

Số: 109/TB-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-ĐHTTr ngày 28/11/2023 của Trường Đại học Tân Trào về việc tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2023.

Trường Đại học Tân Trào Thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2023, cụ thể như sau:

- 1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận:** 01 chỉ tiêu.
- 2. Vị trí việc làm tiếp nhận:** Nghiên cứu viên (Hạng III).
- 3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận**

**3.1 Đối tượng tiếp nhận**

Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định), gồm:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;

- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;

- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;

- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

### **3.2 Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận**

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có trình độ Thạc sĩ trở lên, ngành Công nghệ sinh học; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Thực hiện theo Khoản 3, Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

*(Lưu ý: Người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức nộp 01 bộ hồ sơ và hồ sơ không trả lại)*

### **5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 28/11/2023 đến hết ngày 11/12/2023 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Chính trị, Trường Đại học Tân Trào (*địa chỉ: Km 6, xã Trung Môn, huyện Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang*).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Nguyễn Thị Ngọc Linh, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Chính trị (Điện thoại: 0916115135).

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử Trường Đại học Tân Trào và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Tân Trào./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (đăng tải);
- Chủ tịch HĐT;
- Lãnh đạo Nhà trường;
- Lưu: VT - TCCT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Quỳnh Loan**