

Số: 01/KLTTTr-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
Về công tác Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ
năm học 2022 - 2023

Thực hiện Quyết định số 809/QĐ-ĐHTTr ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc thanh tra công tác Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2022 - 2023, từ ngày 31 tháng 10 năm 2023 đến ngày 10 tháng 11 năm 2023, tại phòng 313 nhà A1, Trường Đại học Tân Trào, Tổ thanh tra tiến hành kiểm tra xác minh công tác Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2022 - 2023 đối với phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế (QLKH và HTQT).

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Tổ trưởng Tổ thanh tra, ý kiến giải trình của phòng QLKH và HTQT, Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào kết luận như sau:

I. Khái quát chung

Phòng QLKH và HTQT có nhiệm vụ tham mưu và trình Hiệu trưởng ban hành các văn bản liên quan đến công tác quản lý hoạt động khoa học và hợp tác quốc tế của Nhà trường, là đầu mối xúc tiến phát triển các hoạt động nghiên cứu và ứng dụng khoa học công nghệ. Tiếp nhận và triển khai các dự án, đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) cấp bộ, ngành, địa phương và cơ sở. Theo dõi, quản lý tiến độ thực hiện và tổ chức nghiệm thu các dự án, đề tài NCKH theo quy định của luật pháp và quy định của Trường Đại học Tân Trào.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

- Phòng QLKH và HTQT đã tham mưu, đề xuất Hội đồng khoa học và đào tạo Nhà trường ban hành các văn bản liên quan đến công tác quản lý hoạt động khoa học và công nghệ bao gồm các loại hồ sơ về NCKH cấp cơ sở; Biên soạn giáo trình; Tài liệu tham khảo (TLTK); Sách chuyên khảo; Công trình khoa học khác được công bố (bài báo đăng trên các tạp chí khoa học, kỷ yếu hội thảo, báo cáo chuyên đề khoa học, sáng kiến kinh nghiệm, ...).

- Quản lý tương đối đầy đủ hồ sơ về đề tài NCKH, giáo trình và TLTK bao gồm: Phiếu đề xuất đề tài NCKH; Thuyết minh đề tài NCKH/Đề cương TLTK; Bản nhận xét phản biện thuyết minh đề tài NCKH/TLTK; Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài NCKH/TLTK; Biên bản họp xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH của các tiểu ban; Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài NCKH/TLTK; Bản nhận xét

kết quả thực hiện đề tài NCKH/TLTK; Phiếu đánh giá kết quả nghiệm thu đề tài/TLTK; Báo cáo tổng kết đề tài NCKH; Biên bản giải trình kết quả nghiệm thu đề tài NCKH/TLTK ...

- Các bài báo khoa học của giảng viên tương đối đủ về số lượng, đa dạng về nội dung, tạp chí đăng bài, đặc biệt có nhiều bài báo quốc tế.

- Hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm có đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định như: Thuyết minh sáng kiến; Đơn đề nghị công nhận sáng kiến; Quyết định thành lập hội đồng sáng kiến cấp cơ sở; Biên bản họp hội đồng xét duyệt sáng kiến; Phiếu nhận xét, chấm điểm và Quyết định về việc công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp cơ sở.

Tuy nhiên còn một số tồn tại về hoạt động quản lý khoa học và công nghệ
(Chi tiết được thể hiện trong biên bản ngày 17/11/2023 kèm theo)

III. Kết luận

1. Ưu điểm

Phòng QLKH và HTQT đã kịp thời tham mưu, đề xuất Hội đồng khoa học và đào tạo Nhà trường ban hành các văn bản liên quan đến công tác quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, đồng thời tổ chức quản lý tương đối đầy đủ hồ sơ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm học 2022 - 2023 theo quy định tại Quyết định số 912/QĐ-ĐHTTr ngày 02/11/2021 Quyết định về việc ban hành Quy định Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Tân Trào và quản lý hoạt động sáng kiến theo Quyết định số 620/QĐ-ĐHTTr ngày 27 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số hồ sơ quản lý đề tài KHCN, giáo trình, TLTK, sáng kiến kinh nghiệm còn thiếu chữ kí cụ thể: Phiếu nhận xét đánh giá; Bản giải trình; Biên bản họp hội đồng xét duyệt sáng kiến, xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Một số bài báo còn thiếu trang thông tin như: Trang bìa, mục lục; Bài báo có xác nhận đăng bài của tạp chí nhưng chưa có báo tại thời điểm kiểm tra.

IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế:

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát, chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện các loại hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định (Chi tiết đã nêu trong biên bản ngày 17/11/2023 kèm theo).

2. Hướng dẫn chủ nhiệm đề tài, chủ biên TLTK, sáng kiến kinh nghiệm, bài báo hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 912/QĐ-ĐHTTr ngày 02/11/2021 Quyết định về việc ban hành Quy định Quản lý hoạt động

Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Tân Trào và quản lý hoạt động sáng kiến theo Quyết định số 620/QĐ-ĐHTTr ngày 27 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào.

3. Chuyên viên, giảng viên phụ trách công tác quản lý hoạt động khoa học công nghệ cần kiểm tra đầy đủ hồ sơ, thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ theo đúng quy định và yêu cầu người thực hiện hoàn thiện các nội dung còn thiếu, đảm bảo hồ sơ đầy đủ khi đưa vào lưu trữ, quản lý.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kiến nghị nêu trên của Tổ Thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra với lãnh đạo Trường qua phòng Thanh tra - Pháp chế chậm nhất ngày 12 tháng 12 năm 2023./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Lãnh đạo trường;
- Phòng QLKH và HTQT (t/h);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường (để biết);
- Lưu: VT, TTr-PC.



Vũ Quỳnh Loan