ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO**

**THUYẾT MINH**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**Tên đề tài:**

**.......................................................**

**Chủ nhiệm đề tài: .....................................................**

Tuyên Quang, tháng ........ năm……

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO**

**THUYẾT MINH**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**Tên đề tài**

**.......................................................**

**Chủ nhiệm đề tài: .....................................................**

**Thành viên tham gia:……………………………….....**

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Chủ tịch HĐ xét duyệt***(ký, ghi rõ họ tên)* | **Chủ nhiệm đề tài***(ký, ghi rõ họ tên)* |

*Tuyên Quang, tháng……năm …..*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO**ĐƠN VỊ:**…………………………. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Tuyên Quang, ngày … tháng … năm …*

#### THUYẾT MINH ĐỀ TÀI

**KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. **Tên đề tài**:
2. **Mã đề tài:**
3. **Lĩnh vực nghiên cứu**: *Khoa học tự nhiên, Khoa học Xã hội, Khoa học nông nghiệp,… (khai theo bảng phân loại lĩnh vực nghiên cứu khoa học và công nghệ kèm theo Quyết đinh số 12/2008/QĐ-BKHCN ngày 04/09/2008 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành một số bảng phân loại thống kê khoa học và công nghệ)*
4. **Thời gian thực hiện**: ……. tháng *(từ tháng ….. /20….. đến tháng ….. /20……)*
5. **Chủ nhiệm đề tài:**

Học vị: ........................................................ Chức vụ:

Địa chỉ email: ................................................................ Điện thoại:

**6. Những người phối hợp chính**: *Ghi đủ các thông tin của các cá nhân và nhiệm vụ được giao của từng cá nhân theo bảng sau (nếu có).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Nhiệm vụ****được giao** | **Tỷ lệ****đóng góp** | **Chữ ký** |
|   |  |  |   |  |

**7. Đơn vị phối hợp chính:** *Ghi đủ các thông tin của các đơn vị và nhiệm vụ phối hợp của từng đơn vị (nếu có).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên đơn vị** | **Nội dung phối hợp** | **Họ và tên người đại diện** |
|  |  |  |

**8. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước:** *Nêu tổng quan những kết quả đã nghiên cứu, những tài liệu, bài báo, … đã công bố có liên quan đến đề tài.*

**9. Tính cấp thiết của đề tài:** *Cần ghi rõ các lý do chọn đề tài và xác định sự cần thiết phải nghiên cứu đề tài…*

#### 10. Mục tiêu của đề tài: *Mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể*

**11. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**

**12. Nội dung của đề tài:** *Liệt kê và mô tả cụ thể những nội dung nghiên cứu, kèm theo các nhiệm vụ, công việc cần phải thực hiện khi nghiên cứu đề tài.*

**13. Phương pháp nghiên cứu:** *làm rõ cách tiếp cận, các phương pháp nghiên cứu sử dụng của đề tài*

**14. Sản phẩm đăng ký:** *(Cần chỉ rõ sản phẩm đạt được của đề tài. (Sản phẩm gồm 2 dạng: Dạng 1: Báo cáo khoa học (báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, báo cáo kiến nghị); kết quả dự báo; mô hình; quy trình; phương pháp nghiên cứu mới; sơ đồ, bản đồ; số liệu, cơ sở dữ liệu và các sản phẩm khác; Dạng 2: Bài báo; Sách chuyên khảo; và các sản phẩm khác)*

**15. Triển vọng áp dụng kết quả nghiên cứu:** *Nêu các thông tin về nhu cầu của xã hội và triển vọng áp dụng kết quả của đề tài, địa chỉ có thể ứng dụng sản phẩm, kết quả…*

**16. Tiến độ thực hiện đề tài:** *Ghi rõ tiến trình thực hiện các nội dung đề tài theo thời gian.*

**17. Kinh phí thực hiện đề tài** *(nếu có)*:

Tổng kinh phí:……. *Trong đó nêu rõ kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ, kinh phí của đơn vị hoặc các nguồn kinh phí khác (kèm bản dự trù chi tiết kinh phí)….*

**18. Danh mục tài liệu tham khảo *(****Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*