UBND TỈNH TUYÊN QUANG **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**
Số: 140 /KH-ĐHTTr	*Tuyên Quang, ngày 23 tháng 5 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy năm 2025

Căn cứ Thông tư 44/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học, xét chuyển vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non đối với học sinh dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; Thông tư 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022;

Căn cứ Quyết định số 1363/QĐ-BGDĐT ngày 19/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025;

Căn cứ Văn bản số 2457/BGDĐT- GDĐH ngày 19/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng;

Nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển sinh trình độ đại học và cao đẳng hệ chính quy nhằm cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế – xã hội của tỉnh Tuyên Quang và các tỉnh, thành phố khác trên cả nước;

- Thực hiện có hiệu quả chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, trong đó tuyển sinh là khâu mở đầu có ý nghĩa quan trọng trong việc đảm bảo chất lượng đào tạo;

- Đảm bảo quy mô tuyển sinh phù hợp với năng lực đào tạo, cơ sở vật chất và đội ngũ giảng viên của Trường, từ đó nâng cao chất lượng đầu vào và hiệu quả đào tạo.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh phải được tổ chức nghiêm túc, đúng quy chế tuyển sinh của Trường Đại học Tân Trào và các quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo thực hiện tuyển sinh theo đúng tiến độ kế hoạch, linh hoạt

trong phương thức tuyển sinh, đa dạng hóa hình thức xét tuyển để tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh;

- Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong trường và các cơ sở giáo dục, địa phương trong hoạt động tuyển sinh, đặc biệt là công tác truyền thông, tư vấn, tiếp nhận hồ sơ và xác nhận nhập học.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh: Thí sinh đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.

2. Phạm vi tuyển sinh: Trên toàn quốc và nước ngoài.

3. Các ngành tuyển sinh

TT	Ngành tuyển sinh	Mã ngành	Tổ hợp xét tuyển	Chỉ tiêu
1	Giáo dục Mầm non (hệ ĐH)	7140201	- C00: Văn; Sử; Địa - C19: Văn; Sử; GDCD - C03: Văn; Toán; Sử - C04: Văn; Toán; Địa - D14: Văn; Sử; Tiếng Anh - X01: Toán; Văn; GDKTPL - X70: Văn; Sử; GDKTPL - X74: Văn; Địa; GDKTPL	120
2	Giáo dục Mầm non (hệ CĐ)	51140201	- C00: Văn; Sử; Địa - C19: Văn; Sử; GDCD - C03: Văn; Toán; Sử - C04: Văn; Toán; Địa - D14: Văn; Sử; Tiếng Anh - X01: Toán; Văn; GDKTPL - X70: Văn; Sử; GDKTPL - X74: Văn; Địa; GDKTPL	100
3	Giáo dục Tiểu học	7140202	- A00: Toán; Lý; Hóa - D01: Văn; Toán; Tiếng Anh - D09: Toán; Sử; Tiếng Anh - C03: Văn; Toán; Sử - C04: Văn; Toán; Địa - X01: Toán; Văn; GDKTPL	200
4	Sư phạm Toán học	7140209	- A00: Toán; Lý; Hóa - A01: Toán; Lý; Tiếng Anh - B00: Toán; Hóa; Sinh - A02: Toán; Lý; Sinh - D01: Văn; Toán; Tiếng Anh	60
5	Sư phạm Ngữ văn	7140217	- C00: Văn; Sử; Địa - D01: Văn; Toán, Tiếng Anh - D14: Văn; Sử; Tiếng Anh - C03: Văn; Toán; Sử - C04: Văn; Toán; Địa	50

			- X01: Toán; Văn; GDKTPL - X70: Văn; Sử; GDKTPL - X74: Văn; Địa; GDKTPL	
6	Sư phạm Khoa học tự nhiên	7140247	- A00: Toán; Lý; Hóa - A01: Toán; Lý; Tiếng Anh - A02: Toán; Lý; Sinh - B00: Toán; Hóa; Sinh - B01: Toán; Sử; Sinh - D08: Toán; Sinh; Tiếng Anh	30
7	Điều dưỡng	7720301	- A02: Toán; Lý; Sinh - B00: Toán; Hóa; Sinh - B01: Toán; Sử; Sinh - B03: Toán; Văn; Sinh - B08: Toán; Sinh; Tiếng Anh - C08: Văn; Hóa; Sinh	90
8	Dược học	7720201	- A00: Toán; Lý; Hóa - A05: Toán; Hóa; Sử - B00: Toán; Hóa; Sinh - C02: Văn; Toán; Hóa - C05: Văn; Lý; Hóa - C08: Văn; Hóa; Sinh - D07: Toán; Hóa; Tiếng Anh - D12: Văn; Hóa; Tiếng Anh	30
9	Công nghệ thông tin	7480201	- A00: Toán; Lý; Hóa - A01: Toán; Lý; Tiếng Anh - B00: Toán; Hóa; Sinh - D01: Văn; Toán, Tiếng Anh - D07: Toán; Hóa; Tiếng Anh - X02: Toán; Văn; Tin học - X26: Toán; Tin; Tiếng Anh - X25: Toán; GDKTPL; Tiếng Anh	60
10	Kế toán	7340301	- A00: Toán; Lý; Hóa - A01: Toán; Lý; Tiếng Anh - C01: Văn; Toán; Lý - C02: Văn; Toán; Hóa - C03: Văn; Toán; Sử - D01: Văn; Toán, Tiếng Anh - D09: Toán; Sử; Tiếng Anh - X01: Toán; Văn; GDKTPL - X02: Toán; Văn; Tin học - X26: Toán; Tin; Tiếng Anh - X25: Toán; GDKTPL; Tiếng Anh	79
11	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	7810103	- C00: Văn; Sử; Địa - C19: Văn; Sử; GDCD - C03: Văn; Toán; Sử - C04: Văn; Toán; Địa	35

			- D01: Văn; Toán, Tiếng Anh - D14: Văn; Sử; Tiếng Anh - D15: Văn; Địa; Tiếng Anh - X01: Toán; Văn; GDKTPL - X70: Văn; Sử; GDKTPL - X74: Văn; Địa; GDKTPL	
12	Quản lý văn hóa	7229042	- C00: Văn; Sử; Địa - C19: Văn; Sử; GDCD - C03: Văn; Toán; Sử - C04: Văn; Toán; Địa - D01: Văn; Toán, Tiếng Anh - D14: Văn; Sử; Tiếng Anh - D15: Văn; Địa; Tiếng Anh - X01: Toán; Văn; GDKTPL - X70: Văn; Sử; GDKTPL - X74: Văn; Địa; GDKTPL	30
13	Công tác xã hội	7760101	- C00: Văn; Sử; Địa - C19: Văn; Sử; GDCD - C03: Văn; Toán; Sử - C04: Văn; Toán; Địa - D01: Văn; Toán, Tiếng Anh - D14: Văn; Sử; Tiếng Anh - D15: Văn; Địa; Tiếng Anh - X01: Toán; Văn; GDKTPL - X70: Văn; Sử; GDKTPL - X74: Văn; Địa; GDKTPL	29
14	Tâm lý học	7310401	- C00: Văn; Sử; Địa - C19: Văn; Sử; GDCD - C03: Văn; Toán; Sử - C04: Văn; Toán; Địa - D01: Văn; Toán, Tiếng Anh - D14: Văn; Sử; Tiếng Anh - D15: Văn; Địa; Tiếng Anh - X01: Toán; Văn; GDKTPL - X70: Văn; Sử; GDKTPL - X74: Văn; Địa; GDKTPL	20
15	Chính trị học	7310201	- C00: Văn; Sử; Địa - C19: Văn; Sử; GDCD - C03: Văn; Toán; Sử - C04: Văn; Toán; Địa - D01: Văn; Toán, Tiếng Anh - D14: Văn; Sử; Tiếng Anh - D15: Văn; Địa; Tiếng Anh - X01: Toán; Văn; GDKTPL - X70: Văn; Sử; GDKTPL - X74: Văn; Địa; GDKTPL	20

16	Kinh tế nông nghiệp	7620115	- A00: Toán; Lý; Hóa - A01: Toán; Lý; Tiếng Anh - C01: Văn; Toán; Lý - C02: Văn; Toán; Hóa - C03: Văn; Toán; Sử - D01: Văn; Toán, Tiếng Anh - D09: Toán; Sử; Tiếng Anh - X01: Toán; Văn; GDKTPL - X02: Toán; Văn; Tin học - X26: Toán; Tin; Tiếng Anh - X25: Toán; GDKTPL; Tiếng Anh	20
17	Lâm sinh	7620205	- A02: Toán; Lý; Sinh - B00: Toán; Hóa; Sinh - B02: Toán; Sinh; Địa - B08: Toán; Sinh; Tiếng Anh - B01: Toán; Sử; Sinh - B03: Toán; Văn; Sinh - C08: Văn; Hóa; Sinh	20

Lưu ý: Đối với các ngành đào tạo giáo viên, chỉ tiêu chính thức thực hiện theo Văn bản giao chỉ tiêu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Phương thức tuyển sinh

- PT 301: Xét tuyển thẳng theo quy định của Quy chế tuyển sinh (Điều 8);

- PT 100: Xét kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

- PT 200: Xét kết quả học tập cấp THPT (học bạ lớp 12);

- PT 500: Xét tuyển căn cứ vào kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT/THPTQG trước năm 2025.

5. Thời gian xét tuyển

5.1. Xét chuyển thí sinh đã hoàn thành chương trình dự bị đại học

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ xét chuyển: Từ ngày 25/6 - 30/6/2025.

- Thời gian duyệt hồ sơ và ban hành Quyết định tiếp nhận thí sinh dự bị vào đại học: Hoàn thành trước ngày 15/7/2025.

- Hồ sơ xét chuyển gồm:

1) Hồ sơ nhập học dự bị đại học của học sinh và minh chứng đạt ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với ngành thí sinh đăng ký vào học.

2) Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoàn thành dự bị đại học.

3) Văn bản phê duyệt kết quả xét chuyển học sinh hoàn thành dự bị đại học vào Trường Đại học Tân Trào.

5.2. Xét tuyển thẳng thí sinh khác theo Quy chế tuyển sinh

TT	Nội dung triển khai	Thời gian	Tổ chức, cá nhân thực hiện
1	Thí sinh nộp hồ sơ về Trường.	Từ ngày 25/6/2025- trước 17h00 ngày 30/6/2025	Thí sinh Ban Thư ký HĐTS
2	Tổ chức xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh; cập nhật danh sách trúng tuyển thẳng lên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trước 17h00 ngày 15/7/2025	Hội đồng tuyển sinh

5.3. Xét tuyển đợt 1 trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo

TT	Nội dung triển khai	Thời gian	Tổ chức, cá nhân thực hiện
1	Thí sinh tự do (đã tốt nghiệp THPT trước năm 2025) nộp hồ sơ về Trường theo quy định.	Từ ngày ra thông báo đến 17 giờ 00 ngày 10/7/2025	Thí sinh Phòng Đào tạo
2	Thí sinh tự do đăng ký cấp tài khoản đăng ký xét tuyển trên Hệ thống (theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo).	Từ ngày 10/7 đến ngày 20/7/2025	Thí sinh
3	Thí sinh đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định tại địa chỉ *https://thisinh.thithptquocgia.edu.vn*	Từ ngày 16/7 đến 17 giờ 00 ngày 28/7/2025	Thí sinh
4	Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo giáo viên, khối ngành sức khỏe.	Theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Hội đồng tuyển sinh
5	Hoàn thành việc điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên hệ thống và trang thông tin điện tử của Trường.	Trước 17 giờ 00 ngày 23/7/2025	Hội đồng tuyển sinh
6	Thí sinh nộp kinh phí xét tuyển trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Từ ngày 29/7 đến 17 giờ 00 ngày 5/8/2025	Thí sinh
7	Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT, kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; Tổ chức xét tuyển; nhập mức điểm trúng tuyển và kết quả	Từ ngày 13/8/2025 đến 17 giờ 00 ngày 20/8/2025	Hội đồng tuyển sinh

	xét tuyển lên hệ thống; rà soát và chuẩn bị công bố kết quả trúng tuyển đợt 1 theo lịch chung.		
9	Hoàn thành xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	Trước 17 giờ 00 ngày 30/8/2025	Thí sinh

5.4. Xét tuyển bổ sung

Từ ngày 01/9/2025 – 15/12/2025, căn cứ số chỉ tiêu của từng ngành (nếu còn chỉ tiêu) Nhà trường sẽ ban hành thông báo tuyển sinh bổ sung.

** Lưu ý: Lịch xét tuyển có thể điều chỉnh theo kế hoạch xét tuyển chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

5.5. Hồ sơ và lệ phí xét tuyển

- Hồ sơ xét tuyển gồm có: Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu tại Website: daihoctantrao.edu.vn); Bản photocopy: Học bạ THPT, Giấy khai sinh, Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT/THPTQG (nếu xét bằng điểm thi tốt nghiệp), Căn cước công dân, Giấy tờ chứng nhận đối tượng tuyển thẳng (nếu xét tuyển thẳng), Giấy tờ chứng nhận đối tượng ưu tiên khác (nếu có).

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 26/6 - 30/6/2025 (đối với thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng); 17h00 ngày 10/7/2025 (đối với thí sinh tự do). Hồ sơ gửi Bưu điện tính theo dấu ngày gửi.

- Lệ phí xét tuyển: 20.000 đ/nguyện vọng. Thí sinh thực hiện thanh toán lệ phí xét tuyển đợt 1 trên hệ thống xét tuyển của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Các đợt xét tuyển bổ sung (nếu có), thí sinh thực hiện thanh toán lệ phí xét tuyển vào tài khoản của Trường Đại học Tân Trào.

6. Công tác nhập học

- Đợt 1: Dự kiến tổ chức nhập học trực tiếp cho thí sinh trúng tuyển tại Trường vào ngày 28/8/2025.

- Các đợt bổ sung: Tổ chức nhập học trực tiếp sau khi công bố danh sách thí sinh trúng tuyển 05 ngày.

7. Công tác truyền thông tuyển sinh

Thực hiện theo Kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm 2025 của Trường Đại học Tân Trào đã ban hành và kế hoạch truyền thông tuyển sinh vào các đợt cao điểm trong thời gian tuyển sinh.

8. Báo cáo kết quả tuyển sinh

Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu báo cáo kết quả tuyển sinh về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/12/2025 và thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu của các cơ quan chức năng (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy năm 2025;

- Tham mưu hoàn thiện và công bố Thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Tân Trào năm 2025; tham mưu tổ chức các đợt tuyển sinh; ban hành Thông báo tuyển sinh, kết quả xét tuyển và công bố công khai đúng quy định hiện hành;

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ và ban hành Quyết định tiếp nhận thí sinh đã hoàn thành chương trình dự bị đại học vào học đại học;

- Tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh, nhập học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan chức năng.

2. Phòng Đào tạo

- Tham mưu và phối hợp với các đơn vị thực hiện Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy năm 2025 theo đúng quy định;

- Công bố Thông tin tuyển sinh năm 2025, các Thông báo tuyển sinh và kết quả xét tuyển trên các trang thông tin của Nhà trường;

- Tham mưu thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh vào các đợt cao điểm trong thời gian tuyển sinh;

- Phối hợp tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh, nhập học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan chức năng;

- Lưu trữ hồ sơ xét tuyển theo quy định.

3. Phòng Quản lý sinh viên

- Căn cứ kế hoạch này và các đợt tuyển sinh bổ sung (nếu có) của Nhà trường để tham mưu kế hoạch và tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển;

- Tham mưu ban hành Quyết định công nhận thí sinh trúng tuyển nhập học;

- Phối hợp tham mưu báo cáo kết quả tuyển sinh, nhập học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục & Đào tạo, các cơ quan chức năng;

- Lưu trữ hồ sơ nhập học theo quy định.

4. Văn phòng

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác tuyển sinh năm 2025;

- Phối hợp với Hội đồng tuyển sinh kịp thời phát hành các văn bản, kế hoạch, thông báo, giấy triệu tập trúng tuyển tới các đơn vị, cá nhân có liên quan.

5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

- Công khai về mức thu, phương thức thu và sử dụng lệ phí dịch vụ tuyển sinh;

- Thực hiện tham mưu ký kết hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng và tiếp nhận lệ phí xét tuyển từ hệ thống xét tuyển chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho các hoạt động tuyển sinh năm 2025 theo đúng quy định.

6. Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát quy trình tuyển sinh, tổ chức nhập học của từng đợt tuyển sinh;

- Là đầu mối tiếp nhận, tham mưu giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có) liên quan tới công tác tuyển sinh năm 2025 của Trường Đại học Tân Trào theo quy định hiện hành.

7. Các đơn vị, đoàn thể.

Phổ biến Kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên thuộc đơn vị quản lý; tích cực phối hợp thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh năm 2025 đúng quy định và hiệu quả.

Yêu cầu các đơn vị, đoàn thể nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Hội đồng Trường (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các trường THPT trong tỉnh;
- Trường DBĐHDTTƯ;
- Trường PT Vùng cao Việt Bắc;
- Các đơn vị, đoàn thể (t/h);
- BBT Website Trường;
- Lưu VT, ĐT(Hà).

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Nguyễn Minh Anh Tuấn