

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non hệ chính quy năm 2024

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-ĐHTTr ngày 31/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non của Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-ĐHTT ngày 24/01/2024 của Trường Đại học Tân Trào về việc triển khai công tác tuyển sinh năm 2024;

Nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non hệ chính quy năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển sinh trình độ đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục mầm non hệ chính quy đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao của tỉnh Tuyên Quang và trên cả nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh năm 2024 của Trường Đại học Tân Trào.

2. Yêu cầu

- Triển khai, thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy chế tuyển sinh của Trường Đại học Tân Trào và các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng tiến độ, khách quan và công bằng cho tất cả thí sinh.

II. NỘI DUNG

1. Các ngành tuyển sinh

STT	Ngành	Mã ngành	Tổ hợp xét tuyển	Chỉ tiêu (dự kiến)
Trình độ đại học				
1	Điều dưỡng	7720301	B00; B03; C08; D07	90
2	Dược học	7720201	A00; B00; C05; D07	30
3	Giáo dục Mầm non	7140201	C00; C14; C19; C20	300

4	Giáo dục Tiểu học	7140202	A00; C00; C19; D01	350
5	Sư phạm Toán học	7140209	A00; A01; B00; C14;	68
6	Sư phạm Ngữ văn	7140217	C00; C19; C20; D14	50
7	Sư phạm Khoa học tự nhiên	7140247	A00; A02; B00; D08	30
8	Công nghệ thông tin	7480201	A00; A01; B00; D07;	60
9	Kế toán	7340301	A00; A01; D01	90
10	Quản trị Dịch vụ du lịch và lữ hành	7810103	C00; C19; C20; D01	35
11	Quản lý văn hóa	7229042	C00; C19; C20; D01	30
12	Công tác xã hội	7760101	C00; C19; C20; D01	30
Trình độ cao đẳng				
1	Giáo dục Mầm non	51140201	C00; C14; C19; C20	70

2. Phương thức tuyển sinh

- Phương thức 1: Xét tuyển thẳng.
- Phương thức 2: Xét tuyển căn cứ vào kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT/THPTQG.
- Phương thức 3: Xét tuyển căn cứ vào kết quả học tập năm lớp 12.

3. Thời gian xét tuyển

a) Xét tuyển thẳng

TT	Nội dung triển khai	Thời gian	Tổ chức, cá nhân thực hiện
1	Thí sinh nộp hồ sơ về Trường.	Trước 17h00 ngày 30/6/2024	Thí sinh Phòng Đào tạo
2	Tổ chức xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh; cập nhật danh sách trúng tuyển thẳng lên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trước 17h00 ngày 10/7/2024	Hội đồng tuyển sinh
3	Thí sinh trúng tuyển thẳng xác nhận nhập học trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Từ ngày 22/7 đến 17h00 ngày 31/7/2024	Thí sinh

a) Xét tuyển trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo

TT	Nội dung triển khai	Thời gian	Tổ chức, cá nhân thực hiện
1	Thí sinh tự do (đã tốt nghiệp THPT trước năm 2024) nộp hồ sơ về Trường theo quy định.	Từ ngày ra thông báo đến 17h00 ngày 20/7/2024	Thí sinh Phòng Đào tạo
2	Thí sinh tự do đăng ký cấp tài khoản Đăng ký xét tuyển trên Hệ thống (theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo).	Từ ngày 01/7 đến 17h00 ngày 20/7/2024	Thí sinh
3	Thí sinh đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định tại địa chỉ https://thisinh.thithptquocgia.edu.vn	Từ ngày 18/7 đến 17h00 ngày 30/7/2024	Thí sinh
4	Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo giáo viên, khối ngành sức khỏe có cấp chứng chỉ hành nghề.	Ngày 21/7/2024	Hội đồng tuyển sinh
5	Hoàn thành việc điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên hệ thống và trang thông tin điện tử của Trường (nếu có).	Trước 17h00 ngày 22/7/2024	Hội đồng tuyển sinh
6	Thí sinh nộp kinh phí xét tuyển trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Từ ngày 31/7 đến 17h00 ngày 06/8/2024	Thí sinh
7	Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; Tổ chức xét tuyển.	Từ ngày 13/8 đến 17 giờ 00 ngày 17/8/2024	Hội đồng tuyển sinh
8	Hoàn thành việc thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1.	Trước 17 giờ 00 ngày 19/8/2024	Hội đồng tuyển sinh
9	Hoàn thành xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	Trước 17 giờ 00 ngày 27/8/2024	Thí sinh

c) Xét tuyển bổ sung

Từ ngày 01/9/2024 – 15/12/2024, căn cứ số chỉ tiêu của từng ngành Nhà trường sẽ ban hành thông báo tuyển sinh bổ sung của từng đợt.

** Lưu ý: Lịch xét tuyển có thể điều chỉnh theo kế hoạch xét tuyển chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

4. Hồ sơ và lệ phí xét tuyển

- Hồ sơ gồm có:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu tại Website: daihoctantrao.edu.vn).

+ Bản photocopy: Học bạ THPT; Giấy khai sinh; Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT; Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT/THPTQG (nếu xét bằng điểm thi tốt nghiệp); Giấy tờ chứng nhận đối tượng tuyển thẳng (nếu xét tuyển thẳng); Giấy tờ chứng nhận đối tượng ưu tiên khác (nếu có).

- Lệ phí xét tuyển: 20.000 đ/nguyên vọng. Thí sinh thực hiện thanh toán lệ phí xét tuyển đợt 1 trên hệ thống xét tuyển của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Các đợt xét tuyển bổ sung (nếu có), thí sinh thực hiện thanh toán lệ phí xét tuyển vào tài khoản của Trường Đại học Tân Trào.

5. Công tác nhập học

- Đợt 1: dự kiến tổ chức nhập học trực tiếp cho thí sinh trúng tuyển tại Trường vào ngày 25/8/2024.

- Các đợt bổ sung: Tổ chức nhập học trực tiếp sau khi công bố danh sách thí sinh trúng tuyển 05 ngày.

6. Công tác truyền thông tuyển sinh

Thực hiện theo Kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm 2024 của Trường Đại học Tân Trào đã ban hành và kế hoạch truyền thông tuyển sinh vào các đợt cao điểm trong thời gian tuyển sinh.

7. Báo cáo kết quả tuyển sinh

Các đơn vị có liên quan phối hợp tham mưu báo cáo kết quả tuyển sinh về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/12/2024 và thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu của các cơ quan chức năng (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non hệ chính quy năm 2024.

- Tham mưu hoàn thiện và công bố Đề án tuyển sinh của Trường Đại học Tân Trào năm 2024; tham mưu tổ chức các đợt tuyển sinh; ban hành Thông báo tuyển sinh, kết quả xét tuyển và công bố công khai đúng quy định hiện hành.

- Tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh, nhập học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan chức năng.

2. Phòng Đào tạo

- Tham mưu và phối hợp với các đơn vị thực hiện Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non hệ chính quy năm 2024 theo đúng quy định.

- Công bố Đề án tuyển sinh, các Thông báo tuyển sinh và kết quả xét tuyển trên các trang thông tin của Nhà trường; báo cáo kết quả tuyển sinh, nhập học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan chức năng.

- Xây dựng Kế hoạch phân công cán bộ, giảng viên trực thu hồ sơ tuyển sinh vào các ngày nghỉ (thứ 7, CN), đảm bảo thuận lợi nhất cho thí sinh.

- Tham mưu thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh vào các đợt cao điểm trong thời gian tuyển sinh.

4. Phòng Quản lý sinh viên

Căn cứ kế hoạch này và các đợt tuyển sinh bổ sung (nếu có) của Nhà trường để tham mưu kế hoạch tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển; phối hợp với phòng Đào tạo, Hội đồng tuyển sinh tham mưu báo cáo kết quả tuyển sinh, nhập học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục & Đào tạo, các cơ quan chức năng.

5. Phòng Hành chính - Quản trị

Phối hợp với phòng Đào tạo chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác tuyển sinh.

6. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Công khai về mức thu, phương thức thu và sử dụng lệ phí dịch vụ tuyển sinh; phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh theo đúng quy định hiện hành.

7. Phòng Thanh tra - Pháp chế

Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát quy trình tuyển sinh, tổ chức nhập học của từng đợt tuyển sinh theo quy định hiện hành; tiếp nhận, tham mưu giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có) liên quan tới công tác xét tuyển của Trường theo quy định của pháp luật.

8. Các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn, đoàn thể.

Phổ biến Kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên thuộc đơn vị quản lý; tích cực thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh năm 2024 đúng quy định và có hiệu quả.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị, đoàn thể (t/h);
- Lưu VT, ĐT (N.Hà).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Duy Hưng