

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 4606/BGDĐT-GDĐH ngày 23/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với cơ sở đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 187/KH-ĐHTTr ngày 23/9/2024 của Trường Đại học Tân Trào về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ giúp Hiệu trưởng nắm bắt được tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, cá nhân trong Trường, từ đó điều chỉnh kịp thời những tồn tại, hạn chế, bất cập (nếu có) đảm bảo cho các hoạt động của Nhà trường được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các đơn vị, cá nhân trong Trường.

#### 2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật, quy định của Nhà trường; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh, kiểm tra.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Nội dung thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch: Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, các quy chế, quy định của các đơn vị, cá nhân trong Trường. Năm học 2024 - 2025, tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm: thanh tra công tác tuyển sinh; kiểm tra việc thực hiện quy định chuyên môn; kiểm tra

hoạt động thực tập; thanh tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng; kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (*Chi tiết theo phụ lục đính kèm*).

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất: Được thực hiện khi phát hiện các đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy Nhà trường; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng yêu cầu.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra: Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra, cụ thể:

+ Theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện; những khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra. Kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra (nếu cần).

+ Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện nội dung kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra; yêu cầu báo cáo giải trình nguyên nhân chưa hoàn thành.

## **2. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo**

- Thực hiện tiếp công dân theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

- Thực hiện giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo quy định Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn hiện hành; kịp thời xử lý các vụ việc có liên quan đến quy định của ngành thuộc trách nhiệm quản lý của Nhà trường (nếu có).

## **3. Công tác phòng, chống tham nhũng**

- Các đơn vị trong Nhà trường nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của cấp trên và Kế hoạch số 61/KH-ĐHTTr ngày 18/3/2024 của Trường ĐHTT về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024.

- Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra tham mưu xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2025 và có nhiệm vụ theo dõi, giám sát công tác phòng, chống tham nhũng trong Trường với các nội dung sau đây theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, gồm:

+ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

+ Việc tổ chức, thực hiện các quy định về công khai tài sản, thu nhập;

+ Việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

- + Việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy.
- + Các nội dung khác có liên quan.

#### **4. Công tác khác**

Tham gia hội nghị, hội thảo, tập huấn nghiệp vụ về công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng do các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm thực hiện**

- Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra có trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được giao; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra; thực hiện tiếp công dân; tham mưu giải quyết quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; tham mưu giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Trưởng các đơn vị trong Nhà trường có trách nhiệm triển khai nội dung kế hoạch này đến viên chức, người lao động trong đơn vị và có trách nhiệm phối hợp thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định.

### **2. Chế độ báo cáo**

- Báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ định kỳ và báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học gửi trước ngày 15/7/2025 (kèm theo minh chứng) về Bộ Giáo dục và Đào tạo qua Thanh tra Bộ.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh định kỳ hàng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng và cả năm về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng.

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh; của cấp cấp, các ngành có thẩm quyền yêu cầu./.

Trên đây là kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Tân Trào. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra, các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp đề xuất Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ GD và ĐT (b/c);
- Chủ tịch Hội đồng trường (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị trong Trường (t/h);
- Bộ phận truyền thông (đăng tải Website);
- Lưu: VT, QLCL và TTr.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Minh Anh Tuấn**

## PHỤ LỤC

### DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHTTr ngày tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Tân Trào)

STT	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch</b>				
1	Kiểm tra việc thực hiện quy định chuyên môn	Các khoa/bộ môn/giảng viên	Tháng 10,11/2024	Phòng QLCL và Thanh tra	Phòng Đào tạo; các khoa/bộ môn/giảng viên
2	Thanh tra công tác tuyển sinh hệ chính quy năm 2024	Hội đồng tuyển sinh	Tháng 12/2024	Phòng QLCL và Thanh tra	Phòng Đào tạo
3	Kiểm tra hoạt động thực tập	Các đoàn, các cơ sở thực tập	Tháng 2, 3/2025	Phòng QLCL và Thanh tra	Phòng Đào tạo, các khoa/bộ môn
4	Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng	Các đơn vị	Tháng 4/2025	Phòng QLCL và Thanh tra	Các đơn vị thuộc/trực thuộc trường
5	Thanh tra công tác tuyển sinh hệ vừa làm vừa học năm 2024	Hội đồng tuyển sinh	Tháng 5/2025	Phòng QLCL và Thanh tra	Phòng Đào tạo
6	Thanh tra việc thực hiện quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Tháng 6,7/2025	Phòng QLCL và Thanh tra	Phòng KHTV, các đơn vị có liên quan
<b>II</b>	<b>Thanh tra, kiểm tra đột xuất</b>	Chỉ đạo của Hiệu trưởng		Phòng QLCL và Thanh tra	Các đơn vị có liên quan
<b>Tổng số 06 cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch</b>					