

Số: 234/KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 9 tháng 11 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Chỉ thị số 1048/CT- BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học.

Căn cứ công văn số 4735/BGDĐT-GDDH ngày 23/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục đại học;

Căn cứ kế hoạch 205/KH-ĐHTTr ngày 10/10/2022 của trường Đại học Tân Trào về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 224/KH-ĐHTTr ngày 27/10/2022 về kế hoạch thanh tra nội bộ Nhà trường năm học 2022-2023;

Nhà trường chế xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Công tác kiểm tra, giám sát là một hoạt động thường xuyên của nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

- Hưởng ứng phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022).

- Đánh giá đúng tiến độ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, khẳng định những mặt đã làm được, chỉ ra những khuyết điểm, thiếu sót còn tồn tại, khắc phục, xử lý kịp thời các khuyết điểm; đồng thời kiến nghị với lãnh đạo trường điều chỉnh, bổ sung các chính sách, quy định cần thiết góp phần nâng cao chất lượng dạy và học dựa trên thực tế phát triển công tác quản lý, công tác chuyên môn của nhà trường.

##### **2. Yêu cầu**

- Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học và quy định về hồ sơ chuyên môn để tìm ra những hạn chế, bất cập trong công tác quản lý, các hành vi vi phạm quy chế của nhà trường.

- Hoạt động kiểm tra, giám sát đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung

thực, công khai và kịp thời; đánh giá một cách toàn diện chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên; đơn đốc việc tuân thủ quy chế chuyên môn cũng như quy định khác của nhà trường. Không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân được kiểm tra.

- Tăng cường năng lực kiểm tra giám sát, triển khai đồng bộ các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác chuyên môn.

## **II. Nội dung kiểm tra, giám sát**

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy chế làm việc, thực hiện nền nếp giảng dạy của giảng viên;

- Dự giờ giảng viên của các bộ môn ;

- Kiểm tra, giám sát hoạt động sinh hoạt chuyên môn của các Khoa; Bộ môn.

## **III. Phương pháp kiểm tra, giám sát**

- Tiến hành kiểm tra trực tiếp trên giảng đường; văn phòng Khoa và Bộ môn.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Thời gian, địa điểm kiểm tra, giám sát**

- Bắt đầu từ ngày 14/11/2022 đến 30/11/2022 (*Chi tiết theo lịch đính kèm*)

- Địa điểm: Tại các giảng đường; Văn phòng Khoa, Bộ môn.

### **2. Phòng Thanh tra - Pháp chế**

Phòng Thanh tra - Pháp chế có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Phòng Khảo thí-ĐBCL, Phòng Đào tạo và các Khoa/Bộ môn thực hiện nội dung kế hoạch và báo cáo kết quả cho lãnh đạo trường.

### **3. Phòng Khảo thí - ĐBCL; Phòng Đào tạo**

Phối hợp Phòng Thanh tra - Pháp chế thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát theo đúng quy định.

### **4. Các Khoa/Bộ môn**

Các Khoa/Bộ môn cử Lãnh đạo/Giảng viên đại diện tham gia cùng đoàn kiểm tra, giám sát.

Các đơn vị, cá nhân được kiểm tra, giám sát chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định. Phối hợp với đơn vị chủ trì, hợp tác và tạo mọi điều kiện thuận lợi

để công tác kiểm tra, giám sát nội bộ của nhà trường được đảm bảo đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023. Đề nghị các đơn vị cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Khoa/Bộ môn; Trung tâm;
- Lưu: VT; TTr- PC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Khải Hoàn**

**LỊCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT**  
(Kèm theo Kế hoạch số 234/KH-ĐHTTr ngày 9/11/2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)

**1. Dự giờ giảng dạy trên lớp đối với giảng viên**

Ngày	Tiết	Giảng viên	Học phần	Lớp	Phòng học	Thành viên KT,GS
Sáng 14/11/22	3	Nguyễn Thị Nhung	Triết học Mác-Lênin	ĐHTH E K9	410 A1	Trần Thị Bình; Nguyễn Kiều Linh; Đại diện Phòng Khảo thí; Phòng Đào tạo; Khoa/Bộ môn.
	4	Bùi Tường Vân	Văn hóa tổ chức	ĐH QTDL-LH K5	409A1	

Ngày	Tiết	Giảng viên	Học phần	Lớp	Phòng học	Thành viên KT,GS
Chiều 14/11/22	2	Vũ Thanh Bình	Tin học đại cương	ĐHTH BK8	401G	Trần Thị Bình; Nguyễn Kiều Linh; Đại diện Phòng Khảo thí; Phòng Đào tạo; Khoa/Bộ môn.
	3	Mai Thị Vân Hương	Âm nhạc cơ bản	ĐHMN BK8	Tầng 2 HTL	

Ngày	Tiết	Giảng viên	Học phần	Lớp	Phòng học	Thành viên KT,GS
Sáng 15/11/22	2	Chu Thị Mỹ Nga	Tâm lý học đại cương	ĐHMNA K9	405 A	Lê Trung Hiếu Quan Thị Dương; Đại diện Phòng Khảo thí; Phòng Đào tạo; Khoa/Bộ môn.
	3	Vũ Tâm Hiếu	Hóa đại cương vô cơ	ĐH Dược K3	311 A1	
	4	Nguyễn Thị My Nguyễn Như Mai	PP tổ chức HĐT và làm đồ dùng đồ chơi	CĐMN K14	402 A1	

Ngày	Tiết	Giảng viên	Học phần	Lớp	Phòng học	Thành viên KT,GS
Chiều 15/11/22	2	Nguyễn Thị Huyền Ngân	GD sức khỏe trong THĐD	ĐH ĐD K2B	101G	Lê Trung Hiếu; Quan Thị Dương; Đại diện Phòng Khảo thí; Phòng Đào tạo; Khoa/Bộ môn.
	3	Trương Mỹ An Ngọc	Giải tích 2	ĐHSP Toán	405G	