

Số: /QĐ-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Trường Đại học Tân Trào

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Quyết định số 1216/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc giao phụ trách Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Nghị quyết số 361/NQ-HĐTĐHTTr ngày 29/4/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 613/NQ-HĐTĐHTT ngày 18/8/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Nghị quyết số 35/NQ-HĐTTĐHTTr ngày 17/01/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về việc tiếp nhận và bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào;

Sau khi thống nhất ý kiến của tập thể lãnh đạo Trường Đại học Tân Trào.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường và các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào**

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường chịu trách nhiệm phụ trách chung mọi hoạt động của Trường Đại học Tân Trào và việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền

quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang; Nghị quyết số 361/NQ-HĐTĐHTT ngày 29/4/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 613/NQ-HĐTĐHTT ngày 18/8/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào.

Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường phân công các Phó Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Tân Trào. Trường hợp cần thiết khi Phó Hiệu trưởng được giao trực tiếp phụ trách chỉ đạo, xử lý công việc đó vắng mặt thì Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công 01 Phó Hiệu trưởng chỉ đạo giải quyết công việc theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường; chịu trách nhiệm trước Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường, trước cấp trên và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách. Những việc liên quan đến Phó Hiệu trưởng khác thì chủ động phối hợp giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường quyết định.

3. Trong phạm vi công việc được Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường phân công, Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm giúp Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường:

- Chỉ đạo, giải quyết công việc được Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường phân công; thường xuyên nắm bắt thông tin, kịp thời giải quyết theo thẩm quyền; đối với những việc quan trọng, phức tạp, trước khi xử lý phải báo cáo Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường;

- Tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của cấp trên, của các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc nhiệm vụ được phân công phụ trách hoặc được Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường phân công;

- Tổ chức, chủ trì các cuộc họp, làm việc với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan để giải quyết công việc được phân công phụ trách hoặc được Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường phân công;

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường được Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường phân công phụ trách.

4. Khi Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường vắng mặt, trường hợp cần thiết sẽ uỷ nhiệm cho 01 Phó Hiệu trưởng điều hành hoạt động chung của Trường. Phó Hiệu trưởng được Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường uỷ nhiệm, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên được phân công phải thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn do Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường uỷ nhiệm.

5. Căn cứ tình hình thực tế, Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường sẽ xem xét điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo trường cho phù hợp, đảm bảo lãnh đạo Nhà trường hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ**

### **1. Bà Vũ Quỳnh Loan, Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường**

a) Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý, điều hành hoạt động chung của Trường Đại học Tân Trào;

b) Ký các văn bản trình UBND tỉnh, các cơ quan cấp trên và các văn bản của Trường thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền của Trường; uỷ quyền cho Phó Hiệu trưởng ký văn bản thuộc nhiệm vụ được phân công phụ trách;

c) Trực tiếp chỉ đạo điều hành công tác tổ chức cán bộ, công tác đào tạo và truyền thông, thanh tra pháp chế, khảo thí và đảm bảo chất lượng; chỉ đạo thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí;

d) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Phòng Tổ chức - Chính trị; Phòng Đào tạo; Phòng Thanh tra - Pháp chế; Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng; Phòng Quản lý sinh viên; Khoa Y - Dược; Khoa Khoa học cơ bản; Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non; Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ; Trung tâm Thể dục - Thể thao; Trung tâm Thực nghiệm, thực hành và Chuyển giao khoa học công nghệ; Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp; Trung tâm Thông tin - Thư viện; Phòng Khám đa khoa; Trường Phổ thông Tuyên Quang;

đ) Là Chủ tài khoản của Trường;

e) Sinh hoạt chuyên môn tại Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non.

### **2. Ông Phạm Duy Hưng, Phó Hiệu trưởng**

a) Giúp Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường trực tiếp chỉ đạo và điều hành công tác tài chính, xây dựng cơ bản, hành chính, quản trị, cơ sở vật chất, công tác chuyển đổi số, quản lý khoa học và hợp tác quốc tế;

b) Ký các văn bản phối hợp, hướng dẫn, báo cáo và các văn bản khác về thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác được Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường phân công trực tiếp phụ trách, chỉ đạo;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường phân công;

d) Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Kế hoạch - Tài vụ; Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; Phòng Hành chính - Quản trị; Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh; Khoa Văn hóa - Du lịch; Khoa Tâm lý giáo dục và Công tác xã hội; Khoa Nông - Lâm - Ngư nghiệp; Bộ môn Lý luận chính trị;

đ) Sinh hoạt chuyên môn tại Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 642/QĐ-ĐHTTr ngày 09/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc phân công công tác của Lãnh đạo Trường Đại học Tân Trào.

Lãnh đạo trường; Trưởng phòng Tổ chức - Chính trị; Người đứng đầu, viên chức, người lao động trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Tân Trào chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy trường (b/c);
- Hội đồng trường;
- Như Điều 3;
- Phòng Đào tạo (Đăng tải website Trường);
- Lưu: VT, TCCT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Quỳnh Loan**