

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra thực tập năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-DHTr ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc kiểm tra công tác thực tập năm học 2023-2024, từ ngày 13 tháng 3 đến ngày 23 tháng 3 năm 2024, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác thực tập tại các cơ sở thực tập trong và ngoài tỉnh Tuyên Quang.

Các đoàn kiểm tra đã làm việc trực tiếp với Ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập, trưởng, phó các đoàn thực tập và các em sinh viên để kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, ý thức, thái độ, điều kiện ăn, ở, sinh hoạt của sinh viên; thực trạng đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động thực tập của cơ sở thực tập; việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập; sự phối hợp giữa đoàn thực tập với cơ sở thực tập và những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập, trên cơ sở đó đề xuất, kiến nghị với Ban chỉ đạo thực tập cấp trường những giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thực tập trong những năm tiếp theo.

Kết quả kiểm tra như sau:

I. Về số lượng, thời gian, địa điểm, đặc điểm tình hình

a. Số lượng sinh viên thực tập

Năm học 2023-2024, Trường Đại học Tân Trào đã ra quyết định thành lập 48 đoàn thực tập, bao gồm thực tập 1 và thực tập 2, thuộc khối ngành sư phạm và ngoài sư phạm.

* Khối ngành sư phạm

- Thực tập 1: Sinh viên hệ Đại học khoá 2021 - 2025 với tổng số 404 sinh viên chia thành 12 đoàn.

- Thực tập 2: Sinh viên hệ Đại học khoá 2020 - 2024 với tổng số 111 sinh viên chia thành 03 đoàn.

* Khối ngành ngoài sư phạm

- Thực tập 1: Sinh viên các ngành Quản lý văn hoá, Quản trị dịch vụ du lịch

và Lữ hành, Kế toán, Tâm lý học, Kinh tế nông nghiệp, Chăn nuôi, Thú y, Quản lý đất đai, Công nghệ thông tin, ĐH Dược hệ Đại học khoá 2021 - 2025 với tổng số 118 sinh viên chia thành 09 đoàn.

- Thực tập 2: Sinh viên các ngành Quản lý văn hoá, Quản trị dịch vụ du lịch và Lữ hành, Kế toán, Công tác xã hội, Quản lý đất đai, hệ Đại học khoá 2020 - 2024 với tổng số 48 sinh viên chia thành 05 đoàn.

b. Số lượng cán bộ giảng viên tham gia dẫn đoàn thực hành

- Trường đoàn thực tập: 24 giảng viên/48 đoàn thực tập.

c. Thời gian

Bắt đầu từ ngày 19/02/2024 đến ngày 30/3/2024

d. Địa điểm thực tập

- Khối ngành sư phạm thực tập tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

- Khối ngành ngoài sư phạm thực tập tại UBND xã, phường, tỉnh đoàn, các Sở, Ban ngành trong tỉnh Tuyên Quang và các Doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh Tuyên Quang.

II. Kết quả kiểm tra

1. Tình hình tư tưởng, ý thức, thái độ của sinh viên

Sinh viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, chấp hành tốt nội quy, quy định của các cơ sở thực tập. Tôn trọng cán bộ, nhân viên, giáo viên và học sinh tại các cơ sở đến thực tập. Thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch thực tập theo sự phân công của Ban chỉ đạo. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm, nhiệt tình, học hỏi kinh nghiệm và tiếp thu kiến thức, thực hành kỹ năng nghề nghiệp.

2. Điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, của sinh viên

Đa số sinh viên tự túc phương tiện đi lại và chỗ ăn, ở. Một số sinh viên thực tập tại các trường Mầm non, Tiểu học ăn trưa tại cơ sở thực tập do phải ở lại cùng giáo viên hướng dẫn trông trẻ học bán trú. Sinh viên ngành Tâm lý học thực tập tại Trung tâm Dưỡng lão Diên Hồng (TP Hà Nội) được cơ sở thực tập bố trí ăn, ở tại chỗ.

3. Thông tin về đội ngũ cán bộ, giáo viên, thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động thực tập của cơ sở thực tập

Các cơ sở thực tập về cơ bản được trang bị cơ sở vật chất khang trang, đầy đủ, tiện ích, giáo viên, cán bộ hướng dẫn có trình độ chuyên môn sâu, có kinh nghiệm trong giảng dạy, công tác và hướng dẫn thực tập, các em học sinh ngoan, lễ phép. Tuy nhiên, ở 1 số đơn vị thuộc khối doanh nghiệp, đơn vị xã, phường cơ sở vật chất còn thiếu thốn, phòng làm việc không được rộng rãi, khó khăn cho sinh viên trong việc thực tập trực tiếp, thường xuyên tại đơn vị và tiếp cận các hoạt động khác.

4. Việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập

a. Triển khai kế hoạch thực tập

*** Khối ngành sư phạm**

Ban chỉ đạo thực tập cấp trường đã tổ chức họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên hướng dẫn, xây dựng lịch trình thực tập của cả đợt và theo từng tuần. Sinh viên được chia thành các nhóm lớp, luân phiên giảng dạy và chủ nhiệm ở các khối lớp khác nhau.

*** Khối ngành ngoài sư phạm**

Ban chỉ đạo thực tập đã tổ chức họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ hướng dẫn, xây dựng lịch trình thực tập của cả đợt và theo từng tuần. Các đơn vị thực tập đã giới thiệu tổng quát các nội dung công việc của đơn vị để sinh viên có sự tiếp cận vấn đề chung, hiểu được chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đến thực tập từ đó tư duy về khâu, bước, nội dung công việc cụ thể mình làm trong quá trình thực tập.

b. Triển khai nội dung thực tập

Thực hiện kế hoạch thực tập, Ban chỉ đạo tại các cơ sở thực tập đã triển khai nội dung thực tập chi tiết theo từng tuần cụ thể:

*** Khối ngành sư phạm**

Tuần 1 (Từ ngày 19/02/2024 đến hết ngày 24/02/2024)

- Gặp mặt cán bộ, giáo viên, học sinh tại trường thực tập.
- Nghe các báo cáo của địa phương, Nhà trường, Đoàn.
- Phân công nhóm chuyên môn, nhóm chủ nhiệm.

- Xây dựng kế hoạch của Ban chỉ đạo về công tác thực tập chung, thực tập giảng dạy, chủ nhiệm, các hoạt động khác.

- Giáo sinh nghiên cứu hồ sơ chuyên môn, dự giờ thăm lớp.

Tuần 2 (Từ ngày 26/02/2024 đến hết ngày 02/3/2024)

- Ban chỉ đạo thực tập điều chỉnh kế hoạch (nếu có phát sinh).

- Tổ chức dự các tiết dạy mẫu.

- Giáo sinh nhận bài, soạn bài, làm đồ dùng giảng dạy, tổ chức giảng tập.

- Tham gia các hoạt động chung của Nhà trường.

- Thực hiện công tác thực tập chủ nhiệm, công tác Đoàn, thực tế địa phương.

Tuần 3 (Từ ngày 04/3/2024 đến ngày 09/3/2024)

- Tham gia các hoạt động tại cơ sở thực tập (nếu có)

- Tiếp tục thực hiện nội dung thực tập (giảng dạy và dự giờ).

Tuần 4 (Từ ngày 11/3/2023 đến ngày 16/3/2024)

- Ban chỉ đạo thực tập điều chỉnh kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của trường (nếu có phát sinh).

- Rà soát đối chiếu kế hoạch của đoàn với kế hoạch thực tập của trường.

- Rút kinh nghiệm, đánh giá các nhiệm vụ thực tập cho giáo sinh từ nhóm chuyên môn, nhóm chủ nhiệm.

Tuần 5 (Từ ngày 18/3/2024 đến ngày 23/3/2024)

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập toàn đợt; rà soát chi tiết tiến độ thực hiện của các tuần cuối.

- Rút kinh nghiệm đánh giá các nhiệm vụ thực tập cho giáo sinh từ nhóm chuyên môn, nhóm chủ nhiệm.

- Sinh viên tham gia hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8-3 và các hoạt động ngoại khóa của Nhà trường.

Tuần 6 (Từ ngày 25/3/2024 đến ngày 30/3/2024)

- Sinh viên tham gia hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3 và các hoạt động ngoại khóa của Nhà trường.

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra và thực hiện các nội dung TTSP theo kế hoạch

- Rút kinh nghiệm đánh giá các nhiệm vụ thực tập cho giáo sinh từ nhóm chuyên môn, nhóm chủ nhiệm.

- Chuẩn bị hoàn tất hồ sơ, báo cáo tổng kết thực tập.

- Dự kiến tổng kết thực tập chia tay Nhà trường.

*** Khối ngành ngoài sư phạm**

Tuần 1 (Từ ngày 19/02/2024 đến hết ngày 24/02/2024)

Các đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập, đảm bảo các điều kiện cho sinh viên thực tập theo mục đích, yêu cầu, nội dung thực tập.

Tuần 2-5 (Từ ngày 26/02/2024 đến hết ngày 23/3/2024)

+ Sinh viên tiếp cận với công việc thực tế để học hỏi và rèn luyện kỹ năng, kiến thức cho bản thân.

+ Liên hệ với các phòng ban để thu thập thông tin, số liệu cần thiết.

Tuần 6 (Từ ngày 25/3/2024 đến ngày 30/3/2024)

+ Rút kinh nghiệm đánh giá các nhiệm vụ thực tập.

+ Chuẩn bị hoàn tất hồ sơ, báo cáo tổng kết thực tập.

+ Dự kiến tổng kết thực tập chia tay đơn vị thực tập.

5. Sự phối hợp giữa đoàn thực tập với cơ sở thực tập

- Các đoàn thực tập và cơ sở thực tập luôn phối hợp chặt chẽ, hoàn thành tốt nội dung kế hoạch thực tập.

- Trưởng đoàn thực tập thường xuyên trao đổi với ban chỉ đạo và cán bộ, giáo viên hướng dẫn để nắm bắt được tâm tư, tình cảm, những khó khăn, vướng mắc của sinh viên trong quá trình thực tập từ đó có biện pháp tháo gỡ, hỗ trợ kịp thời.

- Các cơ sở thực tập tiếp đón nồng nhiệt, chi bảo tận tình, hướng dẫn đầy đủ các nội dung theo kế hoạch.

- Các đoàn thực tập để lại ấn tượng tốt, được cơ sở thực tập đánh giá cao về ý thức, thái độ, tinh thần học hỏi, cầu thị và năng lực chuyên môn.

6. Những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập

- **Thuận lợi:**

+ Ban chỉ đạo tại các cơ sở thực tập nhiệt tình, trách nhiệm, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập.

+ Các cơ sở thực tập có cơ sở vật chất khang trang, hiện đại, với đội ngũ cán bộ, giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, tâm huyết với nghề, có kinh nghiệm công tác, tận tình chỉ bảo, hướng dẫn cho sinh viên trong quá trình thực tập.

+ Sinh viên có ý thức tự giác, chủ động linh hoạt kiến thức, vận dụng kỹ năng nghề nghiệp, tích cực tham gia các hoạt động phong trào, các hoạt động tập thể.

- Khó khăn

+ Một số doanh nghiệp, UBND xã, phường cơ sở vật chất còn khó khăn.

+ Một số sinh viên còn thiếu tự tin, rụt rè trong giao tiếp, ứng xử, kỹ năng mềm còn hạn chế, chưa chủ động, tích cực.

+ Chương trình học của học sinh khối 5 đang trong lộ trình thay sách giáo khoa do đó sinh viên thực tập tại một số trường chưa được giảng dạy và chủ nhiệm khối lớp 5. Một số trường phân công cho sinh viên giảng dạy và chủ nhiệm 1 khối lớp, vì vậy, sinh viên không được tiếp cận nhiều đối tượng học sinh và nhiều chương trình giảng dạy của cùng cấp học (Tiểu học Hồng Thái, Phổ thông Tuyên Quang).

+ Sinh viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành thực tập tại Công ty cổ phần đầu tư du lịch Hà Nội, Công ty cổ phần Hành trình phiêu lưu tại Hà Nội khó khăn trong việc tìm phòng trọ, đi lại và chi phí sinh hoạt.

+ Đoàn giáo sinh thực tập đông trong khi lớp học ít và số lượng học sinh trong 1 lớp không nhiều (Trường Phổ thông Tuyên Quang).

III. Kiến nghị

1. Đối với phòng Đào tạo

Tham mưu cho Ban chỉ đạo thực tập cấp trường:

- Rà soát, lựa chọn các cơ sở thực tập đáp ứng về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo môi trường thuận lợi nhất cho sinh viên khi đến thực tập.

- Sắp xếp số lượng sinh viên các đoàn thực tập sự phạm phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, số lớp học của cơ sở thực tập.

2. Đối với các Khoa

- Thường xuyên cập nhật nội dung, chương trình dạy học, phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông hiện nay.

- Tư vấn cho sinh viên lựa chọn cơ sở thực tập phù hợp (đối với sinh viên khối ngành ngoài sự phạm tự liên hệ cơ sở thực tập).

Cần tích cực, chủ động trau dồi kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử; có ý thức học hỏi, cầu thị; tham gia tích cực các hoạt động tập thể do cơ sở thực tập tổ chức.

Phòng Thanh tra - Pháp chế trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo thực tập cấp trường (b/c);
- LD Trường (b/c);
- Các đoàn kiểm tra (để biết);
- Phòng Đào tạo; Các Khoa;
- Lưu: TTPC.

**TM. PHÒNG THANH TRA-PHÁP CHẾ
TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Thu Hà