

Số: 152/TB-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 23 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO
Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, tổ chức, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

Căn cứ Quyết định số 615/QĐ-UBND ngày 28/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021.

Trường Đại học Tân Trào thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của đơn vị như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng: 05 chỉ tiêu (có biểu chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng kèm theo).

II. Điều kiện người đăng ký dự tuyển, ưu tiên trong tuyển dụng, phương thức tuyển dụng

1. Điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển vào làm viên chức của Trường Đại học Tân Trào phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện quy định tại Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Phương thức tuyển dụng

Phương thức tuyển dụng thực hiện theo mục 3, khoản II, Điều 1 Quyết định số 615/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021.

III. Hồ sơ dự tuyển và thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng; hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).
- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- 05 phong bì dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển hoặc người nhận thay.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng khác nhau là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 23/6/2022 đến hết ngày 22/7/2022**, trong giờ hành chính.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Chính trị, Trường Đại học Tân Trào (km 6, xã Trung Môn, huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang).
- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Ma Thị Sim, chuyên viên Phòng Tổ chức - Chính trị, Trường Đại học Tân Trào (Số điện thoại liên hệ: 0373.375.789).

IV. Lệ phí tuyển dụng.

Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nộp phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử Trường Đại học Tân Trào và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Tân Trào./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (Đăng tải);
- Báo Tuyên Quang (Đăng tải);
- Website Nhà trường (Đăng tải)
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT, TCCT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG ĐIỀU HÀNH**



Nguyễn Khải Hoàn

BIỂU KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số 152/TB-ĐHTTr ngày 23/6/2022 của Trường Đại học Tân Trào)



Số TT	Tên đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng	Hạng chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo
	TỔNG CỘNG:	5			
1	Phòng Khám đa khoa	2	Dược sĩ	Hạng III	Đại học trở lên, ngành Dược
2	Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh	1	Giảng viên dạy các bộ môn thuộc chuyên ngành kinh tế	Hạng III	Thạc sĩ trở lên, ngành Quản lý kinh tế, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên
3	Trung tâm Thực nghiệm thực hành và Chuyên giao khoa học công nghệ	1	Nghiên cứu viên	Hạng III	Đại học trở lên, ngành Công nghệ sinh học
4	Khoa Văn hóa du lịch	1	Giảng viên	Hạng III	Thạc sĩ trở lên, ngành Du lịch hoặc Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên