

Tuyên Quang, ngày 29 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023

Thực hiện Kế hoạch số 234/KH-ĐHTTr ngày 09/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023. Từ ngày 14/11/2022 đến ngày 30/11/2022, Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với Phòng Khảo thí - ĐBCL, Phòng Đào tạo đã tiến hành kiểm tra, giám sát thực hiện công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023. Kết quả như sau:

1. Khái quát chung

Công tác kiểm tra, giám sát là một hoạt động thường xuyên của nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học và quy định về hồ sơ chuyên môn để tìm ra những hạn chế, bất cập trong công tác quản lý, các hành vi vi phạm quy chế của nhà trường.

Đánh giá đúng tiến độ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, khẳng định những mặt đã làm được, chỉ ra những khuyết điểm, thiếu sót còn tồn tại, khắc phục, xử lý kịp thời các khuyết điểm; Đồng thời điều chỉnh, bổ sung các quy định cần thiết góp phần nâng cao chất lượng dạy và học dựa trên thực tế phát triển công tác quản lý, công tác chuyên môn của nhà trường.

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Dự giờ giảng dạy trên lớp đối với giảng viên:

Tổng số tiết dự giờ theo kế hoạch: 14 tiết, trong đó:

- Số tiết đã thực hiện dự giờ, cụ thể như sau:

Ngày	Tiết	Giảng viên	Học phần	Lớp	Phòng học
Sáng 14/11/22	4	Bùi Tường Vân	Văn hóa tổ chức	ĐH QTDL-LH K5	409A1
Chiều 14/11/22	2	Vũ Thanh Bình	Tin học đại cương	ĐHTH BK8	401B
	3	Mai Thị Vân Hương	Âm nhạc cơ bản	ĐHMN BK8	Tầng 2 HTL
Sáng 15/11/22	2	Chu Thị Mỹ Nga	Tâm lý học đại cương	ĐHMNA K9	405 A
	4	Nguyễn Thị My Nguyễn Như Mai	PP TC HĐT và làm đồ dùng đồ chơi	CĐMN K14	402 A1

Chiều 15/11/22	2	Nguyễn Thị Huyền Ngân	GD sức khỏe trong THĐD	ĐH ĐD K2B	101G
	3	Trương Mỹ An Ngọc	Giải tích 2	ĐHSP Toán	405G
Sáng 16/11/22	3	Phạm Thục Anh	Tiếng anh 3	ĐH ĐD 2K2	311A1
	2	Phạm Liên	Văn học 1	ĐHTH F K9	305G
Chiều 16/11/22	2	Lê Văn Hùng	Kỹ thuật lập trình tiên tiến	ĐHCNTT K2	402G

*** Ưu điểm:**

+ Giảng viên chấp hành tốt quy chế làm việc, thực hiện theo đúng sự phân công chuyên môn, lên lớp theo thời khóa biểu.

+ Phần lớn các giảng viên được dự giờ có sự chuẩn bị về nội dung bài giảng theo đúng đề cương học phần và kế hoạch giảng dạy, sử dụng tốt công nghệ thông tin trong giảng dạy. Thực hiện ra vào lớp đúng thời gian quy định. Tác phong lên lớp chuẩn mực, bao quát lớp tốt.

*** Hạn chế:**

+ Một số giảng viên chưa chuẩn bị giáo án/đề cương bài giảng cho người dự; phân bố thời gian giảng bài chưa hợp lý.

+ Một số giảng viên còn phụ thuộc nhiều vào giáo trình, chưa phân tích kỹ các nội dung của bài, sinh viên còn bị thụ động khi tiếp thu kiến thức; bao quát lớp chưa tốt.

- Số tiết không thực hiện dự giờ theo đúng kế hoạch, gồm:

Ngày	Tiết	Giảng viên	Học phần	Lớp	Phòng học
Sáng 14/11/22	3	Nguyễn Thị Nhung	Triết học Mác-Lênin	ĐHTH E K9	410 A1
Sáng 15/11/22	3	Vũ Tâm Hiếu	Hóa đại cương vô cơ	ĐH Dược K3	311 A1
Sáng 16/11/22	4	Trần Thị Diên	PPNC KT	ĐHKT K6+ ĐHKTTN K3	202/ 203G
Chiều 16/11/22	3	Nguyễn Thị Minh Huệ	Trồng trọt đại cương	ĐHKTTN K3	203G

+ Lý do:

- Giảng viên báo bị ốm(Nguyễn Thị Nhung).
- Chương trình của học phần đã kết thúc(Trần Thị Diên; Nguyễn Thị Minh Huệ).
- Lịch lên lớp trùng với lịch đi học của giảng viên nên không thực hiện được theo thời khóa biểu(Vũ Tâm Hiếu).

2.2. Dự sinh hoạt chuyên môn:

Việc thực hiện dự sinh hoạt chuyên môn tại các khoa/bộ môn, đã thực hiện theo đúng kế hoạch, cụ thể:

Ngày	Khoa/Bộ môn	Địa điểm
14/11/22	Sáng Bộ môn Văn hóa Du lịch	VPK Văn hóa - Du lịch Nhà A1
28/11/22	Sáng Khoa Kinh tế và QTKD	VPK Khoa KT và QTKD Nhà A1

*Ưu điểm:

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn đầy đủ, các ý kiến thảo luận sôi nổi, có chất tinh thần đóng góp;

- Các khoa/bộ môn đã chuẩn bị đầy đủ nội dung sinh hoạt chuyên môn cho người dự; tiến trình sinh hoạt chuyên môn cơ bản được thực hiện đúng kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm.

* Hạn chế:

Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh nội dung sinh hoạt chuyên môn mới chỉ tập trung vào việc sinh hoạt chuyên đề, còn các nội dung khác trong kế hoạch sinh hoạt chuyên môn chưa được đề cập.

Do lịch sinh hoạt chuyên môn trùng với lịch họp của nhà trường nên chưa thực hiện đúng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn đã xây dựng từ đầu năm.

3. Đề xuất, kiến nghị

- Lãnh đạo Khoa/Bộ môn căn cứ văn bản quy định hiện hành thường xuyên kiểm tra, đôn đốc giảng viên thuộc đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ;

- Giảng viên cần rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tự nâng cao trình độ kỹ năng nghề nghiệp.

- Các Khoa/Bộ môn triển khai việc sinh hoạt chuyên môn hàng tháng cần bám sát nội dung trong kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm. Ghi sổ sinh hoạt chuyên môn theo tiến trình họp.

- Yêu cầu Khoa Y- Dược giải trình về việc không có giảng viên lên lớp Đại học Dược K3 phòng học 311 nhà A1, học phần Hóa đại cương.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát về việc thực hiện công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023, Phòng Thanh tra - Pháp chế trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (b/c);
- Khoa/Bộ môn;
- Lưu: VT; TTr-PC.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Trung Hiếu

