

Số: 49 /KH-ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 08 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CÔNG TÁC THỰC TẬP NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 224/KH-ĐHTT ngày 25/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về triển khai công tác thực tập hệ chính quy năm học 2023 - 2024 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực tập của Nhà trường.

Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực tập năm học 2023 - 2024 với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Giúp Ban chỉ đạo thực tập Trường Đại học Tân Trào kiểm tra, nắm bắt việc triển khai và tổ chức thực hiện công tác thực tập tại các cơ sở thực tập, trên cơ sở đó đánh giá, rút kinh nghiệm, điều chỉnh để nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tổ chức công tác thực tập trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục đào tạo, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ sở thực tập.

Đoàn kiểm tra phải nắm được tư tưởng của giảng viên, sinh viên các đoàn thực tập tại; Điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, của sinh viên; Thông tin về đội ngũ cán bộ, thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động thực tập của cơ sở thực tập; Việc triển khai kế hoạch, cách thức tổ chức cho sinh viên thực tập của các cơ sở thực tập; Kết quả thực hiện các nội dung hoạt động thực tập; Sự phối kết hợp giữa đoàn thực tập với cơ sở thực tập và địa phương.

II. Đối tượng, nội dung kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện công tác Thực tập đối với các khối ngành sư phạm và ngoài sư phạm thuộc hệ Đại học chính quy khóa 2020-2024; khóa 2021-2025, hệ Cao đẳng chính quy khóa 2021 - 2024; khóa 2022 - 2025 năm học 2023 - 2024.

Địa điểm kiểm tra: Các cơ sở có đoàn đến thực tập.

2. Nội dung kiểm tra

- Đoàn kiểm tra làm việc với Ban chỉ đạo thực tập tại các trường có đoàn thực tập về công tác tổ chức, kế hoạch tổ chức, thực hiện các nội dung thực tập.

- Giáo viên hướng dẫn sinh viên tại các đoàn thực tập về công tác thực tập.

- Nghe báo cáo phản ánh của giáo viên, sinh viên các đoàn thực tập về tư tưởng, điều kiện thực tế. Rút kinh nghiệm về việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập tại các cơ sở có đoàn đến thực tập. Kiểm tra việc thực hiện chế độ tài chính phục vụ cho công tác thực tập.

- Giải quyết các vấn đề chuyên môn phát sinh trong quá trình kiểm tra thực tập. Đề xuất với Ban chỉ đạo Nhà trường việc điều chỉnh (nếu có) việc tổ chức thực hiện nội dung, nhiệm vụ thực tập theo đúng quy chế ban hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

III. Phương pháp, thời gian, thành phần kiểm tra

1. Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở có đoàn đến thực tập.

2. Thời gian: 13/3/2024 đến ngày 22/3/2024.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Địa điểm
Đoàn 1				
1	Lê Trung Hiếu	Phó trưởng phòng Thanh tra-Pháp chế	Trưởng đoàn	Trường MN Trung Môn, MN Hoa Mai, MN Hương Sen, MN Hoa Sen
2	Phạm Thị Thu Thủy	Giảng viên Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non	Phó Trưởng đoàn	
3	Vũ Thị Giang	Cán bộ, Phòng Đào tạo	Thư ký	
Đoàn 2				
1	Lê Thị Thu Hà	Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế	Trưởng đoàn	TH Trung Môn. TH Ý La, TH Phan Thiết, TH Hồng Thái,
2	Dương Thị Hồng Hải	Phó trưởng phòng KT-ĐBCL	Phó Trưởng	

			đoàn	PT Tuyên Quang
3	Quan Thị Dương	GVC, phòng Thanh tra - Pháp chế	Thư ký	
Đoàn 3				
1	Hoàng Thị Ngọc Hà	Phó trưởng phòng Đào tạo	Trưởng đoàn	TH Tứ Quận, TH Trường Thành, TH Hưng Thành, TH Nông Tiến, TH An Tường
2	Phùng Thị Thanh	Phó trưởng khoa Giáo dục TH-MN	Phó trưởng đoàn	
3	Lê Thị Ngọc Anh	GVC, phòng Khảo thí và ĐBCL	Thư ký	
Đoàn 4				
1	Trương Thị Hoài Linh	Phó trưởng Phòng Đào tạo	Trưởng đoàn	Kiểm tra thực tập ngành đào tạo ĐH Quản lý đất đai; ĐH Quản trị dịch vụ Du lịch lễ hành; ĐH Quản lý văn hoá
2	Nguyễn Thị Minh Huệ	Phó trưởng Khoa Nông - Lâm - Ngư nghiệp	Phó trưởng đoàn	
3	Trần Thị Bình	Giảng viên, phòng Thanh tra - Pháp chế	Thư ký	
Đoàn 5				
1	Hà Mỹ Hạnh	Trưởng Khoa TLGD & CTXH	Trưởng đoàn	Kiểm tra thực tập ngành đào tạo Đại học Kế toán; ĐHKTNông nghiệp; Kinh tế đầu tư; ĐH Công tác xã hội, ĐHTâm lý học.
2	Đinh Thị Lan	Phó trưởng Khoa Kinh tế và QTKD	Phó trưởng đoàn	
3	Hà Thị Nguyệt	GVC khoa TLGD & CTXH	Thư ký	
Đoàn 6				
1	Lê Anh Nhật	Phó trưởng khoa KHCB	Trưởng đoàn	Kiểm tra thực tập ĐH Dược; ĐH CNTT;
2	Đỗ Công Ba	Phụ trách khoa Y -	Phó	

		Dược	Trưởng Đoàn	Chính Trị học, THPT Xuân Huy, THPT Ý La
3	Nguyễn Thị Hương Lan	GVC Khoa KHCB	Thư ký	

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra thực tập năm học 2023 - 2024;
- Chuẩn bị các loại văn bản, tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra;
- Chỉ đạo, theo dõi, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của đoàn kiểm tra.

2. Đoàn kiểm tra

- Căn cứ kế hoạch thực hiện việc kiểm tra đúng thời gian, không làm ảnh hưởng tới công việc của đơn vị tại Trường.
- Sau đợt kiểm tra, trưởng các đoàn tổng hợp báo cáo kết quả, nộp về Phòng Thanh tra - Pháp chế tổng hợp trình Hiệu trưởng cho ý kiến.
- Các đoàn kiểm tra được thanh toán chế độ công tác phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

3. Giảng viên dẫn đoàn thực tập

Báo cáo tiến độ thực tập năm học 2023 - 2024 và cung cấp các thông tin cần thiết khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

4. Phòng Đào tạo/Các cơ sở thực tập

Phối hợp với Đoàn kiểm tra thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra thực tập năm học 2023 -2024, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Đoàn kiểm tra (t/h);
- Các đoàn thực tập (t/h);
- Các đơn vị thực tập (p/h);
- Lưu: VT; TTr- PC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÂN TRÀO

Vũ Quỳnh Loan