

Số 01/KH-TTTr

Tuyên Quang, ngày 08 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH TIỀN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số 356/QĐ-ĐHTT ngày 07/6/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra công tác tổ chức thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng năm 2023, tổ thanh tra được thành lập theo Quyết định số 356/QĐ-ĐHTTr (Sau đây viết tắt là Tổ thanh tra số 356) xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Giúp Hội đồng thi thực hiện đúng kế hoạch tổ chức thi và các văn bản liên quan, bảo đảm công tác thi diễn ra an toàn, nghiêm túc.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc tổ chức thi và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân tham gia công tác thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

1.3. Phát hiện những sơ hở, bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tổ chức thi; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định pháp luật và kế hoạch thi (nếu cần thiết).

2. Yêu cầu

2.1. Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; thanh tra có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng thi, không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân tham gia công tác thi.

2.2. Hoạt động thanh tra công tác thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng năm 2023 thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra.

2.3. Viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra công tác thi đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

- Nắm vững các quy định về công tác thi, quy trình nghiệp vụ thanh tra và các văn bản có liên quan;

- Không tham gia công tác thanh tra thi khi có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) tham dự kỳ thi;

- Không tham gia công tác thanh tra thi khi đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Nội dung thanh tra

1.1. Thanh tra công tác chuẩn bị thi

- Việc quán triệt, ban hành văn bản chỉ đạo;
- Việc thành lập các ban thuộc Hội đồng thi; việc thông báo kế hoạch thi, lịch thi;
- Việc tiếp nhận hồ sơ và thực hiện các quy định đối với thí sinh;
- Việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi và ra đề thi.

1.2. Thanh tra công tác coi thi

- Việc thực hiện trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thi, Trưởng ban coi thi, thư ký, việc phối hợp công tác coi thi giữa các ban;
- Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi, những người có liên quan và thí sinh.

1.3. Thanh tra công tác chấm thi

- Thanh tra công tác chuẩn bị chấm thi;
- Thanh tra trong khi chấm thi;
- Việc thực hiện quy trình nhập điểm;
- Việc tổ chức chấm phúc khảo;
- Việc phát hiện bài thi có dấu hiệu bất thường để xử lý;
- Việc thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo hội đồng, kiến nghị của thanh tra.

1.4. Thanh tra việc chỉ đạo, đôn đốc, tổ chức thực hiện của Hội đồng thi

- Việc kiểm tra của Chủ tịch Hội đồng thi;
- Hệ thống các biểu mẫu, biên bản sử dụng trong quá trình chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi;
- Kết quả xử lý kiến nghị của thanh tra thi, chỉ đạo của cấp trên;
- Việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Chủ tịch Hội đồng thi;
- Việc lưu trữ, công bố, công khai kết quả thi.

2. Phạm vi thanh tra

Thanh tra công tác tổ chức thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành

Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng năm 2023.

3. Thời hạn thanh tra

Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra.
2. Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu.
3. Phỏng vấn, trao đổi trực tiếp với Hội đồng thi và các Ban giúp việc của Hội đồng thi để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

Dự kiến như sau:

- Ngày 14/6/2023: Công bố Quyết định thanh tra.
- Từ ngày 14/6/2023 đến ngày 15/6/2023: Thanh tra công tác chuẩn bị thi.
- Ngày 16/6/2023: Thanh tra công tác coi thi.
- Từ ngày 19/6/2023 đến ngày 20/6/2023: Thanh tra công tác chấm thi.
- Ngày 26/6/2023: Thanh tra việc chỉ đạo, đôn đốc, tổ chức thực hiện của Hội đồng thi.
- Từ ngày 27/6/2023 đến ngày 28/6/2023: Lập biên bản thanh tra.
- Từ ngày 29/6/2023 đến ngày 30/6/2023: Xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra; Tham mưu xây dựng Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ban hành.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hội đồng thi cung cấp cho Tổ Thanh tra các hồ sơ có liên quan, gồm:
 - + Quyết định thành lập Hội đồng thi và các ban giúp việc;
 - + Kế hoạch tổ chức thi;
 - + Các loại hồ sơ khác có liên quan theo yêu cầu của Tổ Thanh tra.
- Tổ trưởng Tổ thanh tra báo cáo Hiệu trưởng kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả thanh tra.
- Thành viên Tổ thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Tổ trưởng Tổ thanh tra; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nội dung được phân công.

3. Tổ chức thực hiện

- Tổ thanh tra số 356 tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra và Kế hoạch này.

- Hội đồng thi căn cứ nội dung thanh tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, làm việc theo yêu cầu của Tổ thanh tra đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra công tác tổ chức thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng năm 2023. Đề nghị đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (b/c);
- Hội đồng thi (t/h);
- Các đơn vị có liên quan (t/h);
- Thành viên Tổ thanh tra (t/h);
- Lưu: TTr-PC.

TỔ THANH TRA 356**TỔ TRƯỞNG****Lê Trung Hiếu**

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Vũ Quỳnh Loan**