

Số: 91 /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 của Trung tâm Thông tin - Thư viện

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-ĐHTTr ngày 19/8/2022 của Trường Đại học Tân Trào về kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023; Kế hoạch số 224/KH-ĐHTTr ngày 27/10/2022 của Trường Đại học Tân Trào về Kế hoạch thanh tra nội bộ Nhà trường năm học 2022 - 2023.

Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 của Trung tâm Thông tin - Thư viện với những nội dung sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Công tác kiểm tra nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các vi phạm liên quan đến việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 của Trung tâm Thông tin - Thư viện góp phần nâng cao chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong, phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của Trường Đại học Tân Trào.

##### 2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc đúng quy định; trong đánh giá phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung công việc.

#### II. Đối tượng, nội dung kiểm tra

##### 1. Đối tượng kiểm tra

Việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 của Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường Đại học Tân Trào.

##### 2. Nội dung kiểm tra

Thực hiện theo Kế hoạch số 177/KH-ĐHTTr ngày 19/8/2022 của Trường Đại

học Tân Trào về kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023, gồm các nội dung sau:

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện, gồm:
  - + Xây dựng kế hoạch mua bổ sung giáo trình, tài liệu tham khảo theo năm học. Biên mục giáo trình, tài liệu tham khảo mới. Nhập các sản phẩm nghiên cứu khoa học.
- + Phục vụ bạn đọc và hướng dẫn bạn đọc mượn - trả giáo trình tài liệu tham khảo theo quy định đã ban hành.
- + Xây dựng chiến lược liên kết/hợp tác quốc tế để triển khai các tài liệu điện tử của các thư viện của các đối tác nước ngoài.
  - Về công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan
  - Thực hiện khảo sát ý kiến của giảng viên, sinh viên về nhu cầu sách, giáo trình, tài liệu phục vụ dạy - học và chất lượng phục vụ của Thư viện

### **III. Phương pháp, thời gian, phân công thực hiện**

1. Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp các loại hồ sơ liên quan theo nội dung kiểm tra.
2. Thời gian: 17/7/2023 đến ngày 25/7/2023.
3. Phân công thực hiện nhiệm vụ
  - Ông Lê Trung Hiếu, Phó trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế: Chịu trách nhiệm chung.
  - Bà Trần Thị Bình, Giảng viên phòng, Thanh tra - Pháp chế: Ghi biên bản làm việc.

- Bà Quan Thị Dương, Giảng viên phòng, Thanh tra - Pháp chế: Thành viên

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Phòng Thanh tra - Pháp chế**

- Chuẩn bị các loại văn bản, tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra;
- Chỉ đạo, theo dõi, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền kết quả kiểm tra.

#### **2. Các ông/bà được phân phân công thực hiện**

- Căn cứ kế hoạch thực hiện việc kiểm tra đúng thời gian;
- Sau đợt kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả, nộp về Phòng Thanh tra - Pháp chế tổng hợp trình Hiệu trưởng cho ý kiến.

### 3. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Chuẩn bị các hồ sơ minh chứng liên quan đến nội dung kiểm tra, báo cáo Lãnh đạo Trường kết quả tự kiểm tra của đơn vị thông qua phòng Thanh tra - Pháp chế trước ngày 14/7/2023;

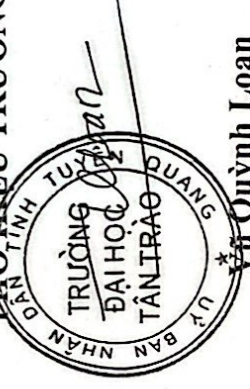
- Tạo điều kiện thuận lợi nhất để công tác kiểm tra đạt hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 của Trung tâm Thông tin - Thư viện, yêu cầu Trung tâm Thông tin - Thư viện, phòng Thanh tra - Pháp chế, các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Phòng Thanh tra - PC (t/h);
- Trung tâm Thông tin - Thư viện (t/h);
- Lưu: TT-PC, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quỳnh Loan