công bố Quyết định thanh tra.

- Từ ngày 21/9/2022 đến ngày 23/9/2022: Tiến hành thu thập thông tin, tài liệu.

- Từ ngày 24/9/2022 đến ngày 04/10/2022: Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu, lập biên bản thanh tra.

- Từ ngày 05/10/2022 đến ngày 10/10/2022: Xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra; Tham mưu xây dựng Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ban hành.

- Hội đồng tuyển sinh cung cấp cho Tổ Thanh tra các hồ sơ có liên quan, bao gồm:

+ Báo cáo tự kiểm tra (theo mẫu);

+ Đề án tuyển sinh năm 2022;

+ Biên bản làm việc của HĐTS và các ban giúp việc;

- + Hồ sơ xét tuyển của người học;
- + Kế hoạch tuyển sinh;
- + Các loại hồ sơ khác có liên quan theo yêu cầu của Tổ Thanh tra.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hội đồng tuyển sinh: Nộp báo cáo tự kiểm tra công tác tuyển sinh đợt tháng 9 năm 2022 và các hồ sơ có liên quan chậm nhất vào 09 giờ 30 phút ngày 21/9/2022 (theo mẫu báo cáo đính kèm).
- Tổ trưởng Tổ thanh tra báo cáo Hiệu trưởng kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả thanh tra.
- Thành viên Tổ thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Tổ trưởng Tổ thanh tra; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nội dung được phân công.

3. Tổ chức thực hiện

- Tổ thanh tra số 682 tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra và Kế hoạch này.
- Hội đồng tuyển sinh căn cứ nội dung thanh tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, làm việc theo yêu cầu của Tổ thanh tra đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra công tác tuyển sinh đợt tháng 9 năm 2022. Đề nghị đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (b/c);
- HĐ tuyển sinh (t/h);
- Các đơn vị có liên quan (t/h);
- Thành viên Tổ thanh tra (t/h);
- Lưu: TTr-PC.

TỔ TRƯỞNG THANH TRA



Lê Thị Thu Hà

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Khải Hoàn