

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số 299/QĐ-ĐHTTr ngày 26/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra Quản lý hồ sơ nhập học năm học 2022 - 2023 đối với phòng Quản lý sinh viên Trường Đại học Tân Trào, tổ thanh tra được thành lập theo Quyết định số 299/QĐ-ĐHTTr (sau đây viết tắt là Tổ thanh tra số 299) xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các vi phạm liên quan đến việc thực hiện quy định quản lý hồ sơ nhập học;
- Hoạt động thanh tra được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, quy chế góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục đào tạo.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra phải được tiến hành theo đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, trung thực, công khai, dân chủ, có hiệu quả, đạt mục đích, yêu cầu, nội dung theo kế hoạch đề ra và không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra.
- Viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra phải đảm bảo các tiêu chuẩn:
 - + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;
 - + Nắm vững nghiệp vụ thanh tra và các văn bản có liên quan đến quản lý hồ sơ nhập học.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Phạm vi thanh tra: Thanh tra việc Quản lý hồ sơ nhập học của sinh viên hệ chính quy năm học 2022 - 2023.

2. Đối tượng: phòng Quản lý sinh viên Trường Đại học Tân Trào

3. Nội dung thanh tra

- Danh sách sinh viên trúng tuyển năm học 2022 - 2023
- Hồ sơ nhập học của sinh viên (gồm các giấy tờ sau)

- + Giấy báo trúng tuyển
- + Phiếu thông tin sinh viên
- + Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời, bằng tốt nghiệp (hoặc tương đương)
- + Học bạ THPT
- + CMND hoặc thẻ căn cước công dân (bản sao có công chứng)
- + Bản sao Giấy khai sinh
- + Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên
- + Giấy chứng nhận đăng ký Nghĩa vụ quân sự (NVQS) và Giấy xác nhận đăng ký vắng mặt do BCH quân sự cấp (bản sao)

4. Thời hạn thanh tra: Không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Phương pháp thu thập, kiểm tra, xác minh thông tin, hồ sơ, tài liệu.
2. Phương pháp phỏng vấn, trao đổi với lãnh đạo quản lý đơn vị, cá nhân có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

Dự kiến như sau:

- Ngày 05/6/2023: Công bố Quyết định thanh tra; giao, nhận hồ sơ tài liệu.
- Từ ngày 06/6/2023 đến ngày 23/6/2023: Kiểm tra hồ sơ.
- Từ ngày 26/6/2023 đến ngày 27/6/2023: Lập biên bản thanh tra.
- Từ ngày 28/6/2023 đến ngày 30/6/2023: Xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra; Tham mưu xây dựng Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ban hành.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Phòng Quản lý sinh viên cung cấp cho Tổ Thanh tra các hồ sơ có liên quan gồm:
 - + Báo cáo kết quả tự kiểm tra việc quản lý hồ sơ nhập học của đơn vị
 - + Báo cáo, giải trình các nội dung có liên quan và cung cấp các thông tin theo yêu cầu của Tổ thanh tra.
 - + Thực hiện kết luận sau thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện.
- Tổ trưởng Tổ thanh tra báo cáo Hiệu trưởng kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả thanh tra.

- Thành viên Tổ thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Tổ trưởng Tổ thanh tra; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nội dung được phân công.

3. Tổ chức thực hiện

- Tổ thanh tra số 299 tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra và Kế hoạch này.

- Phòng Quản lý sinh viên căn cứ nội dung thanh tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, làm việc theo yêu cầu của Tổ thanh tra.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra việc Quản lý hồ sơ nhập học năm học 2022 - 2023. Đề nghị phòng Quản lý sinh viên và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

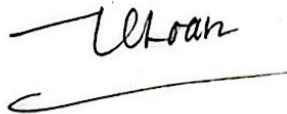
- Lãnh đạo Trường (b/c);
- Các đơn vị có liên quan (t/h);
- Thành viên Tổ thanh tra (t/h);
- Lưu: TTr-PC.

TỔ TRƯỞNG THANH TRA



Lê Trung Hiếu

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Quỳnh Loan