

Số: 395/QĐ-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 4 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định đánh giá viên chức, người lao động để thực hiện  
tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ  
và giải quyết chính sách, chế độ của Trường Đại học Tân Trào**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 08/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và giải quyết chính sách, chế độ trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 361/NQ-HĐTĐHTTr ngày 29/4/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của

*Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 613/NQ-HĐTĐHTTr ngày 18/8/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 719/NQ-HĐTĐHTTr ngày 17/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng, Trường Đại học Tân Trào.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đánh giá viên chức, người lao động để thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ và giải quyết chính sách, chế độ của Trường Đại học Tân Trào.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài vụ, Trưởng các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch HĐT (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Minh Anh Tuấn**

## QUY ĐỊNH

**Đánh giá viên chức và người lao động để thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ và giải quyết chính sách, chế độ**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTTr ngày / /2025 của Trường Đại học Tân Trào)

### I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG VÀ NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

#### 1. Đối tượng áp dụng

Viên chức và người lao động là đối tượng tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (sau đây gọi tắt là Nghị định số 178/2024/NĐ-CP); Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là Nghị định số 67/2025/NĐ-CP) thuộc phạm vi quản lý của Trường Đại học Tân Trào.

#### 2. Nguyên tắc

**2.1.** Tuân thủ các quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 08/74/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang và quy định tại Văn bản này.

**2.2.** Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong thực hiện đánh giá viên chức và người lao động để thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ và giải quyết chính sách, chế độ.

**2.3.** Việc đánh giá được thực hiện theo các tiêu chí của từng nhóm tiêu chí; kết quả đánh giá tính theo thang điểm 100 điểm dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất (*trường hợp viên chức, người lao động chuyển đến công tác tại Nhà trường chưa đủ 03 năm thì phải lấy ý kiến đánh giá của cơ quan, đơn vị cũ theo tiêu chí do Nhà trường ban hành; trường hợp viên chức, người lao động mới được tuyển dụng hoặc ký hợp đồng làm việc tại Nhà trường chưa đủ 03 năm thì đánh giá theo thời gian thực tế viên chức, người lao động công tác tại Nhà trường*). Tổng số điểm đối với từng viên chức, người lao động được sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp, để làm cơ sở cho việc lựa chọn, xác định người nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc.

**2.4.** Xem xét đánh giá viên chức, người lao động để thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ

a) Việc giải quyết cho nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc đối với các trường hợp có đơn tự nguyện phải được Hiệu trưởng đồng ý theo quy định.

b) Căn cứ tình hình cụ thể cần xem xét vận động, thuyết phục, giữ lại công tác đối với các trường hợp có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc nhưng được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, có thành tích tiêu biểu, mang lại lợi ích cho Nhà trường.

**2.5.** Trên cơ sở số lượng người có đơn tự nguyện xin nghỉ được cấp có thẩm quyền đồng ý và căn cứ kết quả đánh giá, Nhà trường sẽ tiếp tục xác định số lượng người cần xem xét tinh giản để đáp ứng tiêu chí giảm tối thiểu 20% số lượng viên chức và người lao động theo quy định của Trung ương, của tỉnh, đảm bảo nguyên tắc tinh giản những người có kết quả đánh giá thấp nhất từ dưới lên.

**2.6.** Ngoài chỉ tiêu giảm 20% viên chức, người lao động, Nhà trường có thể căn cứ kết quả đánh giá của viên chức, người lao động để tiếp tục thực hiện tinh giản nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

**2.7.** Đối với viên chức chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo, bằng cấp chuyên môn không đúng với yêu cầu vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Nhà trường sẽ xem xét đánh giá bố trí công việc phù hợp hoặc giải quyết nghỉ việc theo quy định.

## **II. KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ**

**1.** Khung tiêu chí và thang điểm đánh giá đối với viên chức, người lao động như sau:

1.1. Nhóm tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của viên chức và người lao động (20 điểm).

1.2. Nhóm tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất (40 điểm).

1.3. Nhóm tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mà viên chức và người lao động đã đạt được (25 điểm).

1.4. Đối với viên chức được đánh giá là người có phẩm chất, năng lực nổi trội thì phải đáp ứng các nhóm tiêu chí tại mục 1, mục 2 và mục 3 nêu trên, đồng thời phải bảo đảm tiêu chí đánh giá về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho Nhà trường, đơn vị (15 điểm).

**2.** Các nhóm tiêu chí nêu trên được cụ thể hóa theo các tiêu chí và được tính bằng điểm số, tổng điểm tối đa là 100 điểm (*có phụ lục gửi kèm*) để làm căn

cứ xác định theo từng nhóm đối tượng sau:

- (1) Nhóm có phẩm chất, năng lực nổi trội;
- (2) Nhóm đáp ứng tốt yêu cầu công việc, cần giữ lại để tiếp tục làm việc;
- (3) Nhóm đáp ứng yêu cầu công việc (xem xét có thể giữ lại nhưng có thể thay thế hoặc cho nghỉ việc nếu dôi dư);
- (4) Nhóm đề xuất nghỉ việc hoặc thực hiện tinh giản biên chế.

**3. Về điểm số cần đạt được đối với từng nhóm đối tượng nêu trên:**

3.1. Đối tượng (1) có kết quả đánh giá đạt từ 90 điểm trở lên, trong đó nhóm tiêu chí 1 phải đạt 20 điểm, tiêu chí 4 phải đạt từ 10 điểm trở lên và không vi phạm các quy định của pháp luật;

3.2. Đối tượng (2) có kết quả đánh giá đạt từ 80 điểm trở lên;

3.3. Đối tượng (3) có kết quả đánh giá đạt từ 60 điểm đến dưới 80 điểm;

3.4. Đối tượng (4) có kết quả đánh giá đạt dưới 60 điểm.

### **III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN VÀ HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Xác định số lượng biên chế phải giảm theo quy định**

Căn cứ số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao, số biên chế hiện có, Trường Đại học Tân Trào thực hiện tinh giản biên chế đến 2030 đạt tỷ lệ tối thiểu 20% theo số biên chế được giao năm 2025 (không tính biên chế phải tinh giản giai đoạn 2021 - 2026 theo Kế hoạch đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt), đảm bảo bình quân mỗi năm tinh giản tối thiểu 4% theo 02 nhóm. Cụ thể:

##### ***1.1. Nhóm đủ điều kiện và tự nguyện xin nghỉ***

Căn cứ vào số lượng người có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc, Nhà trường sẽ xem xét đánh giá và giải quyết cụ thể từng trường hợp theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Viên chức, người lao động có sức khỏe yếu, không đảm bảo yêu cầu công việc.

b) Viên chức, người lao động chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo; bằng cấp chuyên môn chưa đúng với yêu cầu vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và không bố trí được công việc phù hợp.

c) Viên chức, người lao động còn dưới 05 năm công tác đến tuổi nghỉ hưu theo quy định đối với các trường hợp không chịu sự tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ chức bộ máy nhưng phải thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng viên chức.

d) Các trường hợp khác:

- Viên chức và người lao động có nguyện vọng nghỉ thôi việc, nghỉ hưu trước tuổi để chuyên đổi nghề nghiệp, ổn định cuộc sống gia đình...

- Viên chức, người lao động đang trong thời gian bị kỷ luật nhưng chưa đến mức buộc thôi việc theo quy định của pháp luật tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế được Hiệu trưởng đồng ý.

### ***1.2. Nhóm xem xét giải quyết tinh giản qua đánh giá***

Căn cứ số biên chế cần phải tinh giản trong giai đoạn 2025 - 2030 và số tự nguyện xin nghỉ, Nhà trường tiến hành rà soát, đánh giá theo khung tiêu chí để giải quyết tinh giản số còn lại theo thứ tự từ thấp đến cao cho đến khi đảm bảo chỉ tiêu tinh giản biên chế hằng năm.

### ***1.3. Các trường hợp chưa xem xét nghỉ việc (nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc)***

- Là nữ đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện nghỉ việc.

- Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm.

## **2. Trình tự thực hiện đánh giá**

**Bước 1:** Viên chức, người lao động tự đánh giá, chấm điểm theo tiêu chí do Nhà trường ban hành và báo cáo Trưởng đơn vị trực tiếp quản lý.

**Bước 2:** Trưởng các đơn vị tổ chức lấy ý kiến tập thể lãnh đạo để đánh giá, chấm điểm đối với từng viên chức, người lao động theo tiêu chí ban hành; báo cáo bằng văn bản đến Hiệu trưởng xem xét, quyết định đánh giá viên chức, người lao động.

**Bước 3:** Hiệu trưởng chủ trì đánh giá viên chức, người lao động, xin ý kiến tập thể lãnh đạo, cấp ủy cùng cấp trước khi quyết định đánh giá viên chức, người lao động theo tiêu chí ban hành.

**Bước 4:** Lập danh sách, hồ sơ đối tượng nghỉ việc hoặc nghỉ hưu trước tuổi thực hiện tinh giản biên chế theo quy định hiện hành báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các đơn vị trong Nhà trường**

- Thực hiện rà soát, đánh giá viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý phù hợp với đặc điểm tình hình và thực tiễn của đơn vị.

- Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho đội ngũ chức, người lao động nhất là những người bị tác động, ảnh hưởng do thực hiện tinh giản biên chế, phát

huy tinh thần trách nhiệm, vì lợi ích chung, hy sinh lợi ích cá nhân (nếu có) để thực hiện chủ trương của Đảng.

- Trước ngày 30/12 hằng năm, thực hiện đánh giá theo tiêu chí đã ban hành để xác định đối tượng nghỉ việc, gửi hồ sơ về Văn phòng.

## **2. Văn phòng**

- Tham mưu xác định đối tượng thuộc diện được hưởng chính sách, chế độ nghỉ việc để thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động theo quy định của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, đảm bảo không trái với các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định khác có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách các đối tượng nghỉ việc, báo cáo Lãnh đạo trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Kịp thời giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; khen thưởng, động viên đối với các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích, đóng góp cho Nhà trường.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện Quy định này.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2025 - 2030 của Trường Đại học Tân Trào đảm bảo theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

## **3. Phòng Kế hoạch - Tài vụ**

- Phối hợp thẩm định danh sách các đối tượng nghỉ việc và chủ trì thẩm định kinh phí thực hiện chính sách, chế độ theo quy định.

- Hàng năm, căn cứ tình hình thực hiện chính sách, chế độ (bao gồm số đối tượng và số tiền trợ cấp cho từng đối tượng), xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ để tổng hợp báo cáo nộ cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh qua Văn phòng để tổng hợp, hướng dẫn giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./