

Số: 14 /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 13 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CÔNG TÁC THỰC TẬP NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch số 264/KH-ĐHTTr ngày 26/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về triển khai công tác thực tập hệ chính quy năm học 2022 - 2023 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực tập của Nhà trường.

Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực tập năm học 2022 - 2023 với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Giúp Ban chỉ đạo thực tập Trường Đại học Tân Trào kiểm tra, nắm bắt việc triển khai và tổ chức thực hiện công tác thực tập tại các cơ sở thực tập, trên cơ sở đó đánh giá, rút kinh nghiệm, điều chỉnh để nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tổ chức công tác thực tập trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục đào tạo, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ sở thực tập.

Đoàn kiểm tra phải nắm được tư tưởng của giảng viên, sinh viên các đoàn thực tập tại; Điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, của sinh viên; Thông tin về đội ngũ cán bộ, thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động thực tập của cơ sở thực tập; Việc triển khai kế hoạch, cách thức tổ chức cho sinh viên thực tập của các cơ sở thực tập; Kết quả thực hiện các nội dung hoạt động thực tập; Sự phối kết hợp giữa đoàn thực tập với cơ sở thực tập và địa phương.

II. Đối tượng, nội dung kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện công tác Thực tập đối với các khối ngành sư phạm và ngoài sư phạm thuộc hệ Đại học chính quy khóa 2019-2023; khóa 2020-2024, hệ Cao đẳng chính quy khoá 2020 - 2023; khoá 2021 - 2024 năm học 2022 - 2023.

Địa điểm kiểm tra: Các cơ sở có đoàn đến thực tập.

2. Nội dung kiểm tra

- Đoàn kiểm tra làm việc với: Ban chỉ đạo thực tập tại các trường có đoàn thực tập về công tác tổ chức, kế hoạch tổ chức, thực hiện các nội dung thực tập sư phạm; thực tập ngoài sư phạm.

- Giáo viên hướng dẫn sinh viên tại các đoàn thực tập về công tác thực tập sư phạm và ngoài sư phạm.

- Nghe báo cáo phản ánh của giáo viên, sinh viên các đoàn thực tập về tư tưởng, điều kiện thực tế. Rút kinh nghiệm về việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập tại các cơ sở có đoàn đến thực tập. Kiểm tra việc thực hiện chế độ tài chính phục vụ cho công tác thực tập.

- Giải quyết các vấn đề chuyên môn phát sinh trong quá trình kiểm tra thực tập. Đề xuất với ban chỉ đạo Nhà trường việc điều chỉnh (nếu có) việc tổ chức thực hiện nội dung, nhiệm vụ thực tập theo đúng quy chế ban hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

III. Phương pháp, thời gian, thành phần kiểm tra

1. Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở có đoàn đến thực tập.

2. Thời gian: 01/3/2023 đến ngày 10/3/2023.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Địa điểm
Đoàn 1				
1	Lê Trung Hiếu	Phó trưởng phòng Thanh tra-Pháp chế	Trưởng đoàn	Trường MN Trung Môn, MN Sao Mai, TH Trường Thành, TH Trung Môn, Phổ thông Tuyên Quang.
2	Phạm Thị Thu Thủy	Phó Trưởng Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non	Phó Trưởng đoàn	
3	Vũ Thị Giang	Cán bộ, Phòng Đào tạo	Thư ký	
Đoàn 2				
1	Lê Thị Thu Hà	Trưởng phòng Thanh tra-Pháp chế	Trưởng đoàn	Trường TH Ý La, MN Phan Thiết, TH Phan Thiết, TH Hoàng Khai
2	Bùi Ánh Tuyết	Phó trưởng Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non	Phó Trưởng đoàn	
3	Quan Thị Dương	Giảng viên, phòng Thanh tra - Pháp chế	Thư ký	
Đoàn 3				
1	Trương Thị Hoài Linh	Phó trưởng Phòng Đào	Trưởng	Kiểm tra thực

		tạo	đoàn	tập ngành đào tạo ĐH Quản lý đất đai; ĐH Chăn nuôi - Thú y; ĐH Quản trị dịch vụ Du lịch lữ hành; ĐH Quản lý văn hoá
2	Nguyễn Thị Minh Huệ	Phó trưởng Khoa Nông - Lâm - Ngư nghiệp	Phó trưởng đoàn	
3	Trần Thị Bình	Giảng viên, phòng Thanh tra - Pháp chế	Thư ký	
Đoàn 4				
1	Hà Mỹ Hạnh	Trưởng Khoa Tâm lý GD &CTXH	Trưởng đoàn	Kiểm tra thực tập ngành đào tạo Đại học Kế toán; ĐHKTNông nghiệp ĐH Công tác xã hội, ĐH Tâm lý học, ĐH CNTT
2	Hoàng Thị Ngọc Hà	Phó trưởng Phòng Đào tạo	Phó trưởng đoàn	
3	Lê Thị Ngọc Anh	Cán bộ, phòng Khảo thí và ĐBCL	Thư ký	

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra thực tập năm học 2022 - 2023;
- Chuẩn bị các loại văn bản, tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra;
- Chỉ đạo, theo dõi, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của đoàn kiểm tra.

2. Đoàn kiểm tra

- Căn cứ kế hoạch thực hiện việc kiểm tra đúng thời gian, không làm ảnh hưởng tới công việc của đơn vị tại Trường.
- Sau đợt kiểm tra, trưởng các đoàn tổng hợp báo cáo kết quả, nộp về Phòng Thanh tra - Pháp chế tổng hợp trình Hiệu trưởng cho ý kiến.
- Các đoàn kiểm tra được thanh toán chế độ công tác phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

3. Giảng viên dẫn đoàn thực tập

Báo cáo tiến độ thực tập năm học 2022 - 2023 và cung cấp các thông tin cần thiết khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

4. Phòng Đào tạo/Các cơ sở thực tập

Phối hợp với Đoàn kiểm tra thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra thực tập năm học 2022 -2023, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo Trường;
- Đoàn kiểm tra (t/h);
- Các đoàn thực tập (t/h);
- Các đơn vị thực tập (p/h);
- Lưu: TTr- PC, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Khải Hoàn