ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

#### TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

**ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN**

**(TÊN GT/TÀI LIỆU)**

**Chủ biên:**

**Các đồng tác giả:**

Tuyên Quang, năm..........

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

#### TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

**ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN (TÊN GT/TÀI LIỆU)**

**Chủ biên:**

**Các đồng tác giả:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Chủ tịch HĐ xét duyệt***(ký, ghi rõ họ tên)* | **Chủ biên***(ký, ghi rõ họ tên)* |

*Tuyên Quang, tháng……năm ....*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO**Đơn vị .................................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH/TÀI LIỆU**

*…………………(Tên GT/TL)………*

*Tên HP:………Mã số học phần: .................. Số tín chỉ: .... TC*

*Thuộc CTĐT ngành:…….*

1. Tổng quan về tình hình biên soạn giáo trình/tài liệu:
2. Mục tiêu của giáo trình/tài liệu
3. Nội dung của giáo trình/tài liệu *(đối với giáo trình nội dung của giáo trình phải đáp ứng tối thiểu 70% nội dung kiến thức của học phần giảng dạy).*
4. Khả năng ứng dụng của giáo trình/tài liệu
5. Tiến độ thực hiện
6. Số trang biên soạn (dự kiến)
7. Kinh phí: (nếu có)
8. Kết luận và kiến nghị
9. Tài liệu tham khảo

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị chủ trì**(*Ký tên và ghi rõ họ tên*) | *Tuyên Quang, ngày … tháng … năm …***Chủ biên**(*Ký tên và ghi rõ họ tên*) |