

Số: *182* /TB-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 04 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Trường Đại học Tân Trào quản lý

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 195/KH-ĐHTTr ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Trường Đại học Tân Trào về việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Trường Đại học Tân Trào quản lý.

Trường Đại học Tân Trào thông báo việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Trường Đại học Tân Trào quản lý, như sau:

1. Chức danh thi tuyển

Giám đốc Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường Đại học Tân Trào, tỉnh Tuyên Quang.

2. Đối tượng tham gia thi tuyển

2.1. Nhân sự tại chỗ (đang công tác tại các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường Đại học Tân Trào có nhu cầu bổ nhiệm)

a) Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch chức danh Giám đốc Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường Đại học Tân Trào đang công tác tại Trường Đại học Tân Trào được quyền đăng ký dự tuyển.

b) Viên chức được quyền không tham gia dự tuyển khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

Viên chức thuộc đối tượng được quyền đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký dự tuyển thì hằng năm khi rà soát lại danh sách quy hoạch, Trường Đại học Tân Trào sẽ đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

2.2. Nhân sự từ nơi khác

Công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Tuyên Quang có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

3.1. Tiêu chuẩn chung

- Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược; phương pháp làm việc khoa học; có năng lực cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường. Nắm chắc tình hình chung và hiểu biết sâu sắc về lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

3.2. Tiêu chuẩn riêng

- Tốt nghiệp đại học trở lên.

- Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng.
- Đã qua các lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý, có chứng chỉ chuyên môn phù hợp với chức vụ được bổ nhiệm theo quy định.
- Có trình độ ngoại ngữ, tin học cần thiết và phù hợp với vị trí công tác.

4. Nội dung, hình thức thi tuyển (thực hiện theo 02 vòng thi)

- Vòng 1: Thi viết (Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức vụ dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định).

- Vòng 2: Thi trình bày đề án (Người dự tuyển sau khi đạt bài thi viết (từ 50 điểm trở lên) mới được trình bày đề án).

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- (1) Đơn đăng ký dự tuyển.
- (2) Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4 x 6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
- (3) Bản sao Giấy khai sinh.
- (4) Bản tự kiểm điểm của viên chức trong 03 năm công tác gần nhất.
- (5) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có chứng thực theo yêu cầu của chức danh thi tuyển. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.
- (6) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định.
- (7) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với người tham gia dự tuyển và gia đình người tham gia dự tuyển.
- (8) Bản báo cáo hoặc kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cơ quan có thẩm quyền đối với viên chức.
- (9) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy cơ sở nơi người dự tuyển đang công tác.

(10) Nhận xét, đánh giá của tập thể cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

(11) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

(12) Trường hợp người tham gia dự tuyển là nhân sự từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho phép dự tuyển.

(13) Bản sao quyết định tuyển dụng công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.

(14) Văn bản phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 04/10/2022 đến hết ngày 25/10/2022 (trong giờ hành chính).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Tại phòng Tổ chức - Chính trị, Trường Đại học Tân Trào (Địa chỉ: Km6, xã Trung Môn, huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang).

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử Trường Đại học Tân Trào và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Tân Trào./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Báo Tuyên Quang;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường;
- Lãnh đạo trường;
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, TCCT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Khải Hoàn