

Số: 1244 /QĐTT-ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 07 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thanh tra, kiểm tra quản lý, sử dụng và
cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2018/QĐ-ĐHTT ngày 25/8/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Thanh tra - Pháp chế, Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Kế hoạch số 350/KH-ĐHTT ngày 23/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về kế hoạch thanh tra nội bộ nhà trường năm học 2019 - 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hồ sơ, cấp phát văn bằng, chứng chỉ tại Phòng Đào tạo, Trung tâm Bồi dưỡng và phát triển nghề nghiệp, Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ.

Thời kỳ thanh tra, kiểm tra: Từ tháng 01 đến hết tháng 9 năm 2019.

Thời hạn thanh tra, kiểm tra: từ ngày 15 đến ngày 25 tháng 10 năm 2019.

Điều 2. Thành lập Tổ thanh tra, kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Lê Thị Thu Hà, Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế, Tổ trưởng;
2. Ông Trần Anh Dũng, Phó trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế, Tổ phó;
3. Bà Hà Thị Minh Đức, Cán bộ phòng Thanh tra - Pháp chế; Thư ký;
4. Bà Nguyễn Kiều Linh, Cán bộ phòng Thanh tra - Pháp chế; thành viên;
5. Bà Ma A Sim, Cán bộ phòng Thanh tra - Pháp chế; thành viên;

Điều 3. Tổ thanh tra, kiểm tra có nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hồ sơ, cấp phát văn bằng, chứng chỉ tại Phòng Đào tạo, Trung tâm Bồi dưỡng và phát triển nghề nghiệp, Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ trường Đại học Tân Trào.

Giao cho Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng xử lý, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Tổ thanh tra, kiểm tra.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, Trường phòng Thanh tra - Pháp chế, Trường phòng Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng và phát triển nghề nghiệp, Giám đốc Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 4 (t/h);
- Lưu VT, TTr-PC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Nguyễn Bá Đức