

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh năm 2024**

*Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-ĐHTTr ngày 31/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non của Trường Đại học Tân Trào;*

*Căn cứ Kế hoạch số 162/KH-ĐHTTr ngày 09/10/2023 của Trường Đại học Tân Trào về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Nghị quyết số 49/NQ-HĐTĐHTTr ngày 23/01/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm 2024 của Trường Đại học Tân Trào.*

Nhà trường ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tuyển sinh trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy, liên thông, vừa làm vừa học, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao của các tỉnh thuộc khu vực phía Bắc và cả nước.

- Tăng cường liên kết tuyển sinh với các đối tác trên phạm vi cả nước.

**2. Yêu cầu**

- Công tác tuyển sinh phải đảm bảo thực hiện đúng quy chế tuyển sinh và các quy định hiện hành.

- Các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai thực hiện công tác tuyển sinh của Nhà trường.

**II. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

**1. Hệ chính quy**

- Các ngành tuyển sinh:

STT	Ngành	Mã ngành	Chỉ tiêu (dự kiến)
<b>I. Hệ đại học</b>			
1	Điều dưỡng	7720301	90
2	Dược học	7720201	30
3	Giáo dục Mầm non	7140201	300
4	Giáo dục Tiểu học	7140202	350
5	Sư phạm Toán học	7140209	68
6	Sư phạm Ngữ văn	7140217	50
7	Sư phạm Khoa học tự nhiên	7140247	30

8	Công nghệ thông tin	7480201	60
9	Kế toán	7340301	90
10	Quản trị Dịch vụ DL & LH	7810103	35
11	Quản lý văn hóa	7229042	30
12	Công tác xã hội	7760101	30
<b>Hệ cao đẳng</b>			
01	Giáo dục Mầm non (hệ cao đẳng)	51140201	70
<b>Tổng chỉ tiêu</b>			<b>1233</b>

- *Vùng tuyển sinh:* Tuyển sinh trong cả nước.
- *Phương thức tuyển sinh:*
  - + Tuyển thẳng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
  - + Xét tuyển dựa trên điểm học tập THPT (học bạ lớp 12);
  - + Xét tuyển dựa vào điểm thi tốt nghiệp THPT.
- *Thời gian tuyển sinh:* theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết ngày 30/12/2024.

## **2. Hệ liên thông, vừa làm vừa học**

### **2.1. Hệ liên thông**

- *Các ngành tuyển sinh:* Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Sư phạm Toán học; Sư phạm Ngữ văn; Sư phạm Khoa học tự nhiên; Sư phạm Sinh học; Công nghệ thông tin; Kế toán; Quản trị Dịch vụ DL & LH; Quản lý văn hóa; Công tác xã hội; Điều dưỡng; Giáo dục Mầm non (hệ cao đẳng).

- *Phương thức tuyển sinh:*
  - + Xét tuyển dựa trên điểm học tập THPT (học bạ lớp 12);
  - + Xét tuyển căn cứ vào kết quả học tập toàn khóa bậc trung cấp hoặc cao đẳng, đại học.
- *Thời gian tuyển sinh:* Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/12/2024.

### **2.2. Hệ vừa làm vừa học**

- *Các ngành tuyển sinh:* Công nghệ thông tin; Kế toán; Quản trị Dịch vụ Du lịch & Lữ hành; Quản lý văn hóa; Công tác xã hội; Điều dưỡng.; Giáo dục Mầm non (hệ cao đẳng).

- *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển dựa trên điểm học tập THPT (học bạ lớp 12).
- *Thời gian tuyển sinh:* Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/12/2024.

## **3. Liên kết tuyển sinh**

Thực hiện liên kết đào tạo trình độ đại học, cao đẳng theo hình thức vừa làm vừa học với cơ sở giáo dục trong nước đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển sinh**

- Chủ trì xây dựng và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Nhà trường thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm 2024;

- Thông qua và công bố Đề án tuyển sinh năm 2024 theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tham mưu tổ chức các đợt tuyển sinh; ban hành các thông báo tuyển sinh, kết quả xét tuyển của các bậc, hệ đào tạo đúng quy định hiện hành.

## **2. Ban soạn thảo Đề án tuyển sinh**

Trên cơ sở Kế hoạch này xây dựng Đề án tuyển sinh của Trường Đại học Tân Trào năm 2024 trình Hội đồng tuyển sinh thông qua.

## **3. Phòng Đào tạo**

- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Nhà trường thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm 2024;

- Trên cơ sở Kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường, tham mưu xây dựng Kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm 2024;

- Công bố Đề án tuyển sinh, các Thông báo tuyển sinh và kết quả tuyển sinh trên Website của Nhà trường;

- Tham mưu báo cáo kết quả tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường theo quy định hiện hành.

## **4. Phòng Hành chính - Quản trị**

Phối hợp với phòng Đào tạo chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác tuyển sinh.

## **5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ**

- Phối hợp với Phòng Đào tạo lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí chi cho các hoạt động tuyển sinh theo quy định.

- Tổ chức thu và quản lý lệ phí tuyển sinh theo quy định.

## **6. Các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

Phổ biến Kế hoạch tuyển sinh năm 2024 tới toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thuộc đơn vị quản lý; phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác tuyển sinh năm 2024 theo Kế hoạch.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Hội đồng Trường (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị, đoàn thể (t/h);
- Lưu VT, ĐT<sub>(Hà)</sub>.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Quỳnh Loan**