

Số 01/KH-TTTr

Tuyên Quang, ngày 12 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số 672/QĐ-ĐHTT ngày 12/9/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng năm học 2022 - 2023, Tổ thanh tra được thành lập theo Quyết định số 672/QĐ-ĐHTTr (Sau đây viết tắt là Tổ thanh tra số 672) xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện và trách nhiệm của đơn vị được thanh tra trong việc chấp hành các quy định về xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Phát hiện những tồn tại, hạn chế, xác định rõ trách nhiệm, tham mưu cho Hiệu trưởng kết luận cụ thể các nội dung thanh tra để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế và những bất cập, khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các quy định về xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; thanh tra có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng xét tốt nghiệp, không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân tham gia công tác xét và công nhận tốt nghiệp.

- Hoạt động thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng năm học 2022 - 2023 thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra.

- Viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn sau:

+ Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

+ Nắm vững nghiệp vụ thanh tra và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan đến công tác xét và công nhận tốt nghiệp.

+ Không tham gia công tác thanh tra khi đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Đối tượng, phạm vi, thời hạn, địa điểm thanh tra

- Đối tượng thanh tra: Hội đồng xét tốt nghiệp.
- Phạm vi thanh tra: Thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng năm học 2022 - 2023.
- Thời hạn thanh tra: Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.
- Địa điểm thanh tra: Tại trường Đại học Tân Trào.

2. Nội dung thanh tra

2.1. Việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp:

- Thẩm quyền thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp;
- Thành phần, tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng xét tốt nghiệp.

2.2. Việc hoãn xét tốt nghiệp.

2.3. Quy trình thực hiện xét tốt nghiệp.

2.4. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tốt nghiệp.

2.5. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và lưu trữ hồ sơ.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra.
2. Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu; phỏng vấn, trao đổi với Hội đồng xét tốt nghiệp để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra (nếu cần).
3. Đối chiếu việc thực hiện, áp dụng với các quy định của nhà trường, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan về công tác xét và công nhận tốt nghiệp, từ đó đánh giá ưu điểm, hạn chế để đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hình thức xử lý các sai phạm (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

Dự kiến như sau:

- Ngày 20/9/2023: Công bố Quyết định thanh tra, thực hiện thanh tra việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp và việc hoãn xét tốt nghiệp.
- Từ ngày 21/9/2023 đến ngày 28/9/2023: Thanh tra quy trình thực hiện xét tốt nghiệp.
- Từ ngày 29/9/2023: Thanh tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét, công nhận tốt nghiệp và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, lưu trữ hồ sơ.

- Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 03/10/2023: Lập biên bản kiểm tra, xác minh.
- Từ ngày 04/10/2023 đến ngày 06/10/2023: Xây dựng báo cáo kết quả thanh tra; tham mưu xây dựng kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ban hành.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hội đồng xét tốt nghiệp cung cấp cho Tổ Thanh tra các thông tin, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Tổ Thanh tra.

- Tổ trưởng Tổ thanh tra báo cáo Hiệu trưởng kết quả thanh tra và dự thảo kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả thanh tra.

- Thành viên Tổ thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Tổ trưởng Tổ thanh tra; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nội dung được phân công.

3. Phân công nhiệm vụ

- Tổ thanh tra số 672 tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra và Kế hoạch này.

- Hội đồng xét tốt nghiệp căn cứ nội dung thanh tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, làm việc theo yêu cầu của Tổ thanh tra đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng năm học 2022 - 2023. Đề nghị đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (b/c);
- Hội đồng xét TN (t/h);
- Các đơn vị có liên quan (t/h);
- Thành viên Tổ thanh tra (t/h);
- Lưu: TTr-PC.

TỔ THANH TRA 672
TỔ TRƯỞNG



Lê Trung Hiếu

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quỳnh Loan